

# MON COMPTÉ FORMATION

# MON COMPTE FORMATION

## ATTRIBUER UNE DOTATION SUR L'ESPACE DES EMPLOYEURS ET DES FINANCEURS

13/01/2021

# SOMMAIRE

1. Rappel des grands principes d'une dotation
2. Habilitations Net-Entreprises et accès à l'Espace des Employeurs et des Financeurs (EDEF)
3. Process d'attribution d'une dotation
4. Zoom sur l'attribution d'une dotation en lien avec un dossier

# MON COMPTE FORMATION

## 01

Rappel des grands principes d'une  
dotation

# QU'EST-CE QU'UNE DOTATION ?

---

- L'employeur verse sur les comptes formation de ses salariés des droits formation en complément des droits acquis au titre d'une activité professionnelle.
- A réception de son paiement, les dotations sont attribuées aux bénéficiaires, qui peuvent ensuite les mobiliser pour s'inscrire en ligne sur leur espace.
- Les dotations sont attribuées de manière pérenne. Une fois inscrites sur le compte d'un titulaire, elles sont fondues dans les « droits formation » qui englobent les droits communs (plafonnés) et les dotations (non plafonnées).

# LES DIFFÉRENTS TYPES DE DOTATION POUR LES EMPLOYEURS PRIVÉS

## 4 types de dotations correspondant à différents besoins des employeurs

### Dotations volontaires

- **Participer au financement** d'un projet de formation défini
- **Alimenter les comptes** de leurs salariés, sans lien avec une formation spécifique

### Droits supplémentaires

Mettre en œuvre un **accord collectif** prévoyant une alimentation plus favorable

### Droits correctifs

Verser les 3000€ de droits correctifs liés aux **entretiens professionnels**

(Dus en cas de non respect des obligations de l'employeur : Sur 6 ans, 1 entretien tous les 2 ans + 1 action de formation non obligatoire)

### Dotations salariés licenciés

Verser les 3000€ de droits formation liés à un **licenciement** pour refus d'une modification du contrat de travail encadré par un accord de performance collective

# MON COMPTE FORMATION

## 02

Habilitations Net-Entreprises et accès à  
l'Espace des Employeurs et des Financeurs

# S'INSCRIRE À NET-ENTREPRISES



Votre compte  
Vous inscrire / Vous connecter

Att. de salaire IJ / BPIJ / DAT : Accès aux déclarations résolu pour les nouveaux inscrits ou habilités depuis le 20/04. ×

Informations COVID : [Cliquez ici.](#) ×

## S'inscrire sur net-entreprises.fr

Toutes les entreprises et les indépendants ainsi que leurs mandataires peuvent grâce à ce point d'entrée unique déclarer et téléréglé l'ensemble des cotisations sociales relevant des régimes général, indépendant et agricole.

L'inscription et l'utilisation de net-entreprises sont entièrement gratuites.

[Je crée mon compte net-entreprises.fr](#)

Votre poste est-il compatible avec nos services ?

[Tester la compatibilité](#) >

[Utiliser un certificat](#) >

## Se connecter à net-entreprises.fr

Veillez utiliser vos identifiants et mot de passe

[Utiliser un certificat](#) >

Siret

Nom

Prénom

Mot de passe

[Je me connecte](#)

## Rôle de l'administrateur

- ▶ S'inscrire à tout ou partie des déclarations et services proposés sur net-entreprises.fr
- ▶ Inscrire ou supprimer des déclarants
- ▶ Gérer les habilitations (droits déclaratifs)
- ▶ Créer des portefeuilles et ajouter/supprimer des clients/filiales dans le cas d'une inscription tiers déclarante.
- ▶ Activer d'autres administrateurs en attente d'inscription (processus de sécurisation des comptes Net-Entreprises).
- ▶ Générer un nouveau mot de passe à un déclarant ainsi que la modification de son adresse mail.
- ▶ **L'administrateur est donc autorisé par l'entreprise à transmettre des déclarations et est responsable de l'administration des comptes des déclarants et de leurs habilitations (droits déclaratifs).**

## Rôle du déclarant

- ▶ Le déclarant est un collaborateur habilité par un administrateur à déclarer et/ou payer pour le compte d'une entreprise/établissement.
- ▶ Seule(s) la ou les personnes désignées par l'administrateur Net-Entreprises peuvent effectuer/transmettre la ou les déclarations ou accéder aux services sécurisés pour lesquelles elles sont inscrites.

# S'INSCRIRE À NET-ENTREPRISES

## Inscription à net-entreprises

Publié le 21 août 2020 - Modifié le 14 septembre 2020



### Inscription

Toutes les entreprises, les indépendants ainsi que leurs mandataires peuvent grâce à ce point d'entrée u  
cotisations sociales relevant du régime général, indépendant et agricole.  
Avant de vous inscrire, vérifiez au sein de votre entreprise – dans la mesure du possible – si vos collègues  
auquel cas ils ont la possibilité de vous inscrire en tant que déclarant et de vous habilitier aux déclaration

Siret \*

Nom \*

Téléphone \*

Courriel \*

\* Champ requis

Prénom \*

Téléphone portable

Confirmation courriel \*

- Mail de confirmation d'inscription
- Acceptation des CGU
- Récapitulatif des saisies
- Choix d'un mot de passe robuste

Je m'inscris



MOUTIN CLAIRE

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

**i** Répondez aux quelques questions ci-dessous, ce qui nous permettra de déterminer votre profil d'entreprise et de vous proposer les services dont vous aurez besoin. **x**  
À noter : Pour en savoir plus sur les déclarations de net-entreprises **cliquez ici**.  
Attention, toute inscription non terminée sera automatiquement supprimée. Le compte rendu d'inscription confirmera que votre inscription est terminée

## Inscription de votre entreprise

**☰** Quel est votre profil d'entreprise ?

Vous souhaitez utiliser Net-Entreprises pour...

Votre entreprise

Votre entreprise et vos clients

Vous êtes...

Une entreprise d'

Un indépendant

Un indépendant avec salarié(s)

Un(e) organisme/entreprise publique, un employeur des fonctions publiques ou régimes spéciaux

- Valider son profil d'entreprise pour accéder aux déclarations qui correspondent au mieux à votre profil
- Cliquer sur le lien du mail reçu pour valider l'inscription
- Se connecter

# S'INSCRIRE À NET-ENTREPRISES

NET-ENTREPRISES-FR  
GIP Modernisation des déclarations sociales

999 002 172 00008  
Administrateur - Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

🏠 > Vos déclarations

## Vos déclarations

**DSN régime général**  
.....  
Déclaration sociale nominative pour le régime général

Dépôt de fichier issu du logiciel de paie

**Mon Compte Formation / Elu**  
.....  
Abondements des comptes des salariés et des élus locaux

Cofinancer une formation - Verser des droits liés aux entretiens professionnels, à un licenciement, à un accord collectif

.....  
Suivi des actions de formation et CEP. Réservé aux partenaires identifiés AGORA

**Accessible sous 24 heure(s)**

Reportings mis à disposition par le CDC

- Liste des services auxquels vous êtes habilité
- L'habilitation est opérationnelle à compter **du lendemain de sa validation.**

# GÉRER LES DÉCLARATIONS

The screenshot displays the user interface of the NET-ENTREPRISES-FR portal. At the top, the user is identified as MOUTIN CLAIRE, Administrateur - Déclarant. The main navigation bar includes a home icon and the text ' Vos déclarations'. Below this, the 'Vos déclarations' section features four primary action cards: JPVI (payer visible), DSN Régime Général (Déclaration Sociale Nominative), DSN régime agricole (Déclaration sociale nominative pour le régime agricole), and Attest salaire (Attestation de salaire pour le versement des indemnités journalières). A secondary row of cards provides descriptions for each: 'description jpvi', 'Test de fichier issu du logiciel de paie', 'dépôt de fichier issu du logiciel de paie', and 'Saisie du formulaire en ligne ou dépôt de fichier issu de votre logiciel de paie'. A sidebar menu is overlaid on the bottom half, divided into 'VOTRE ESPACE ENTREPRISE' and 'VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES'. The 'Gestion' menu item is highlighted with a red circle containing the number '1', and 'Gérer les déclarations' is highlighted with a red circle containing the number '2'. Other menu items include 'Consultation', 'Demande en attente', 'Outils de Contrôle', 'Référentiels', 'Outils de Paramétrage', 'Solutions de paiement', and 'Sites partenaires'.

NET-ENTREPRISES-FR  
GIP Modernisation des déclarations sociales

MOUTIN CLAIRE  
Administrateur - Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

🏠 > Vos déclarations

### Vos déclarations

JPVI	DSN Régime Général	DSN régime agricole	Attest salaire
.....	.....	.....	.....
payer visible	Déclaration Sociale Nominative	Déclaration sociale nominative pour le régime agricole	Attestation de salaire pour le versement des indemnités journalières
description jpvi	Test de fichier issu du logiciel de paie	dépôt de fichier issu du logiciel de paie	Saisie du formulaire en ligne ou dépôt de fichier issu de votre logiciel de paie

#### VOTRE ESPACE ENTREPRISE

- Gestion **1** ↑
- Gérer les habilitations DSN (régime général)
- Gérer les habilitations DSN (régime agricole)
- Gérer les déclarations **2**
- Gérer les déclarants
- Gérer les habilitations

#### VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES

- Outils de Contrôle ↓
- Référentiels ↓
- Outils de Paramétrage ↓
- Solutions de paiement ↓
- Sites partenaires ↓

# GÉRER LES DÉCLARANTS

The screenshot displays the user interface of the NET-ENTREPRISES-FR portal. At the top, the user is identified as 'MOUTIN CLAIRE', an 'Administrateur - Déclarant'. The main navigation bar includes a home icon and the text 'Vos déclarations'. Below this, the 'Vos déclarations' section features four primary action cards: 'JPVI' (payer visible), 'DSN Régime Général' (Déclaration Sociale Nominative), 'DSN régime agricole' (Déclaration sociale nominative pour le régime agricole), and 'Attest salaire' (Attestation de salaire pour le versement des indemnités journalières). A secondary row of cards provides further details for each category. Below the main content, a sidebar menu is visible, divided into 'VOTRE ESPACE ENTREPRISE' and 'VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES'. The 'Gestion' menu item is highlighted with a red circle containing the number '1', and 'Gérer les déclarants' is highlighted with a red circle containing the number '2'. The sidebar also lists 'Outils de Contrôle', 'Référentiels', 'Outils de Paramétrage', 'Solutions de paiement', and 'Sites partenaires'.

NET-ENTREPRISES-FR  
GIP Modernisation des déclarations sociales

MOUTIN CLAIRE  
Administrateur - Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

🏠 > Vos déclarations

### Vos déclarations

JPVI	DSN Régime Général	DSN régime agricole	Attest salaire
.....	.....	.....	.....
payer visible	Déclaration Sociale Nominative	Déclaration sociale nominative pour le régime agricole	Attestation de salaire pour le versement des indemnités journalières
description jpvi	Test de fichier issu du logiciel de paie	dépôt de fichier issu du logiciel de paie	Saisie du formulaire en ligne ou dépôt de fichier issu de votre logiciel de paie

#### VOTRE ESPACE ENTREPRISE

- Gestion **1** ↑
- Gérer les habilitations DSN (régime général)
- Gérer les habilitations DSN (régime agricole)
- Gérer les déclarations
- Gérer les déclarants **2**
- Gérer les habilitations
- Consultation ↓
- Demande en attente ↓

#### VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES

- Outils de Contrôle ↓
- Référentiels ↓
- Outils de Paramétrage ↓
- Solutions de paiement ↓
- Sites partenaires ↓

# EDEF ACCESSIBLE À PARTIR DU PORTAIL D'INFORMATION DES EMPLOYEURS ET DES FINANCEURS (PIEF)

Accessibilité

Aide Connexion

Accueil Actualités Démarrer sur EDEF Guides

## Portail d'information des Employeurs et des Financeurs

Articles à la une

**Ouverture du service de Décrémentation des heures CPF de vos agents sur la Plateforme des Employeurs Publics (PEP'S)**  
3 minutes Publié il y a 1 jour

**Comment régulariser les droits de vos salariés ?**  
5 minutes Publié il y a 3 mois

- La connexion à « l' Espace des Employeurs et des Financeurs (EDEF) » se fait à partir du « Portail d'Information des Employeurs et des Financeurs (PIEF) » ou directement via Net-Entreprises.
- Le passage par ce portail d'information nous permet de vous communiquer facilement en amont d'une connexion.
- <https://www.financeurs.moncompteformation.gouv.fr/espace-public/>

# NAVIGATEURS RECOMMANDÉS

Comme pour Mon Compte Formation, il est fortement recommandé d'accéder à cet espace depuis le navigateur Chrome ou Mozilla et non Internet Explorer.



# CONNEXION AVEC DES IDENTIFIANTS NET-ENTREPRISES

- La connexion au portail se fait avec les identifiants Net-entreprises.
- Pour les premières utilisations, vous devrez donc dans un premier temps vous habilitier sur la plateforme Net-Entreprises au service « Mon Compte Formation / Elu ».

=> **L'assistance dans le processus d'inscription, d'habilitation, de génération de mot de passe est assurée par Net-Entreprises.**



**Je suis déjà habilité au service**  
Je me connecte avec mes identifiants Net-Entreprises

Numéro de Siret

14 chiffres

Nom

Nom inscrit via Net-Entreprise

Prénom

Mot de passe

8 caractères dont une majuscule, une minuscule et un chiffre

[Se connecter](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

**Je ne suis pas habilité au service**

Pour accéder à ce service, vous devez être habilité sur Net-Entreprises au service Mon Compte Formation.

Si ce n'est pas le cas, rendez-vous sur Net-Entreprises

[▶ Accéder à Net-entreprises.fr](#)

Besoin d'aide ? Retrouvez des guides d'utilisation sur Net-entreprises ou contacter l'assistance Net-entreprises au 0 820 000 516 ou via leur site internet.



# 1<sup>ÈRE</sup> CONNEXION : ACCEPTATION DES CGU

← RÉPUBLIQUE FRANÇAISE **MON COMPTE FORMATION** Espace des Employeurs et des Financeurs Société **GIP MDS TEST PROJET** 99912001700374

### Conditions Générales d'Utilisation du portail PE5

CONDITIONS GENERALES  
Espace Des Employeurs et des Financeurs (EDEF)

ARTICLE 1 - DEFINITIONS  
ARTICLE 2 - OBJET  
ARTICLE 3 - ACCEPTATION DES CONDITIONS GENERALES  
ARTICLE 4 - SERVICES ACCESSIBLES AUX FINANCEURS  
ARTICLE 5 - MODALITES D'ACCES A L'ESPACE DES EMPLOYEURS ET DES FINANCEURS  
5.1 INSCRIPTION PREALABLE A LA PLATEFORME NET-ENTREPRISES  
5.2 CONNEXION A L'ESPACE DES EMPLOYEURS ET DES FINANCEURS  
5.3 DUREE D'HABILITATION ET FIN D'ACCES A L'ESPACE DES EMPLOYEURS ET DES FINANCEURS  
ARTICLE 6 - MODALITES D'UTILISATION DE L'ESPACE DES EMPLOYEURS ET DES FINANCEURS  
6.1 SERVICE MON COMPTE FORMATION  
6.1.1 DESCRIPTION DU SERVICE  
6.1.2 ATTRIBUTION D'UNE DOTATION EN APPLICATION D'UN ACCORD COLLECTIF  
6.1.3 MODALITES DE PAIEMENT DE LA DOTATION  
6.1.4 ATTRIBUTION DES DROITS SUR LES CPF DES TITULAIRES  
6.1.5 SUIVI DES DOTATIONS  
6.2 SERVICE AGORA  
ARTICLE 7 - ENGAGEMENTS DES FINANCEURS INSCRITS  
ARTICLE 8 - GESTION DES DIFFERENDS ENTRE LA CDC ET UN FINANCEUR  
8.1 PROCEDURE CONTRADICTOIRE  
8.2 GESTION DES RECLAMATIONS

Vous devez accepter les CGU lors de votre première connexion ainsi qu'en cas d'évolution de celles-ci.  
Vous pouvez également les télécharger.

The screenshot shows the user interface of the 'Espace des Employeurs et des Financeurs' portal. At the top left, there are logos for the French Republic and 'MON COMPTE FORMATION'. The header includes the text 'Espace des Employeurs et des Financeurs' and 'Société GIP MDS TEST PROJET 99900203000008'. A left sidebar contains navigation links: 'Accueil', 'Dotation', 'Attribuer une dotation', 'Suivre les dotations', 'Historique', and 'Tableau de bord'. The main content area is titled 'Bienvenue sur l'Espace des Employeurs et des Financeurs' and contains a welcome message: 'Ce nouveau portail vous permet d'alimenter les comptes formation de vos bénéficiaires en leur attribuant des dotations. En d'autres termes, vous pouvez verser un montant sur leur compte qu'ils ne pourront utiliser que pour s'inscrire en formation via leur espace moncompteformation.gouv.fr.' Below this are three main action cards: 'ATTRIBUER une dotation' (with a clipboard icon), 'SUIVRE mes dotations' (with a magnifying glass icon), and 'PILOTER mes dotations' (with a gauge icon). Each card has a brief description: 'Réaliser ma demande en quelques clics.', 'Accéder au suivi de mes demandes.', and 'Accéder à mon tableau de bord.' A prominent blue button at the bottom of these cards says '+ Attribuer ma première dotation'. To the right, there is a large illustration of a person at a computer with a 5-step numbered tutorial overlay. A yellow button below it says 'Lancer le guide maintenant'. At the bottom of the page, there are contact links for 'travail-emploi.gouv.fr' and 'legifrance.gouv.fr'.

Vous pouvez attribuer une dotation.

Vous pouvez activer le tutoriel pour vous guider dans votre première dotation.

# HABILITATION POUR AGIR SUR PLUSIEURS SIRET

Société **GIP MDS TEST PROJET**  
99900051600016



Pour quelle entreprise souhaitez-vous effectuer une opération ?

Rechercher une raison sociale ou un siret

GAILLARD JEROME

SIRET  
99900069800012

GIP MDS TEST  
PROJET

SIRET  
99900051600016

GIP MDS TEST  
PROJET

SIRET  
99900055700010

GIP MDS TEST  
PROJET

SIRET  
99900071400017

- Lorsque vous êtes habilité à agir pour plusieurs SIRET, vous n'avez pas besoin de vous déconnecter pour changer de SIRET.
- Vous pouvez cliquer sur la flèche, située en-dessous de la mention de l'entreprise pour laquelle vous êtes en train d'opérer, et sélectionner un nouveau SIRET.

# MON COMPTE FORMATION

03

Process d'attribution d'une dotation

# SÉLECTION D'UNE TYPOLOGIE DE DOTATION

## Sélection de la typologie de dotation et de la modalité de saisie

MON COMPTE FORMATION Espace des Employeurs et des Financeurs Société GIP MDS TEST PROJET 99900051600016

Accueil  
Dotaton  
Attribuer une dotation  
Suivre les dotations  
Historique  
Tableau de bord

En quoi cela consiste ?  
"Attribuer une dotation" consiste à verser sur les comptes formation de vos bénéficiaires des droits formation qu'ils pourront utiliser pour s'inscrire en ligne.  
- Employeurs : le versement peut intervenir à la suite d'un accord avec l'un de vos salariés, en application d'un accord collectif ou pour répondre à vos obligations réglementaires.  
- Collectivités : les versements dotation élu seront utilisables uniquement pour des formations dans le cadre du mandat électoral de vos élus. Ce versement complète les droits individuels à la formation, suite à une demande formulée par l'élu.  
La dotation est financée selon les modalités définies par le Code général des collectivités.  
Les droits sont inscrits sur les comptes des bénéficiaires dès réception du paiement correspondant par la Caisse.  
Les CGU précisent les modalités de versement et de remboursement des dotations.

1 - Quel type de dotation voulez-vous attribuer ?

- 1 Dotations volontaires (Abondements de comptes ponctuels à l'initiative de l'employeur. [V])
- Droits supplémentaires (Abondements de comptes encadrés par un accord collectif prévoyant une alimentation plus favorable que celle prévue par décret. [S])
- Dotations salariés (Abondement salariés à la suite d'une modification de travail résultant d'un accord de participation. [L])

2 - De quelle façon souhaitez-vous effectuer votre demande d'attribution de dotation ?

2 Saisir en ligne (ou) Déposer un fichier

Pour activer le guide

1. Vous devez sélectionner la typologie de dotation que vous souhaitez attribuer à votre ou vos salarié(s).  
**Attention ! La dotation élu est réservée aux collectivités.**
2. Sélectionnez également le mode de saisie : soit en ligne (limité à 20 bénéficiaires) soit par dépôt de fichier (limité à 100 bénéficiaires).

# ETAPE 1 : IDENTIFICATION DU OU DES BÉNÉFICIAIRES (1/2)

## SAISIE EN LIGNE (DE 1 À 20 BÉNÉFICIAIRES)

### Attribuer une dotation



Vous êtes en train d'attribuer une dotation volontaire

→ Quelle est l'identité du bénéficiaire ?

Numéro de sécurité sociale\*

1 50 01 02 168 033

13 chiffres

Nom de naissance\*

martin

→ Quel montant souhaitez-vous verser à ce bénéficiaire ?

Montant de la dotation\*

1200,00

Montant en euros

→ Valider le bénéficiaire

+ Ajouter un bénéficiaire

appuyer sur ENTRÉE

Il faut ensuite saisir 3 données :

- Le n° de sécurité sociale de votre salarié
- Le nom de naissance de votre salarié
- Le montant que vous souhaitez lui attribuer

Vous pouvez :

- Soit valider le bénéficiaire saisi pour passer à l'étape 2 « Récapitulatif »
- Soit ajouter un nouveau bénéficiaire (jusqu'à 20 bénéficiaires)

# ÉTAPE 1 : IDENTIFICATION DU OU DES BÉNÉFICIAIRES (2/2)

## SAISIE EN LIGNE (DE 1 À 20 BÉNÉFICIAIRES)

### Attribuer une dotation

● Bénéficiaire      ● Récapitulatif      ● Paiement      ● Attribution

Vous êtes en train d'attribuer une dotation volontaire

→ Quelle est l'identité du bénéficiaire ?

Numéro de sécurité sociale\*

2 99 07 75 214 386

13 chiffres

Nom de naissance\*

CHIH

→ Quel montant souhaitez-vous verser à ce bénéficiaire ?

Montant de la dotation\*

200,00

Montant en euros

→ Valider le bénéficiaire

+ Ajouter un bénéficiaire

Appuyer sur ENTRÉE

#### Liste des bénéficiaires

Montant cumulé : 2 400,00 €

[Accéder au récapitulatif](#)

MARTIN Bernard	1 200,00 €	⋮
NOMEN C Prenomen c	200,00 €	⋮
DUPUY Alexandra	1 000,00 €	⋮

En parallèle de votre saisie, vous visualisez dans la colonne de droite les bénéficiaires déjà saisis. Vous pouvez modifier le montant saisi ou accéder au récapitulatif.

# ETAPE 2 : RÉCAPITULATIF (1/2)

## SAISIE EN LIGNE (DE 1 À 20 BÉNÉFICIAIRES)

### Haut de l'écran

#### Attribuer une dotation



Vous êtes en train d'attribuer une dotation volontaire

#### Liste des bénéficiaires

MARTIN Bernard

Adresse postale non demandée

NOMEN C Prenomen c

Adresse postale non demandée

DUPUY Alexandra

CHIH Aurore

Avant de passer au paiement, une étape récapitulative vous est proposée pour que vous puissiez vérifier votre saisie et, si besoin :

- *Modifier les montants renseignés*
- *Supprimer ou ajouter un bénéficiaire*

+ Ajouter un bénéficiaire

1 200,00 €

Modifier le montant

Supprimer le bénéficiaire

1 000,00 €

200,00 €

Montant cumulé des dotations

2 600,00 €

# ETAPE 2 : RÉCAPITULATIF (2/2)

## SAISIE EN LIGNE (DE 1 À 20 BÉNÉFICIAIRES)

### Bas de l'écran

#### Attribuer une dotation

Bénéficiaire	Récapitulatif	Paiement	Attribution
CHIH Aurore		200,00 €	⋮
Montant cumulé des dotations			2 600,00 €

Voulez-vous personnaliser le titre de la dotation ?

Titre de la dotation \*

Dotations volontaires - 4 bénéficiaires

L'utilisation de ce titre vous est réservée. Il apparaîtra dans la page "Suivre mes dotations" et vous permettra de suivre plus facilement vos demandes en cours.

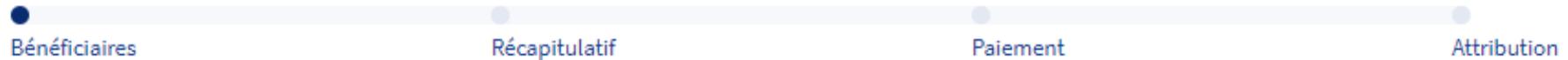
→ Accéder au paiement

- Vous pouvez visualiser le montant cumulé qui devra être réglé et vous pouvez personnaliser l'intitulé de votre demande.
- Intitulé par défaut : *Type dotation – x bénéficiaires* ou *Type dotation – NOM Prénom du bénéficiaire*

# ETAPE 1 : IDENTIFICATION DU OU DES BÉNÉFICIAIRES (1/2)

## DÉPÔT DE FICHER (JUSQU'À 100 BÉNÉFICIAIRES)

### Attribuer une dotation



#### Vous êtes en train d'attribuer des dotations volontaires

 Vous pouvez déposer votre fichier sous format CSV ou Excel en utilisant l'une des 2 trames suivantes :

[Trame\\_Bénéficiaires dotations.csv](#) 

[Trame\\_Bénéficiaires dotations.xlsx](#) 

→ Quel fichier souhaitez-vous déposer ?

 Glissez et déposez votre fichier ici ou cliquez pour parcourir vos documents

Le fichier doit respecter les modèles fournis au format CSV ou Excel.

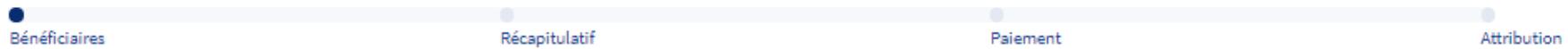
 Valider mon fichier

- Vous pouvez déposer votre fichier sous format csv ou Excel. 2 trames sont mises à votre disposition.
- Dès que le fichier est chargé et que le format est validé, vous devez cliquer sur « Valider mon fichier » pour lancer le traitement.
- Données demandées dans le fichier : NIR / Nom / Montant.

# ETAPE 1 : IDENTIFICATION DU OU DES BÉNÉFICIAIRES (2/2)

## DÉPÔT DE FICHER (JUSQU'À 100 BÉNÉFICIAIRES)

### Attribuer une dotation



#### Votre fichier contient des anomalies

**Le fichier déposé contient des anomalies qui doivent être corrigées avant de pouvoir passer à l'étape suivante.**

Le fichier contient en totalité 10 lignes en erreurs sur 10 traitées.

1 ligne de dotation comporte une erreur de champ(s) vide(s).

10 lignes de dotation(s) comportent une erreur de format sur le NIR.

1 ligne de dotation comporte une erreur de montant incohérent.

1 ligne de dotation comporte une erreur de format sur le nom du bénéficiaire.

10 lignes de dotation(s) comportent une erreur sur le couple NIR/nom.

	Nir	Nom	Montant
9	1 91 12 99 312 104		1000000.00 €
2	2 91 02 11 069 144	PATEL	2000.00 €
1	2 93 06 66 066 41_	DUPUY	3000.00 €
6	1 93 07 53 130 391	PLEURDEAU	100.00 €
10	1 92 06 42 218 428	LUDOVIC	4000.00 €
3	1 90 09 63 032 051	PATRIARCHE	100.00 €
4	1 91 10 29 232 288	CHAMPEL	100.00 €
7	1 99 03 78 517 258	CLARISSIMO	100.00 €
8	2 91 09 14 258 244	MOKHTARI	100.00 €
5	2 99 07 75 214 386	CHIH	100.00 €

#### Erreurs de la ligne 2

##### Erreur n°1

Le format du N° de sécurité sociale n'est pas valide. Il doit comporter 13 chiffres.

##### Erreur n°2

Le couple N° de sécurité sociale/Nom est invalide.

- Après traitement du fichier, si celui-ci contient des erreurs, un rapport d'erreur est affiché à l'employeur.
- Lorsque le fichier est corrigé, vous pouvez cliquer sur « Déposer un fichier corrigé »

# ETAPE 2 : RÉCAPITULATIF

## DÉPÔT DE FICHER (JUSQU'À 1000 BÉNÉFICIAIRES)

### Attribuer une dotation



Votre fichier a bien été pris en compte

✓ Import réussi

L'import de votre fichier Fichier\_Dotations\_JP\_OK.xlsx contenant 4 bénéficiaires a été réalisé.

→ Versement à effectuer



Montant cumulé des dotations pour les 4  
bénéficiaires

5 200,00 €  
euros

→ Voulez-vous personnaliser le titre de la dotation ?

Titre de la dotation\*

Type Dotations - 4 bénéficiaires

L'utilisation de ce titre vous est réservée. Il apparaîtra dans la page "Suivre mes dotations" et vous permettra de suivre plus facilement vos demandes en cours.

→ Accéder au paiement

- Lorsque le fichier ne contient pas d'erreur, vous accédez au récapitulatif.
- Vous pouvez visualiser le montant cumulé qui devra être réglé et vous pouvez personnaliser l'intitulé de votre demande (par défaut : *Type dotation - x bénéficiaires*).

# ETAPE 3: PAIEMENT (1/4)

## CHOIX DE PAIEMENT

- Sélectionnez l'option virement
- Le paiement par virement est la seule option à ce stade

### Attribuer une dotation



#### Quel mode de paiement souhaitez-vous utiliser ?

Toutes les transactions sont sécurisées et cryptées. Les informations de carte de crédit ne sont jamais stockées.

€	Virement	En sélectionnant ce moyen de paiement, vous accédez aux références de virement à utiliser pour procéder au virement, en dehors de ce portail, sur le site de votre banque.	Sélectionner
	Carte bancaire	Ce mode de paiement sera accessible prochainement.	Sélectionner

[Retour au récapitulatif](#)

#### Détails de la dotation

€ Dotations volontaires - 4 bénéficiaires  
2 600,00 €

# ETAPE 3: PAIEMENT (2/4)

## CONFIRMATION DU PAIEMENT PAR VIREMENT

Lorsque vous sélectionnez le virement, il vous est précisé les modalités (précautions à prendre et délais à respecter).

### Attribuer une dotation



#### Comment procéder au paiement ?

Afin de nous permettre d'alimenter les comptes formation de vos salariés, vous devez procéder au virement du montant cumulé de chaque dotation, soit 2 600,00 €.

**Il est impératif que la référence de virement que nous allons vous donner soient bien reportée sur le virement pour la bonne imputation comptable.**  
Nous vous remercions par avance de votre vigilance concernant la saisie de celle-ci ainsi que des coordonnées bancaires.

Vous avez jusqu'au 21/10/2020 pour effectuer votre virement. Passé ce délai, la demande sera annulée.

→ S'engager à effectuer le virement

Retour au choix de paiement



#### Détails de la dotation

€ Dotations volontaires - 4 bénéficiaires

2 600,00 €

# ETAPE 3: PAIEMENT (3/4)

## RÉFÉRENCES DE VIREMENT

**Attribuer une dotation**

Bénéficiaire Récapitulatif

### Paiement de votre dotation

Il est impératif que la référence de virement que nous allons vous donner soit bien reportée sur le virement.  
Nous vous remercions par avance de votre vigilance concernant la saisie de celle-ci ainsi que des coordonnées bancaires.

- La référence à porter dans le libellé du virement **CPF-999000516-BABA-300920**
- Les coordonnées bancaire **BIC** pour le virement **CDGG FR PP**
- Les coordonnées bancaire **IBAN** pour le virement **FR97 4003 1000 0100 0045 9382 C36**

Vous avez jusqu'au 29/12/2020 pour effectuer votre virement. Passé ce délai, la demande sera annulée.

**⚠ Les dotations seront attribuées aux bénéficiaires à compter de la réception du virement. Vous recevrez alors une notification vous confirmant que l'attribution a bien été réalisée et vous indiquant la date de versement.**

[Accéder au suivi des dotations](#)

- Pour procéder au virement, **veuillez reporter les références de virement à l'identique pour la bonne imputation comptable.**  
Le modèle à respecter est le suivant :
  - Le libellé du virement :  
Format : CPF-SIREN-CVCV-JJMMAA  
SIREN de l'entreprise  
CVCV : Génération itérative consonnes et voyelles, renouvelée chaque jour lors du changement de JJMMAA.  
JJMMAA : Date de la confirmation de la demande  
Ex : CPF-999000516-BABA-270720
  - Le BIC
  - L'IBAN

**L'attribution de la dotation à vos salariés est générée automatiquement à compter de la réception des fonds correspondants. Il est donc primordial de respecter le format du libellé demandé, élément sans lequel la dotation ne pourra pas être attribuée.**
- Un PDF « Appel de fonds », contenant toutes ces données, est mis à votre disposition. Il vous est également envoyé par mail.

# ETAPE 3: PAIEMENT (4/4)

## NOTIFICATION DE LA DEMANDE

### Renvoi vers le PDF « Appel de fonds » (Référence de virement)



GIP MDS TEST PROJET  
4 R FE RRUS  
75014 PARIS

Angers, le lundi 24 août 2020

**Objet : Attribution de dotations à vos salariés – Paiement par virement**

Madame, Monsieur,

Vous avez enregistré le 24/08/2020 une demande d'attribution de dotation concernant un de vos salariés au titre de l'article L6323-4-III du code du travail qui encadre les dotations dites «Dotations volontaires ».

Afin de pouvoir alimenter le compte du bénéficiaire, nous vous prions de bien vouloir procéder au versement du montant correspondant, à savoir **250,00 euros**, au plus tard, le **22/11/2020**.

**Comment effectuer votre versement par virement :**

Il est impératif que les références ci-dessous soient bien reportées sur le virement que vous allez émettre afin de permettre son imputation comptable. Nous vous remercions par avance de votre vigilance concernant la saisie de la référence, du compte bancaire et du libellé.

BIC : CDCG FR PP    IBAN : FR97 4003 1000 0100 0045 9382 C36

La référence à porter dans le libellé du virement est : CPF-999000516-BABE-240820  
Elle ne doit être précédée, ni suivie, d'aucune mention.

Le compte du bénéficiaire sera alimenté à réception du paiement

Nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de notre considération distinguée.

# HORS SI CPF – PAIEMENT PAR VIREMENT

**Vous avez 90 jours pour procéder au paiement des dotations**

Délais	Evènement	Précisions
30 jours	Relance	- Envoi d'une notification
90 jours	Date butoir de paiement	- Suppression des références de virement sur le portail - Indication à l'écran que le délai de paiement est dépassé mais que si le virement a été enregistré avant la date butoir, il sera bien pris en compte.
100 jours	Annulation automatique	- Envoi d'une notification - Passage de la demande dans la rubrique « Historique » - Plus de possibilité de prendre en compte le paiement pour attribuer les droits.



Attention, il s'agit d'un délai technique. Il faut tenir compte de la date de début de la formation car le salarié ne pourra pas financer et partir en formation sans la dotation.

# ÉTAPE 4 : ATTRIBUTION (1/2)

## NOTIFICATION DU PAIEMENT ET DE L'ATTRIBUTION

### Renvoi vers le PDF « Justificatif de paiement »



TENNIS CLUB VAILLANTE ANGERS  
56 BD GASTON RAMON  
49100 ANGERS

Angers, le lundi 5 octobre 2020

**Objet : Justificatif d'attribution de dotations à vos salariés**

Madame, Monsieur,

Vous avez enregistré le 26/06/2020 une demande d'attribution de dotation concernant un de vos salariés au titre de l'article L6323-4-III du code du travail qui encadre les dotations dites «Dotations volontaires».

Nous avons reçu par virement le **29/06/2020** le paiement correspondant d'un montant de **110,00** euros et le compte du bénéficiaire a été alimenté.

Nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de notre considération distinguée.

Votre correspondant Mon Compte Formation

# ÉTAPE 4 : ATTRIBUTION (2/2)

## MISE À DISPOSITION DU JUSTIFICATIF DE PAIEMENT

### Attribuer une dotation



La dotation a été attribuée

Nous avons bien réceptionné votre paiement d'un montant de 500,00 €.



↓ Télécharger le justificatif de paiement

Vous retrouverez également votre justificatif de paiement à partir du Menu "Dotation - Historique" qui correspond à cette opération.

Accéder à l'historique des dotations

### Message envoyé au bénéficiaire



Le bénéficiaire a reçu une notification indiquant que son employeur lui a attribué de

- Vous recevez ensuite un lien vous permettant, après vous être connecté, d'accéder à l'étape de paiement.
- Un justificatif de paiement est mis à votre disposition sur EDEF.
- On vous précise que les bénéficiaires ont été informés de cette dotation.

# SUIVI DES DEMANDES EN COURS (1/3)

## TABLEAU DE SUIVI

### Suivre les dotations

#### Filtres appliqués :

Mes dotations X

Titre	Montant	Bénéficiaires	Statut
Dotations volontaires - 4 bénéficiaires	2 600,00 €	4 bénéficiaires	En attente de paiement
TEST PML - Dotations volontaires sur JACQUIN Benoit	250,00 €	Benoit Jacquin	En attente de paiement
Dotations volontaires - SHAK Iryna	100,00 €	Iryna Shak	En attente de paiement
Droits supplémentaires - 2 bénéficiaires	500,00 €	2 bénéficiaires	En attente de paiement
Test nom avec accent - BÉLAIR Bayard	400,00 €	Bayard Bélaïr	En attente de paiement
Test - 1000 bénéficiaires	600 500,00 €	1000 bénéficiaires	En attente de paiement
Titre dotation par fichier	16 066,00 €	100 bénéficiaires	En attente de paiement

- Vous pouvez accéder au suivi de toutes vos demandes en cours de création ou en cours de paiement.
- En cliquant sur une ligne, vous pouvez en consulter le détail.
- En survolant la ligne : vous pouvez reprendre votre parcours ou abandonner votre demande.

#### Bénéficiaire

4 bénéficiaires

[Afficher la liste des bénéficiaires](#)

Montant cumulé : 2 600,00 €

#### Récapitulatif

Demande confirmée

#### Paiement

Virement en attente

[Télécharger l'appel de fonds](#)

Attribution

#### Historique

**Vous** avez créé la demande  
23 juillet 2020 à 15h16

**Vous** avez modifié la demande  
23 juillet 2020 à 16h07

# SUIVI DES DEMANDES EN COURS (2/3)

## FILTRES ET EXPORT

- Vous pouvez utiliser différents filtres :
  - ✓ Visualiser uniquement les demandes sur lesquelles vous êtes intervenu (appliqué par défaut) ou toutes les demandes rattachées au SIRET
  - ✓ Limiter à une période donnée
  - ✓ Rechercher un mot contenu dans le titre
  - ✓ Sélectionner un statut
- Vous pouvez exporter la liste des demandes

### Suivre les dotations

#### Filtres appliqués :

Mes dotations ×

Titre	Montant	Bénéficiaires	Statut
Dotations volontaires - 4 bénéficiaires	2 600,00 €	4 bénéficiaires	En attente de paiement
TEST PML - Dotations volontaires sur JACQUIN Benoit	250,00 €	Benoit Jacquin	En attente de paiement
Dotations volontaires - SHAK Iryna	100,00 €	Iryna Shak	En attente de paiement
Droits supplémentaires - 2 bénéficiaires	500,00 €	2 bénéficiaires	En attente de paiement
Test nom avec accent - BÉLAIR Bayard	400,00 €	Bayard Bélair	En attente de paiement
Test - 1000 bénéficiaires	600 500,00 €	1000 bénéficiaires	En attente de paiement
Titre dotation par fichier	16 066,00 €	100 bénéficiaires	En attente de paiement

Export Filtre



#### Filtre (1)

18 résultats pour votre filtre

[Réinitialiser le filtre](#)

#### Opérations de dotations (1)

Mes dotations  Toutes

#### Période

Toute la période

#### Titre

Par mot-clef

Indiquer un mot contenu dans un titre

#### Statuts

- En cours de création
- En cours de paiement

# SUIVI DES DEMANDES EN COURS (3/3)

## STATUTS DES DEMANDES

Statuts	Etats	Précisions
En cours de création	-	La demande a été initiée mais pas encore confirmée => Elle est créée à partir du moment où un premier bénéficiaire est validé ou un premier fichier est traité
En cours de paiement	En attente de paiement	La demande a été confirmée mais le paiement n'a pas encore été reçu => Annulation possible de la demande
	En attente de paiement - Relance	La demande a été confirmée mais le paiement n'a pas encore été reçu. Délai de 30 jours dépassé depuis la confirmation de la demande.
	Paiement partiel	La demande a été confirmée mais le paiement reçu est inférieur à celui attendu. Les droits ne seront attribués qu'à réception de la totalité du paiement => Plus d'annulation possible de la demande
	Paiement partiel - Relance	La demande a été confirmée mais le paiement complet n'a pas encore été reçu. Délai de 30 jours dépassé la réception du dernier paiement.

# HISTORIQUE DES DEMANDES (1/3)

## TABLEAU DE SUIVI

### Historique

#### Filtres appliqués :

Mes dotations X

Titre	Montant	Bénéficiaires	Statut
Dotations volontaires - MARTIN Bernard	2 500,00 €	Bernard Martin	Abandonnée
Dotations volontaires - MARTIN Bernard	200,00 €	Bernard Martin	Abandonnée
Dotations salariés licenciés - 2 bénéficiaires	6 003,00 €	2 bénéficiaires	Abandonnée
GAILLOU Arnaud - test QPR	4 500,00 €	Arnaud Gaillou	Abandonnée
Dotations volontaires - 800 bénéficiaires	450 142,00 €	800 bénéficiaires	Abandonnée
Dotations volontaires - 4 bénéficiaires	6 066,00 €	4 bénéficiaires	Abandonnée
Droits supplémentaires - 2 bénéficiaires	500,00 €	2 bénéficiaires	Abandonnée

### Informations

#### Dotation volontaire - formation cariste

##### Bénéficiaire

4 bénéficiaires

[Liste des bénéficiaires](#)

##### Récapitulatif

Demande confirmée

##### Païement

Vous avez annulé la demande le 28/08/2020

Attribution

### Historique

Vous avez créé la demande  
août 2020 à 11h07

Vous avez déposé le fichier n°1  
août 2020 à 11h07  
Le fichier a été traité  
28 août 2020 à 11h07

Vous avez modifié la demande  
août 2020 à 11h09

- Vous avez accès à l'historique de toutes vos demandes ayant donné lieu à l'attribution de dotations, ou ayant été annulées.
- En cliquant sur une ligne, vous pouvez en consulter le détail.

# HISTORIQUE DES DEMANDES (2/3)

## FILTRES ET EXPORT

### Historique

Titre	Montant	Bénéficiaires
Dotations volontaires - MARTIN Bernard	2 500,00 €	Bernard Martin
Dotations volontaires - MARTIN Bernard	200,00 €	Bernard Martin
Dotations salariés licenciés - 2 bénéficiaires	6 003,00 €	2 bénéficiaires
GAILLOU Arnaud - test QPR	4 500,00 €	Arnaud Gaillou

### Filtre (1)

19 résultats pour votre filtre

[Réinitialiser le filtre](#)

#### Opérations de dotations (1)

Mes dotations  Toutes

#### Période

Toute la période

#### Titre

Par mot-clef

Indiquer un mot contenu dans un titre

#### Statuts

Abandonnée

Attribuée

- Vous pouvez utiliser différents filtres :
  - ✓ Visualiser uniquement les demandes sur lesquelles vous êtes intervenu (appliqué par défaut) ou toutes les demandes rattachées au SIRET
  - ✓ Limiter à une période donnée
  - ✓ Rechercher un mot contenu dans le titre
  - ✓ Sélectionner un statut

- Vous pouvez exporter la liste des demandes

# HISTORIQUE DES DEMANDES (3/3)

## STATUTS DES DEMANDES

Statuts	Précisions
Attribuée	Le paiement a été reçu et les droits ont été attribués.
Abandonnée	La demande a été abandonnée soit à l'initiative de l'employeur, soit automatiquement pour faute de paiement, soit par un gestionnaire MCF. ⇒ Le motif de l'abandon sera précisé dans le détail de l'opération
Attribuée avec remboursement	Le paiement reçu est supérieur à celui attendu. Les droits ont été attribués et une opération de remboursement est réalisée.

# TABLEAU DE BORD

Vous avez accès à un tableau de bord sur lequel vous pouvez filtrer :

- Une période ;
- Une vision complète des demandes faites par l'entreprise ou seulement les demandes sur lesquelles vous êtes vous-même intervenu.

## Tableau de bord

Toute la période

### Suivi budgétaire des dotations attribuées par l'entreprise

  
**8 702 552 €**  
Montant total attribué  
  
16607 bénéficiaires

#### Suivi par typologie de dotation

<b>6 386 952 €</b> Dotation volontaire 12 456 bénéficiaires	<b>205 783 €</b> Dotation salarié licencié 49 bénéficiaires	<b>36 000 €</b> Droits correctifs 12 bénéficiaires	<b>2 073 817 €</b> Droits supplémentaires 4 090 bénéficiaires
-------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

#### Mes demandes attribuées

  
**8 702 552 €**  
Montant global  
  
**11 393**  
Nombre de bénéficiaires

### Suivi opérationnel des demandes d'attribution

Mes demandes

Demandes de l'entreprise



● En cours de création ● Attribuées  
● En attente de paiement ● Annulées



**32**

En cours de création

Visualiser



**9**

En attente de paiement

Visualiser



**5**

Attribuées

Visualiser



**7**

Annulées

Visualiser

# MON COMPTE FORMATION

## 04

Zoom sur l'attribution d'une dotation en lien avec un dossier

# PORTAIL TITULAIRES

## Sélection d'une formation

- Depuis le portail et l'application mobile Mon Compte Formation, le titulaire peut :
  - rechercher une formation ;
  - consulter des fiches formation où se trouvent les informations renseignées par l'organisme (modalités d'inscription, description, lieu, etc.).
- Le prix de la formation est affiché et le montant de ses droits disponibles est automatiquement déduit pour lui indiquer l'éventuel reste à payer qu'il devra régler.
- Pour s'inscrire à une session et créer un dossier il doit cliquer sur « créer ma demande d'inscription»

The screenshot displays the following information:

- Navigation:** Recherche Formation > Résultats > Fiche Formation
- Actions:** Partager, Ajouter aux favoris
- Retour:** Retour
- Titre de la formation:** Diplôme d'Etat d'aide soignant
- Organisme:** Par Assisteal Formation
- Informations clés:** 117h, Paris - 0 km, Bâtiment conforme, Formation collective ou individuelle, Diplôme d'Etat d'aide soignant
- Prix de la formation:**
  - Prix initial - Frais d'examen inclus: 4 050,00 €
  - Vos droits formation: - 1 250,00 €
  - Reste à payer - Hors aides au financement: 2 800,00 €
- Aides au financement:** Des organismes soutiennent vos formations. (Logos: ANAF, CNAO, Point de France)
- Vous êtes agent public ?** (Dropdown menu)
- Inscription à cette formation:** Du 15/05/2021 au 09/09/2021
- Créer ma demande d'inscription** (Bouton)
- Modalités d'inscription:** Niveau d'entrée, conditions spécifiques... (Dropdown menu)
- Modalités d'inscription spécifiques** (Bouton)
- Description détaillée:** Objectifs, contenu, points forts...
- Evaluation:** 4,2 / 5 (3 212 évaluations)
- Taux de retour à l'emploi:** Pourcentage de personnes ayant suivi cette formation et qui deviennent actifs dans les six mois (ils ont retrouvé un emploi, créé une société, ...)

# PORTAIL TITULAIRES

## Demande de prise à charge à son employeur

- Le titulaire peut demander une aide au financement à son employeur en cliquant sur le bouton « Télécharger le dossier ».
- Il peut ensuite télécharger un PDF à vous transmettre.

**Demande d'inscription**

Vous êtes une demande d'inscription pour la formation :

Registre d'Etat d'Apprentissage - Ex. 3109.3001 - 88.692821 - Firo (TS000) - Apprentissage

Progression : 1. Formulaire, 2. Financement, 3. Contrat, 4. Finalité de l'

Vous êtes consultant le simulateur de financement. Elle est susceptible d'évoluer :

Prix de la formation	
Prix total - hors exonérations	4 850,00 €
Prix de la formation	- 2 250,00 €
avec BF	144,00 €
DF	-471,00 €
Dotation entreprise	1 071,00 €
<b>Reste à payer - hors exonérations</b>	<b>2 800,00 €</b>

Aides au financement

Code entreprise

Vous êtes agent public ?

**Demander une aide au financement à votre employeur**

Vous pouvez demander une aide au financement à votre employeur pendant 60 jours après votre inscription.

**Demander un financement**

Continuer votre inscription

Vous ne souhaitez pas demander d'aide au financement à votre employeur ? Cliquez sur votre demande d'inscription.

Continuer mon inscription

Se connecter et quitter

Revenir à l'étape précédente

**Dotation employeur**

**Demandez une aide au financement à votre employeur**

Pour obtenir une aide au financement de votre employeur, prenez le temps de compléter les 4 étapes ci-dessous.

- Téléchargez votre dossier de formation**  
Votre dossier de formation contient un récapitulatif de la formation, de vos informations et du financement demandé.  
**Télécharger le dossier**  
Vous avez téléchargé votre dossier de formation ?  
Passez à l'étape suivante.  
**Etape suivante**
- Informez votre employeur de votre projet
- Attendez l'attribution de l'aide au financement
- Envoyez votre demande d'inscription à l'organisme de formation

# PORTAIL TITULAIRES

(EN CAS DE RESTE À PAYER POUR LES NON DEMANDEURS D'EMPLOI)

## PDF téléchargeable Recto

Le recto du PDF est un récapitulatif du dossier de formation de l'utilisateur avec les informations qui sont susceptibles de vous intéresser :

- Informations générales sur la formation
- Montant et financement de la formation
- Détails de la formation
- Modalités d'inscription

Ce PDF contient les informations liées à votre dossier de formation nécessaires pour échanger avec votre employeur dans le cadre d'une demande de prise en charge financière. Vous pouvez lui présenter pour expliquer votre demande de formation, toutes les informations qui lui seront utiles pour créditer votre compte sont en page 2.

À noter : si votre employeur ne prend pas en charge financièrement votre reste à payer, vous pourrez régler par carte bancaire ou annuler votre dossier.

Numéro de dossier : XGV7E

### Informations du titulaire

Nom	Marchand
Nom usuel	Guerin
Prénom	Sophie

### Dossier de formation

Prix de la formation	2080,00€
Droits formation disponibles	880,00€
Montant du reste à payer	1200,00€

### Informations générales sur la formation

Raison sociale de l'organisme de formation : Lorem ipsum  
 Numéro SIRET : 123 568 941 00056  
 Intitulé de la formation : Lorem ipsum dolor sit amet  
 Certification visée : Lorem ipsum dolor sit amet  
 Dates de session : du XX/XX/XXXX au XX/XX/XXXX

### Détails de la formation

#### Résumé de la formation

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

#### Modalités d'inscription

Quisque ut enim venenatis, aliquet metus in, pharetra justo. Fusce venenatis dapibus justo eget porta. Nunc hendrerit lorem eu ante aliquam, in sollicitudin du fermentum...

# PORTAIL TITULAIRES

(EN CAS DE RESTE À PAYER POUR LES NON DEMANDEURS D'EMPLOI)

## PDF téléchargeable Verso

- Le verso contient les informations nécessaires pour permettre à l'employeur de s'habiller à notre service, s'y connecter et attribuer une dotation.
- Le titulaire doit attendre la notification de réception de la dotation pour poursuivre son parcours.

### 📄 Démarche à suivre

Pour co-financer une formation, vous avez la possibilité d'attribuer une dotation à votre salarié. Il s'agit de verser sur son compte des droits formation qui lui permettront de payer en totalité, ou en partie, la formation qu'il souhaite suivre.

### ❓ Comment attribuer une dotation ?

L'attribution se fait en ligne sur le Portail Financeurs Mon Compte Formation en 4 étapes :

- 1 Sélection de la typologie de dotation**  
 Le portail vous permet d'attribuer différentes typologies de dotation. Dans ce cadre, vous devez sélectionner la « dotation volontaire ».
- 2 Identification du bénéficiaire et du montant à attribuer**  
 Vous devez renseigner :
  - ✓ Le nom de naissance de votre salarié
  - ✓ Le n° de sécurité sociale de votre salarié
  - ✓ Le montant que vous souhaitez lui verser
- 3 Paiement**  
 Le paiement se fera par virement à partir des références fournies en ligne.
- 4 Attribution de la dotation**  
 Dès que le paiement est réceptionné, le montant versé est inscrit sur le compte formation de votre salarié et il peut le mobiliser pour s'inscrire en formation en se connectant à son espace Mon Compte Formation.

### ❓ Accéder au Portail Financeurs Mon Compte Formation

#### 👤 Habilitation sur Net-Entreprise

Pour accéder à votre Portail Mon Compte Formation, vous devez au préalable vous habiller sur la plateforme Net-Entreprises au service « Mon Compte Formation-Abondements ».

Vous retrouverez toutes les informations pour vous inscrire sur le site [Net-Entreprises.fr](https://www.net-entreprises.fr).

#### 💻 Connexion au Portail Financeurs Mon Compte Formation

Votre habilitation sera effective à compter du lendemain de sa validation sur Net-Entreprises.

Pour y accéder : <https://www.financeurs.moncompteformation.gouv.fr/employeurs>

### 📄 Informations générales

Retrouvez plus d'informations sur le Portail d'Information aux financeurs :

<https://www.financeurs.moncompteformation.gouv.fr/employeurs>

# HORS SI – ÉCHANGE ENTRE LE SALARIÉ ET L'EMPLOYEUR

---



# NOTIFICATION DU TITULAIRE

## Notification de l'attribution d'une dotation

Lorsque vous avez attribué une dotation au titulaire, ce dernier est informé par mail ainsi que sur son application s'il l'a téléchargée.

*A noter : Pour les dotations non liées à un dossier de formation, si le titulaire ne s'est jamais connecté, la notification sera transmise par courrier.*

Objet : Mon Compte Formation – Attribution d'une dotation

Bonjour,

Votre employeur <Raison sociale de l'employeur> en application de l'article L6323-4-III du code du travail a effectué un versement sur votre Compte Personnel Formation pour vous permettre de financer un projet de formation.

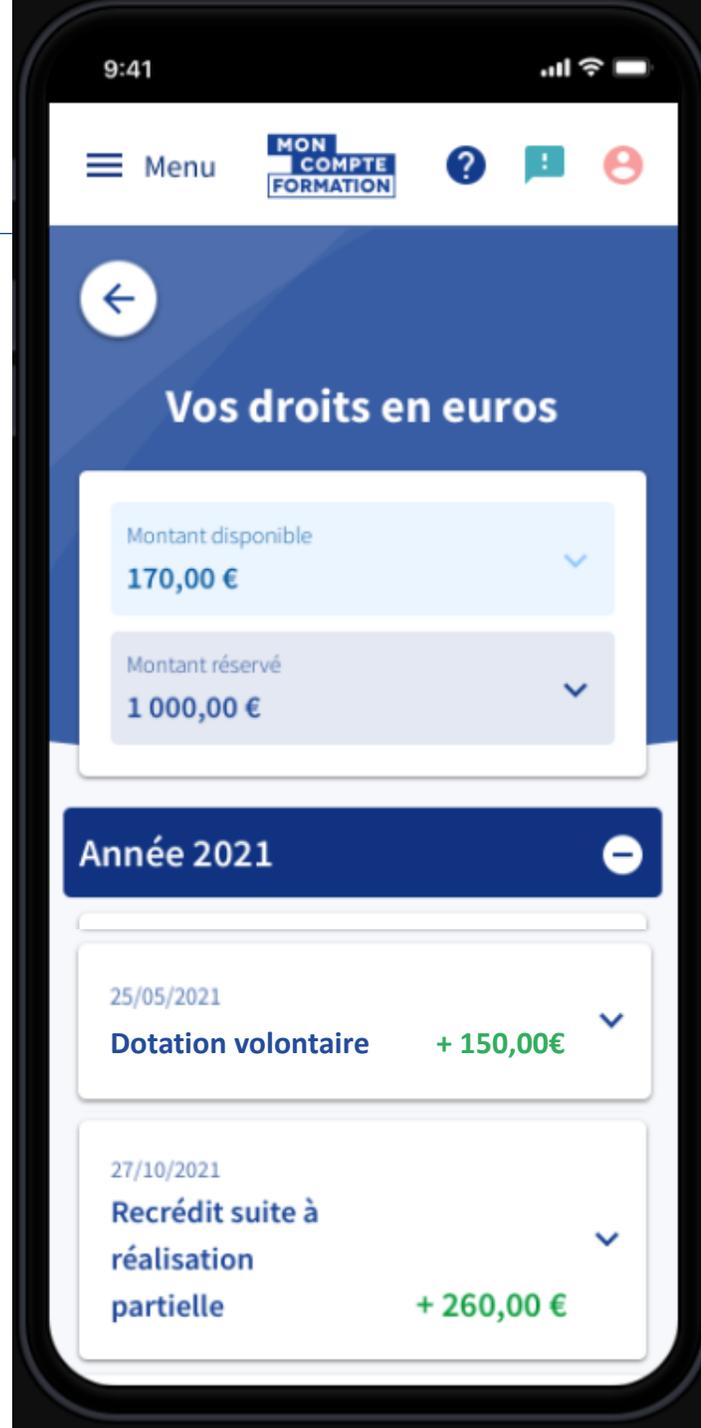
Vous pouvez consulter l'ensemble de vos droits formation en vous connectant à Mon Compte Formation <lien du site> ou à l'application mobile Mon Compte Formation téléchargeable sur les stores, à l'aide de votre numéro de sécurité sociale ou via France connect : solution proposée par l'État pour simplifier votre connexion aux services en ligne.

Cordialement,

Ce courriel est envoyé automatiquement. Merci de ne pas y répondre.

# INSCRIPTION DES DROITS FORMATION

- Lorsque vous avez attribué une dotation au titulaire, cette dernière est intégrée au sein de ses droits formation.
  - *Au sein du solde disponible*
  - *Au sein de l'historique*



# MOBILISATION DES DOTATIONS

## ■ Affichage des droits au titulaire

*Afin de simplifier l'affichage, les dotations et les droits communs (acquis au titre d'une activité) sont fondus dans les « droits formation » :*

- *Au niveau du solde du compte*
- *Au niveau du montage financier dans le dossier*

## ■ Priorisation des droits

*En base, les différents droits sont bien distincts et sont mobilisés puis décrémentés selon l'ordre de priorisation suivant :*

- *Droits communs : DIF puis CPF*
- *Avoir abondement titulaire*
- *Dotations : Droits correctifs, Dotation salariés licenciés, Droits supplémentaires puis Dotation volontaire*

# TRAITEMENT DE LA DEMANDE PAR L'OF

- L'OF reçoit la demande du titulaire
- Pour la traiter, il a 2 options :
  - Soit il confirme la proposition initiale et renvoie le dossier en l'état au titulaire pour valider l'inscription
  - Soit il envoie une autre proposition au titulaire en modifiant certaines données : dates de session, prix, durée, ...

# VALIDATION DE L'INSCRIPTION

*Le titulaire a validé son inscription.*

*=> Le dossier est à l'état « validé »*

- A ce stade les droits sont réservés, le financement est figé.

*!/ \ A partir de cette étape, aucune dotation ne peut intégrer le montage financier.*

- La réservation des droits se met à jour dans les droits formation du titulaire.

The screenshot shows the 'MON COMPTE FORMATION' interface. At the top, there are navigation links: 'Chercher une formation', 'Mes droits formation', 'Mes dossiers de formation', 'Aide', and 'Mon compte'. The main header displays the 'MON COMPTE FORMATION' logo and the text 'Dossier de formation n°3962817259' and 'Annuler mon dossier'. Below this, the title of the training is 'Diplôme d'Etat d'aide-soignant'. A central message box states 'Inscription validée' and 'Votre inscription est validée, vos droits formation sont réservés le XX/XX/XXXX'. Below the message, there are three tabs: 'Financement', 'Formation', and 'Informations'. The 'Financement' tab is active, showing a table of costs and aids.

Prix de la formation	
Prix de la formation, frais d'examen inclus	6 980,00 €
Vos droits de formation	- 1 250,00 €
<hr/>	
Reste à payer, hors aides	5 730,00 €
<hr/>	
Aides au financement immédiates ?	
Région Hauts de France	- 4 522,00 €
Investir l'avenir	- 1 208,00 €
<hr/>	
Reste à payer final	0 €

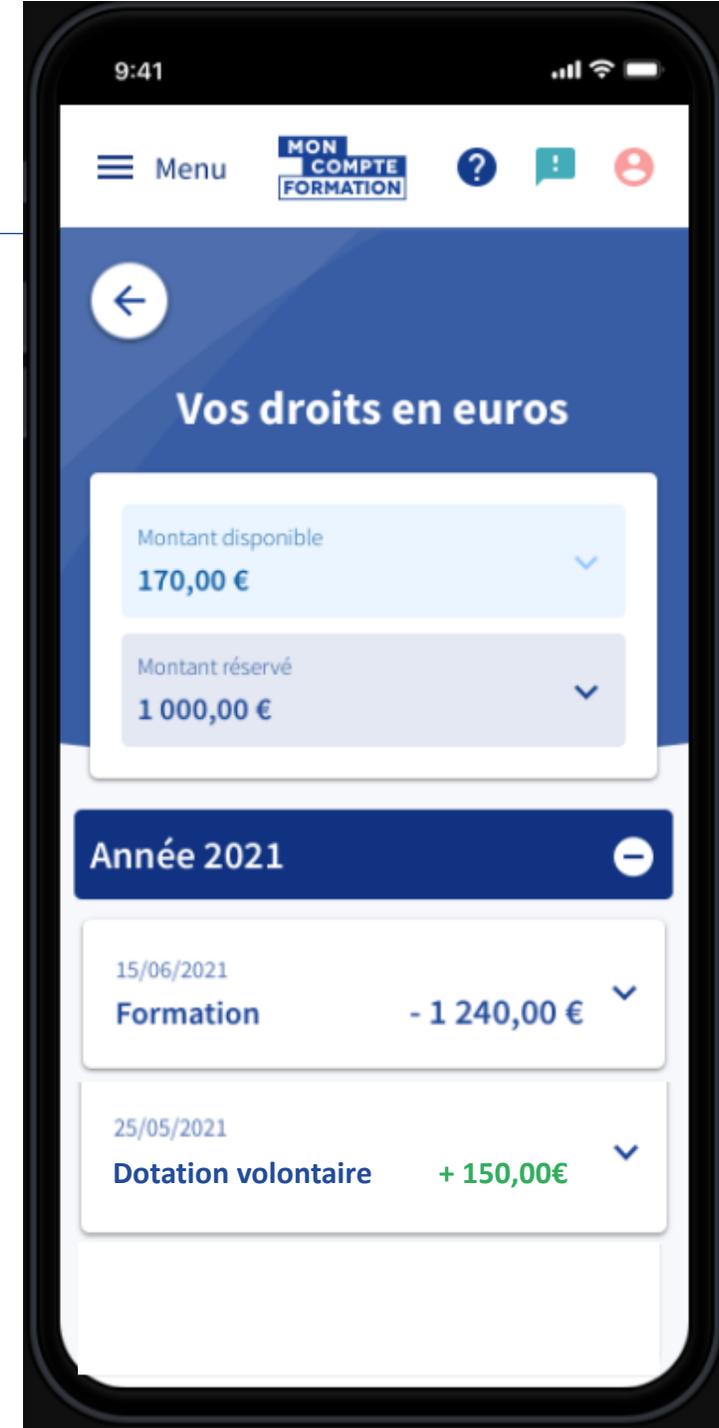
Below the table, there is a section for 'Frais additionnels non pris en charge' with a value of 115,00€ and a question mark icon.

On the right side, there is a section titled 'Aides au financement' with the text 'Ces organismes soutiennent cette formation.' and logos for 'pôle emploi', 'Région Hauts de France', and 'Investir l'avenir'.

# ENTRÉE EN FORMATION

=> *Le dossier est à l'état « entrée en formation »*

- Lorsque l'organisme a déclaré l'entrée en formation les droits ont été débités automatiquement.
  - *Au sein du solde*
  - *Au sein de l'historique*



MON  
COMPTE  
FORMATION

[moncompteformation.gouv.fr](https://moncompteformation.gouv.fr)

Télécharger dans  
l'App Store

DISPONIBLE SUR  
Google Play

