

MON COMPTÉ FORMATION

ATTRIBUER UNE DOTATION ÉLU SUR L'ESPACE DES EMPLOYEURS ET DES FINANCEURS

02/03/2026

SOMMAIRE

1. Rappel des grands principes d'une dotation élu
2. Habilitations Net-Entreprises et accès à l'Espace des Employeurs et des Financeurs (EDEF)
3. Process d'attribution d'une dotation
4. Suivi des dotations

01

Rappel des grands principes d'une dotation

QU'EST-CE QU'UNE DOTATION ÉLU ?

- En application de l'article [L2123-12-1](#) du Code général des collectivités territoriales (CGCT), un élu peut solliciter une dotation élu pour le financement d'un projet de formation dans le cadre de son mandat.
- Pour une collectivité, « attribuer une dotation » consiste à verser un financement complémentaire, à la demande de l'élu, pour contribuer à l'achat d'une formation liée à l'exercice de son mandat électoral. Les dotations sont attribuées aux bénéficiaires et mobilisables à réception de votre paiement.
- La collectivité ou l'EPCI et l'élu demandeur doivent veiller au respect des conditions énoncées à l'article 10 du [Décret n° 2021-1708 du 17 décembre 2021](#) : lorsqu'une formation est financée à la fois par le DIF Elu et par la collectivité ou l'EPCI au sein duquel siège l'élu, la part des frais pédagogiques de la formation financée par le DIF Elu ne peut être inférieure à 25%. En conséquence la dotation d'une collectivité ou d'un EPCI peut financer jusqu'à 75% maximum du montant des frais pédagogiques.

02

Habilitations Net-Entreprises et accès à
l'Espace des Employeurs et des Financeurs

S'INSCRIRE À NET-ENTREPRISES



Votre compte
Vous inscrire / Vous connecter

Att. de salaire IJ / BPIJ / DAT : Accès aux déclarations résolu pour les nouveaux inscrits ou habilités depuis le 20/04.

Informations COVID : [Cliquez ici.](#)

S'inscrire sur net-entreprises.fr

Toutes les entreprises et les indépendants ainsi que leurs mandataires peuvent grâce à ce point d'entrée unique déclarer et télérégler l'ensemble des cotisations sociales relevant des régimes général, indépendant et agricole.

L'inscription et l'utilisation de net-entreprises sont entièrement gratuites.

[Je crée mon compte net-entreprises.fr](#)

Votre poste est-il compatible avec nos services ?

[Tester la compatibilité](#)

[Utiliser un certificat](#)

Se connecter à net-entreprises.fr

Veillez utiliser vos identifiants et mot de passe

[Utiliser un certificat](#)

Siret

Nom

Prénom

Mot de passe

[Je me connecte](#)

Rôle de l'administrateur

- ▶ S'inscrire à tout ou partie des déclarations et services proposés sur net-entreprises.fr
- ▶ Inscrire ou supprimer des déclarants
- ▶ Gérer les habilitations (droits déclaratifs)
- ▶ Créer des portefeuilles et ajouter/supprimer des clients/filiales dans le cas d'une inscription tiers déclarante.
- ▶ Activer d'autres administrateurs en attente d'inscription (processus de sécurisation des comptes Net-Entreprises).
- ▶ Générer un nouveau mot de passe à un déclarant ainsi que la modification de son adresse mail.
- ▶ **L'administrateur est donc autorisé par l'entreprise à transmettre des déclarations et est responsable de l'administration des comptes des déclarants et de leurs habilitations (droits déclaratifs).**

Rôle du déclarant

- ▶ Le déclarant est un collaborateur habilité par un administrateur à déclarer et/ou payer pour le compte d'une entreprise/établissement.
- ▶ Seule(s) la ou les personnes désignées par l'administrateur Net-Entreprises peuvent effectuer/transmettre la ou les déclarations ou accéder aux services sécurisés pour lesquelles elles sont inscrites.

S'INSCRIRE À NET-ENTREPRISES

Inscription à net-entreprises

Publié le 21 août 2020 - Modifié le 14 septembre 2020

A⁻ A⁺   

Inscription

Toutes les entreprises, les indépendants ainsi que leurs mandataires peuvent grâce à ce point d'entrée u
cotisations sociales relevant du régime général, indépendant et agricole.
Avant de vous inscrire, vérifiez au sein de votre entreprise – dans la mesure du possible – si vos collègues
auquel cas ils ont la possibilité de vous inscrire en tant que déclarant et de vous habilitier aux déclaration

Siret *

Nom *

Téléphone *

Courriel *

* Champ requis

Prénom *

Téléphone portable

Confirmation courriel *

- Mail de confirmation d'inscription
- Acceptation des CGU
- Récapitulatif des saisies
- Choix d'un mot de passe robuste

Je m'inscris

S'INSCRIRE À NET-ENTREPRISES



NET-ENTREPRISES-FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

MOUTIN CLAIRE

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE



Répondez aux quelques questions ci-dessous, ce qui nous permettra de déterminer votre profil d'entreprise et de vous proposer les services dont vous aurez besoin.

À noter : Pour en savoir plus sur les déclarations de net-entreprises **cliquez ici**.

Attention, toute inscription non terminée sera automatiquement supprimée. Le compte rendu d'inscription confirmera que votre inscription est terminée

Inscription de votre entreprise



Quel est votre profil d'entreprise ?



Vous souhaitez utiliser Net-Entreprises pour...

Votre entreprise

Votre entreprise et vos clients



Vous êtes...

Une entreprise d

Un indépendant

Un indépendant avec salarié(s)

Un(e) organisme/entreprise publique, un employeur des fonctions publiques ou régimes spéciaux

- Valider son profil pour accéder aux déclarations qui correspondent au mieux à votre profil
- Cliquer sur le lien du mail reçu pour valider l'inscription
- Se connecter



VALIDER

S'INSCRIRE À NET-ENTREPRISES

The screenshot shows the homepage of the NET-ENTREPRISES-FR portal. At the top, there is a header with the logo 'NET-ENTREPRISES-FR' and the text 'GIP Modernisation des déclarations sociales'. To the right, a yellow bar contains the phone number '999 002 172 00008' and the text 'Administrateur - Déclarant'. Below the header, a blue banner reads 'PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE'. Underneath, a navigation bar shows a home icon and the text 'Vos déclarations'. The main section is titled 'Vos déclarations' and features three large, colorful boxes. The first box is yellow and labeled 'DSN régime général', with the subtitle 'Déclaration sociale nominative pour le régime général' and a description 'Dépôt de fichier issu du logiciel de paie'. The second box is light blue and labeled 'Mon Compte Formation', with the subtitle 'Abondements des comptes de vos salariés' and a description 'Cofinancer une formation, verser des droits liés aux entretiens professionnels, à un licenciement, un accord collectif'. The third box is light green and labeled 'Suivi des actions de formation et CEP. Réservé aux partenaires identifiés AGORA', with the subtitle 'Accessible sous 24 heure(s)' and a description 'Reportings mis à disposition par la CDC'. A yellow callout box on the right side of the image contains two bullet points.

NET-ENTREPRISES-FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

999 002 172 00008
Administrateur - Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

🏠 > Vos déclarations

Vos déclarations

DSN régime général

.....
Déclaration sociale nominative pour le régime général

Dépôt de fichier issu du logiciel de paie

Mon Compte Formation

.....
Abondements des comptes de vos salariés

Cofinancer une formation, verser des droits liés aux entretiens professionnels, à un licenciement, un accord collectif

Suivi des actions de formation et CEP. Réservé aux partenaires identifiés AGORA

.....
Accessible sous 24 heure(s)

Reportings mis à disposition par la CDC

- Liste des services auxquels vous êtes habilité
- L'habilitation est opérationnelle à compter **du lendemain de sa validation.**

GÉRER LES DÉCLARATIONS

NET-ENTREPRISES-FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

MOUTIN CLAIRE
Administrateur - Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

🏠 > Vos déclarations

Vos déclarations

JPVI	DSN Régime Général	DSN régime agricole	Attest salaire
.....			
payer visible	Déclaration Sociale Nominative	Déclaration sociale nominative pour le régime agricole	Attestation de salaire pour le versement des indemnités journalières
description jpvi	Test de fichier issu du logiciel de paie	dépôt de fichier issu du logiciel de paie	Saisie du formulaire en ligne ou dépôt de fichier issu de votre logiciel de paie

VOTRE ESPACE ENTREPRISE

- Gestion **1** ↑
 - Gérer les habilitations DSN (régime général)
 - Gérer les habilitations DSN (régime agricole)
 - Gérer les déclarations **2**
 - Gérer les déclarants
 - Gérer les habilitations
- Consultation ↓
- Demande en attente ↓

VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES

- Outils de Contrôle ↓
- Référentiels ↓
- Outils de Paramétrage ↓
- Solutions de paiement ↓
- Sites partenaires ↓

GÉRER LES DÉCLARANTS

NET-ENTREPRISES-FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

MOUTIN CLAIRE
Administrateur - Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

🏠 > Vos déclarations

Vos déclarations

JPVI	DSN Régime Général	DSN régime agricole	Attest salaire
.....			
payer visible	Déclaration Sociale Nominative	Déclaration sociale nominative pour le régime agricole	Attestation de salaire pour le versement des indemnités journalières
description jpvi	Test de fichier issu du logiciel de paie	dépôt de fichier issu du logiciel de paie	Saisie du formulaire en ligne ou dépôt de fichier issu de votre logiciel de paie

VOTRE ESPACE ENTREPRISE

- Gestion **1** ↑
 - Gérer les habilitations DSN (régime général)
 - Gérer les habilitations DSN (régime agricole)
 - Gérer les déclarations
 - Gérer les déclarants **2**
 - Gérer les habilitations
- Consultation ↓
- Demande en attente ↓

VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES

- Outils de Contrôle ↓
- Référentiels ↓
- Outils de Paramétrage ↓
- Solutions de paiement ↓
- Sites partenaires ↓

EDEF - ACCESSIBLE À PARTIR DU PORTAIL D'INFORMATION DES EMPLOYEURS ET DES FINANCEURS (PIEF)

Accessibilité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

MON COMPTE FORMATION

Portail d'information des Employeurs et des Financeurs

Aide Connexion

Accueil Actualités Formez vos salariés Guides Employeurs publics

Portail d'information des Employeurs et des Financeurs

Co-construction : formez vos salariés pour répondre aux besoins de votre entreprise

En savoir +

- La connexion à « l' Espace des Employeurs et des Financeurs (EDEF) » se fait à partir du « Portail d'Information des Employeurs et des Financeurs (PIEF) ». Espace non-connecté.
- Le passage par ce portail d'information nous permet de vous communiquer facilement en amont d'une connexion.
- <https://www.financeurs.moncompteformation.gov.fr/espace-public/>

NAVIGATEURS RECOMMANDÉS

Comme pour Mon Compte Formation, il est fortement recommandé d'accéder à cet espace depuis le navigateur Chrome ou Mozilla et non Internet Explorer.



CONNEXION AVEC DES IDENTIFIANTS NET-ENTREPRISES

- La connexion au portail se fait avec les identifiants Net-entreprises.
- Pour les premières utilisations, vous devrez donc dans un premier temps vous habilitier sur la plateforme Net-Entreprises au service « Mon Compte Formation ».

=> L'assistance dans le processus d'inscription, d'habilitation, de génération de mot de passe est assurée par Net-Entreprises.



Je suis déjà habilité à un ou plusieurs services Mon Compte Formation

Je me connecte avec mes identifiants Net-Entreprises

Tous les champs sont obligatoires

Numéro de SIRET

Numéro de SIRET composé de 14 chiffres

Nom

Prénom

Nom inscrit via Net-Entreprises

Prénom inscrit via Net-Entreprises

Mot de passe



Veuillez renseigner le mot de passe de votre compte Net-Entreprises

SE CONNECTER

MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

Je ne suis pas habilité au service Mon Compte Formation auquel je souhaite accéder

Pour accéder à l'un des services Mon Compte Formation, vous devez être habilité à ce service sur Net-Entreprises (une habilitation par service).

Si ce n'est pas le cas, rendez-vous sur Net-Entreprises

► ACCÉDER À NET-ENTREPRISES.FR

Besoin d'aide ? Retrouvez des guides d'utilisation sur Net-entreprises ou contactez l'assistance Net-entreprises au 0 820 000 516 ou via leur site internet.



1^{ÈRE} CONNEXION : ACCEPTATION DES CGU



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE
*Liberté
Égalité
Fraternité*

MON
COMPTE
FORMATION

Espace des Employeurs
et des Financeurs

Société AJT CAPITAL
99900051600016

- Accueil
- Dotation
- Régularisation
- AGORA



Conditions Générales d'Utilisation du portail PE5

Conformément aux dispositions de l'article L518-2 du Code monétaire et financier, la Caisse des dépôts et consignations d'intérêt général en appui des politiques publiques de l'État.

Les présentes conditions générales (les « Conditions Générales ») ont pour objet de définir les modalités selon lesquelles les utilisateurs son site <https://certificateurs.moncompteformation.gouv.fr/> (le « Site ») Utilisateur(s) » accèdent et utilisent le Site.

L'accès et l'utilisation du Site implique nécessairement l'acceptation sans réserve des Conditions Générales d'Utilisation (CGU) légales et réglementaires en vigueur.

ARTICLE 1 - DEFINITIONS

Les Parties conviennent et acceptent que les termes suivants employés avec une majuscule ont la signification suivante :

- « Caisse des dépôts et consignations » ou « CDC » : établissement spécial défini à l'article 1711 du Code de Commerce, représentée par le directeur de la Direction des Politiques Sociales, et chargée de la gestion des fonds de la Caisse des dépôts et consignations ;
- « Certificateur » : désigne les ministères et organismes certificateurs mentionnés à l'article 1711 du Code de Commerce ;
- « Déposant » : désigne un organisme ou un établissement mandaté par un Certificateur pour la gestion des données relatives aux titulaires des certifications délivrées prévues à l'article L. 6113 du Code du Travail ;
- « Diplôme et Certification » : désigne les données relatives aux titulaires des certifications délivrées par la Caisse des dépôts et consignations ;
- « Passeport d'orientation, de formation et de compétences » : service mentionné au II de l'article 1711 du Code de Commerce ;
- « Portail des Responsables de Diplômes et Certifications (PRDC) » : désigne le portail sécurisé accessible par la saisie d'un identifiant et d'un mot de passe par un Certificateur ou un Déposant pour transmettre les données relatives aux titulaires des certifications délivrées prévues à l'article L. 6113 du Code du Travail ;
- « Système d'information du compte personnel de formation (SI-CPF) » : désigne le traitement automatisé de données à caractère personnel prévu à l'article L. 6323-8 du code du travail qui recense les données transmises par les Certificateurs ;
- « Certification » : reconnaissance officielle des compétences et connaissances nécessaires à l'exercice d'une activité professionnelle ;

Vous devez accepter les CGU lors de votre première connexion ainsi qu'en cas d'évolution de celles-ci.

Vous pouvez également les télécharger.

PAGE D'ACCUEIL

Vous pouvez attribuer une dotation.

The screenshot shows the 'Espace des Employeurs et des Financeurs' page. At the top, there's a header with the French Republic logo, 'MON COMPTE FORMATION', and the title 'Espace des Employeurs et des Financeurs'. On the right, it shows the user 'PRENOMTEST NOMTEST' and the company 'Société AJT CAPITAL 99900051600016'. A left sidebar contains a menu with 'Accueil', 'Dotation', 'Régularisation', and 'AGORA'. The main content area is titled 'Bienvenue sur l'Espace des Employeurs et des Financeurs' and features three cards: 'Dotations' (with a description and an 'ACCÉDER' button), 'Régularisations de droits CPF' (with a description and an 'ACCÉDER' button), and 'AGORA' (with a description and an 'ACCÉDER' button'). At the bottom, there are logos for the French Republic and 'Caisse des Dépôts GROUPE', along with a paragraph about the service's mandate and a list of partner websites: info.gouv.fr, service-public.fr, legifrance.gouv.fr, and data.gouv.fr. Three red callout boxes with arrows point to specific elements: 'Vous pouvez attribuer une dotation.' points to the 'Dotations' card; 'Vous pouvez télécharger, visualiser, et suivre, les données du reporting Agora' points to the 'AGORA' card; and 'Vous pouvez consulter et régulariser vos données déclaratives.' points to the 'Régularisations de droits CPF' card.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

MON COMPTE FORMATION

Espace des Employeurs et des Financeurs

Société AJT CAPITAL
99900051600016

PRENOMTEST NOMTEST

Bienvenue sur l'Espace des Employeurs et des Financeurs

€ Dotations
Alimenter les comptes formation de vos bénéficiaires en leur attribuant des dotations.
ACCÉDER

Régularisations de droits CPF
Ce service vous permet de consulter et régulariser vos données déclaratives entrant dans le calcul des droits CPF de vos collaborateurs de droit privé.
ACCÉDER

AGORA
Échanger en temps réel vos informations, afin de collectivement renforcer le suivi et la mesure d'impact des actions de formation et de l'accompagnement des CEP.
ACCÉDER

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Caisse des Dépôts GROUPE

La Caisse des Dépôts accompagne les parcours de vie

Mon Compte Formation est un service mandaté par le ministère du Travail, de la Santé et des Solidarités. La Caisse des Dépôts gère le site du Compte personnel de formation : conception, animation, maintenance, traitements informatiques et assistance technique.

info.gouv.fr service-public.fr legifrance.gouv.fr data.gouv.fr

BESOIN D'AIDE

Vous pouvez consulter et régulariser vos données déclaratives.

HABILITATION POUR AGIR SUR PLUSIEURS SIRET

Espace des Employeurs
des Financeurs

Société **BLEUVERT IMMO**
99912001700028
^

Pour quelle entreprise souhaitez-vous effectuer une opération ?

Rechercher une raison sociale ou un SIRET

+	AJT CAPITAL + SIRET 99900051600016	BLEUVERT IMMO + SIRET 99912001700010	BLEUVERT IMMO + SIRET 99912001700028
+	BLEUVERT IMMO + SIRET 99912001700051	BLEUVERT IMMO + SIRET 99912001700069	BLEUVERT IMMO + SIRET 99912001700085
+	BLEUVERT IMMO +	BLEUVERT IMMO +	BLEUVERT IMMO +

- Lorsque vous êtes habilité à agir pour plusieurs SIRET, vous n'avez pas besoin de vous déconnecter pour changer de SIRET.
- Vous pouvez cliquer sur la flèche, située en-dessous de la mention de la collectivité pour laquelle vous êtes en train d'opérer, et sélectionner un nouveau SIRET.

03

Process d'attribution d'une dotation

SÉLECTION D'UNE TYPOLOGIE DE DOTATION

Sélection de la typologie de dotation et de la modalité de saisie

The screenshot shows the 'Attribuer une dotation' page. On the left is a sidebar with 'Accueil', 'Dotation', 'Suivi des dotations', 'Tableau de bord', 'Régularisation', and 'AGORA'. The main content area has a header 'Attribuer une dotation' and a sub-header 'Vous êtes sur le point d'attribuer une dotation'. Below this is an information box 'En quoi cela consiste ?' explaining the process. Then, question 1 asks 'Quel type de dotation voulez-vous attribuer ?' with two options: 'Dotations volontaires' and 'Dotations élus'. The 'Dotations élus' option is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. Below this, question 2 asks 'De quelle façon souhaitez-vous effectuer votre demande d'attribution de dotation ?' with a button 'SAISIR EN LIGNE' highlighted by a red box and a red circle with the number 2. A red arrow points from the text 'Pour activer le guide' to an information icon in the top right. On the right side, there is a sidebar titled 'Dotations élus' with a close button and a detailed explanation of the process, including a link to 'ARTICLE L2123-12-1'.

Attribuer une dotation

Vous êtes sur le point d'attribuer une dotation

En quoi cela consiste ?

"Attribuer une dotation" consiste à verser sur les comptes formation de vos bénéficiaires des droits formation qu'ils pourront utiliser pour s'inscrire en ligne. Ce versement peut intervenir à la suite d'un accord avec l'un de vos bénéficiaires, en application d'un accord collectif ou pour répondre à vos obligations réglementaires. Les droits sont inscrits sur les comptes des bénéficiaires dès réception du paiement correspondant par la Caisse des Dépôts et ils sont mobilisables immédiatement par le bénéficiaire via son espace Mon Compte Formation.

1. Quel type de dotation voulez-vous attribuer ?

Dotations volontaires

Abondements de comptes ponctuels à l'initiative de l'employeur.

Dotations élus

Abondements de comptes des élus, leur permettant d'effectuer des formations liées à l'exercice de leur mandat.

2. De quelle façon souhaitez-vous effectuer votre demande d'attribution de dotation ?

SAISIR EN LIGNE

Maximum 20 bénéficiaires

Dotations élus

L'attribution de dotations dites "dotations élus" est encadrée par le Code général des collectivités territoriales. Cela consiste à verser sur les comptes formation de vos élus des droits formation qu'ils pourront utiliser pour s'inscrire en ligne. Ces droits seront utilisables uniquement pour des formations dans le cadre de leur mandat électoral. Ce versement complète les droits individuels à la formation, suite à une demande formulée par l'élu.

[ARTICLE L2123-12-1](#)

1. Vous devez sélectionner le bloc « Dotations élus »
2. Sélectionnez également le mode de saisie en ligne ou de dépôt de fichier

ETAPE 1 : IDENTIFICATION DU OU DES BÉNÉFICIAIRES (1/2)

Attribuer une dotation

Création Récapitulatif Paiement Dotation attribuée

Vous êtes en train d'attribuer une dotation élu

Tous les champs marqués d'un (*) sont obligatoires

Quelle est l'identité du bénéficiaire ?

Numéro de sécurité sociale*

13 chiffres

Nom de naissance*

Quel montant souhaitez-vous verser à ce bénéficiaire ?

Montant de la dotation*

Montant en euros

→ VALIDER ET ACCÉDER AU RÉCAPITULATIF

appuyer sur ENTRÉE

+ AJOUTER UN BÉNÉFICIAIRE

Données à saisir

Bénéficiaires
L'identification du bénéficiaire est un pré-requis pour l'alimentation de son compte. A cet effet, 2 données sont nécessaires :

Il faut ensuite saisir 3 données :

- Le n° de sécurité sociale du bénéficiaire
- Le nom de naissance du bénéficiaire
- Le montant que vous souhaitez lui attribuer

Vous pouvez :

- Soit valider le bénéficiaire saisi pour passer à l'étape 2 « Récapitulatif »
- Soit ajouter un nouveau bénéficiaire (jusqu'à 20 bénéficiaires)

ETAPE 1 : IDENTIFICATION DU OU DES BÉNÉFICIAIRES (2/2)

Attribuer une dotation

Création

Récapitulatif

Païement

Dotation attribuée

Vous êtes en train d'attribuer une dotation élu

Tous les champs marqués d'un (*) sont obligatoires

Quelle est l'identité du bénéficiaire ?

13 chiffres

Quel montant souhaitez-vous verser à ce bénéficiaire ?

Montant en euros

→ VALIDER ET ACCÉDER AU RÉCAPITULATIF

+ AJOUTER UN BÉNÉFICIAIRE

appuyer sur ENTRÉE

2 bénéficiaires saisis

Montant cumulé : 2 350,00 €

ACCÉDER AU RÉCAPITULATIF

LAHRICHI Pierre	1 500,00 €	
BARBA Christian-charles	850,00 €	

En parallèle de votre saisie, vous visualisez dans la colonne de droite les bénéficiaires déjà saisis. Vous pouvez modifier le montant saisi ou accéder au récapitulatif.

ETAPE 2 : RÉCAPITULATIF

1. Avant de passer au paiement, une étape récapitulative vous est proposée pour que vous puissiez vérifier votre saisie et, si besoin :

- *Modifier les montants renseignés*
- *Supprimer ou ajouter un bénéficiaire*

Attribuer une dotation



Vous êtes en train d'attribuer une dotation élu

2 bénéficiaires saisis

LAHRICHI Pierre	1400,00 €	⋮
BARBA Christian-charles	850,00 €	⋮
Montant cumulé des dotations		2250,00 €

+ AJOUTER UN BÉNÉFICIAIRE

Fonctionnalités proposées

Sur cette page, vous pouvez :

- Ajouter un bénéficiaire si vous le souhaitez
- Modifier le montant saisi ou supprimer le bénéficiaire
- Personnaliser le titre pré-rempli en bas de page qui sera affiché dans la page "Suivi des dotations" - Ce titre est réservé à votre usage interne et vous pouvez donc l'utiliser à votre guise.

Voulez-vous personnaliser le titre de la dotation ?

Titre de la dotation*
Dotations élus - 2 bénéficiaires

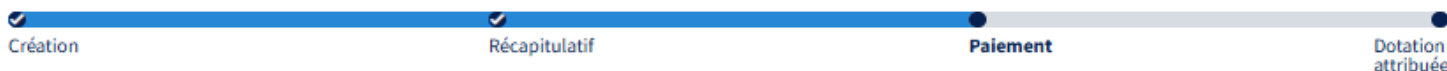
L'utilisation de ce titre vous est réservée. Il apparaîtra dans la page "Suivi des dotations" et vous permet

2. Vous pouvez visualiser le montant cumulé qui devra être réglé et vous pouvez personnaliser l'intitulé de votre demande.

ETAPE 3: PAIEMENT (1/3)

- Sélectionnez le bouton «S’engager à effectuer le virement » pour procéder au paiement de votre dotation
- Le paiement par virement est la seule option à ce stade
- Vous pouvez également soit retourner au récapitulatif, soit abandonner votre demande.

Attribuer une dotation



Comment procéder au paiement ?

Afin de nous permettre d'alimenter les comptes formation de vos élus, vous devez procéder au virement du montant que vous souhaitez attribuer, soit **2250,00 €**.



Détails de la dotation



Dotations élus - 2 bénéficiaires

2250,00 €



Il est impératif que la référence de virement que nous allons vous donner soit bien reportée sur le virement pour la bonne imputation comptable. Nous vous remercions par avance de votre vigilance concernant la saisie de celle-ci ainsi que des coordonnées bancaires.

Informations complémentaires pour votre comptabilité
Mon Compte Elu géré par la Caisse des Dépôts et Consignations
SIRET CDC : 180.020.026.00019
56, rue de Lille 75356 PARIS 07 SP

Il vous est précisé les modalités (précautions à prendre et délais à respecter).

Vous avez jusqu'à 90 jours ouvrés pour effectuer votre virement. Passé ce délai, la demande sera abandonnée.

→ **S'ENGAGER À EFFECTUER LE VIREMENT**

RETOUR AU RÉCAPITULATIF

Une erreur ? Vous ne pouvez plus modifier cette demande. Vous devez abandonner celle-ci et en créer une nouvelle.

ABANDONNER

ETAPE 3: PAIEMENT (2/3)

RÉFÉRENCES DE VIREMENT

Attribuer une dotation

Création

Récapitulatif

Plus qu'une étape !

N'oubliez pas d'effectuer votre **paiement** avant le **13/07/2026**. Passé ce délai, la demande sera **abandonnée**.

Les dotations seront attribuées aux bénéficiaires **à compter de la réception du virement**.

Vous recevrez alors une notification vous confirmant que l'attribution a bien été réalisée et vous indiquera les coordonnées bancaires à reporter sur le portail.

Il est impératif que la référence de virement soit bien reportée pour la bonne imputation comptable.

Référence du libellé à reporter	BIC à reporter	IBAN à reporter
ELU-999120017-BABE-020326	CDCG FR PP	FR89 4003 1000 0100 0044 3219 J29

Nous vous remercions par avance de votre vigilance concernant la saisie de celle-ci ainsi que des coordonnées bancaires.

[ACCÉDER AU SUIVI DES DOTATIONS](#)

- Pour procéder au virement, **veuillez reporter les références de virement à l'identique pour la bonne imputation comptable.**

Le modèle à respecter est le suivant :

- Le libellé du virement :
Format : CPF-SIREN-CVCV-JJMMAA
SIREN de l'entreprise
CVCV : Génération itérative consonnes et voyelles, renouvelée chaque jour lors du changement de JJMMAA.
JJMMAA : Date de la confirmation de la demande
Ex : CPF-999000516-BABA-270720
- Le BIC
- L'IBAN

L'attribution de la dotation à vos élus est générée automatiquement à compter de la réception des fonds correspondants. Il est donc primordial de respecter le format du libellé demandé, élément sans lequel la dotation ne pourra pas être attribuée.

- Un PDF « Appel de fonds », contenant toutes ces données, est mis à votre disposition. Il vous est également envoyé par mail.

ETAPE 3: PAIEMENT (3/3)

NOTIFICATION DE LA DEMANDE

Renvoi vers le PDF « Appel de fonds » (Référence de virement)



GIP MDS TEST PROJET
4 R F E RRUS
75014 PARIS

Angers, le mercredi 1 décembre 2021

Objet : Attribution de dotations à vos élus – Paiement par virement

Madame, Monsieur,

Vous avez enregistré le 25/11/2021 une demande d'attribution de dotation concernant deux de vos élus au titre de l'article L2123-12-1 du code général des collectivités territoriales qui encadre les dotations dites «Dotations élus ».

Afin de pouvoir alimenter les comptes des bénéficiaires, nous vous prions de bien vouloir procéder au versement du montant correspondant, à savoir **850,00 euros**, au plus tard, le **29/03/2022**.

Références à reporter impérativement sur le virement:

Libellé : **CPF-999000516-BABU-231121** (Elle ne doit être précédée, ni suivie, d'aucune mention)
IBAN : FR89 4003 1000 0100 0044 3219 J29
BIC : CDCG FR PP
Montant : **850,00 euros**

Les comptes des bénéficiaires seront alimentés à réception du paiement

Nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de notre considération distinguée.

HORS SI CPF – PAIEMENT PAR VIREMENT

Vous avez 90 jours pour procéder au paiement des dotations

Délais	Evènement	Précisions
30 jours	Relance	- Envoi d'une notification
90 jours	Date butoir de paiement	- Suppression des références de virement sur le portail - Indication à l'écran que le délai de paiement est dépassé mais que si le virement a été enregistré avant la date butoir, il sera bien pris en compte.
100 jours	Annulation automatique	- Envoi d'une notification - Passage de la demande dans la rubrique « Historique » - Plus de possibilité de prendre en compte le paiement pour attribuer les droits.



- Attention, il s'agit d'un délai technique. Il faut tenir compte de la date de début de la formation car le bénéficiaire ne pourra pas financer et partir en formation sans la dotation.

ETAPE 4 : ATTRIBUTION (1/2)

NOTIFICATION DU PAIEMENT ET DE L'ATTRIBUTION

Renvoi vers le PDF « Justificatif de paiement »



GIP MDS TEST PROJET
4 R F E RRUS
75014 PARIS

Angers, le mercredi 1 décembre 2021

Objet : Justificatif d'attribution de dotations à vos élus

Madame, Monsieur,

Vous avez enregistré le <JJMMAAAA> une demande d'attribution de dotation concernant <x> vos élus au titre de référence à ajouter qui encadre les dotations dites « < **dotation élu** ».

Nous avons reçu par virement le <JJMMAAAA> le paiement correspondant d'un montant de <x> euros et <le(s) compte(s) des/du bénéficiaire(s) ont été alimenté(s)>.

Nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de notre considération distinguée.

Votre correspondant Mon Compte Formation

ETAPE 4 : ATTRIBUTION (2/2)

MISE À DISPOSITION DU JUSTIFICATIF DE PAIEMENT

Attribuer une dotation



La dotation a été attribuée

Nous avons bien réceptionné votre paiement d'un montant de 500,00 €.



↓ Télécharger le justificatif de paiement

Vous retrouverez également votre justificatif de paiement à partir du Menu "Dotation - Historique" qui correspond à cette opération.

Accéder à l'historique des dotations

Message envoyé au bénéficiaire



Le bénéficiaire a reçu une notification indiquant que son employeur lui a attribué de

- Vous recevez ensuite un lien vous permettant, après vous être connecté, d'accéder à l'étape de paiement.
- Un justificatif de paiement est mis à votre disposition sur EDEF.
- On vous précise que les bénéficiaires ont été informés de cette dotation.

04

Suivi des dotations

SUIVI DES DEMANDES EN COURS (1/3)

TABLEAU DE SUIVI

1. Vous pouvez accéder au suivi de toutes vos demandes en cours de création, en attente de paiement, payées, ou abandonnées.
2. Vous pouvez visualiser votre dotation, si celle-ci est en attente de paiement. Vous pouvez modifier votre dotation, si celle-ci est en cours.



 Espace des Employeurs et des Financiers
 Société BLEUVERT
999120017000

Suivi des dotations

Filtrer

Format : JJ/MM/AAAA - JJ/MM/AAAA

Indiquer un mot contenu dans un titre

☒ Mes dotations
 ☐ Toutes

[RÉINITIALISER](#)
[APPLIQUER](#)

6 dotations

[En cours de création](#)
[En attente de paiement](#)
[Payée](#)
[Abandonnée](#)

Titre	Montant	Bénéficiaires	Modifié le ↓	Modifié par	Statut	
 Dotations élus - 2 bénéficiaires	2 250,00 €	2 bénéficiaires	02/03/2026	PRENOMTEST NOMTEST	En attente de paiement	 
 Dotation élu - 1 bénéficiaire	1 200,00 €	Pierre Lahrichi	02/03/2026	PRENOMTEST NOMTEST	En cours	 
 Dotation volontaire - 1 bénéficiaire	100,00 €	Sonia Longhino	16/09/2025	PRENOMTEST NOMTEST	Abandonnée	
 Dotation volontaire - 1 bénéficiaire	100,00 €	Sonia Longhino	16/09/2025	PRENOMTEST NOMTEST	Abandonnée	

03/03/2022
6

32

SUIVI DES DEMANDES EN COURS (2/3)

FILTRES ET EXPORT

The screenshot shows the 'Suivi des dotations' (Tracking of grants) interface. On the left is a sidebar with navigation links: Accueil, Dotation (selected), Attribuer une dotation, Suivi des dotations, Tableau de bord, Régularisation, and AGORA. The main header includes the République Française logo, 'MON COMPTE FORMATION', 'Espace des Employeurs et des Financiers', the user 'Société BLEUVERT IMMO' with ID '99912001700028', and the user profile 'PRENOMTEST NOMTEST Collectivité'. A red box labeled '2' highlights the 'EXPORTER' button in the top right. A red box labeled '1' highlights the filter section, which includes a search bar for 'Titre' (with placeholder 'Indiquer un mot contenu dans un titre'), a date picker for 'Choisir la période' (with placeholder 'Format : JJ/MM/AAAA - JJ/MM/AAAA'), and radio buttons for 'Mes dotations' (selected) and 'Toutes'. Below the filter section, a table lists 6 dotations with columns for 'Titre' and 'Statut'. The 'Statut' column shows 'En attente de paiement', 'En cours', and 'Abandonnée'. A red box labeled '1' also points to the filter section. A text box in the center contains the following instructions:

1. Vous pouvez utiliser différents **filtres** :
 - ✓ Visualiser uniquement les demandes sur lesquelles il est intervenu (appliqué par défaut) ou toutes les demandes rattachées au SIRET
 - ✓ Limiter à une période donnée
 - ✓ Rechercher un mot contenu dans le titre
 - ✓ Sélectionner un statut
2. Vous pouvez **exporter** la liste des demandes

SUIVI DES DEMANDES EN COURS (3/3)

STATUTS DES DEMANDES

Statuts	Etats	Précisions
En cours de création	-	La demande a été initiée mais pas encore confirmée => Elle est créée à partir du moment où un premier bénéficiaire est validé ou un premier fichier est traité
En cours de paiement	En attente de paiement	La demande a été confirmée mais le paiement n'a pas encore été reçu => Annulation possible de la demande
	En attente de paiement - Relance	La demande a été confirmée mais le paiement n'a pas encore été reçu. Délai de 30 jours dépassé depuis la confirmation de la demande.
	Paie ment partiel	La demande a été confirmée mais le paiement reçu est inférieur à celui attendu. Les droits ne seront attribués qu'à réception de la totalité du paiement => Plus d'annulation possible de la demande
	Paie ment partiel - Relance	La demande a été confirmée mais le paiement complet n'a pas encore été reçu. Délai de 30 jours dépassé la réception du dernier paiement.

RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE
*Liberté
Égalité
Fraternité*



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE
*Liberté
Égalité
Fraternité*

- 
- RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE
*Liberté
Égalité
Fraternité*



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE
*Liberté
Égalité
Fraternité*

moncompteformation.gouv.fr

