

ATTRIBUER UNE DOTATION SUR L'ESPACE DES EMPLOYEURS ET DES FINANCEURS

1.Rappel des grands principes d'une dotation

2.Habilitations Net-Entreprises et accès à l'Espace des Employeurs et des Financeurs (EDEF)

3.Process d'attribution d'une dotation

4.Zoom sur l'attribution d'une dotation en lien avec un dossier

1. Rappel des grands principes d'une dotation

Qu'est-ce qu'une dotation ?

L'employeur verse sur les comptes formation de ses salariés des droits à formation en complément des droits acquis au titre d'une activité professionnelle.

A réception de son paiement, les dotations sont attribuées aux bénéficiaires, qui peuvent ensuite les mobiliser pour s'inscrire en ligne sur leur espace MCF (Mon Compte Formation).

Les dotations sont attribuées de manière pérenne. Une fois inscrites sur le compte d'un titulaire, elles sont fondues dans les « droits formation » qui englobent les droits communs (plafonnés) et les dotations (non plafonnées). Ces dotations seront mobilisées après la consommation des droits CPF du titulaire.

Les différents types de dotation pour les financeurs privés

5 types de dotations correspondant à différents besoins des employeurs et financeurs

Dotations volontaires

- **Participer au financement** d'un projet de formation défini
- **Alimenter les comptes** de leurs salariés, sans lien avec une formation spécifique
- Article L6323-4-III du code du travail

Droits supplémentaires

Abonder le compte des salariés encadrés par un **accord collectif** prévoyant une alimentation plus favorable que celle prévue par décret.
Alinéa 4 de l'article L6323-11 du code du travail, Article R6323-2

Droits correctifs

Verser les 3000€ de droits correctifs liés aux entretiens professionnels

(Dus en cas de non-respect des obligations de l'employeur : Sur 6 ans, 1 entretien tous les 2 ans + 1 action de formation non obligatoire)

Article L6323-13, Article R6323-3

Dotations salariés licenciés

Verser les 3000€ de droits formation liés à un **licenciement** pour refus d'une modification du contrat de travail encadré par un accord de performance collective

Article L2254-2, Article R6323-3-2

Dotations lanceurs d'alerte

Abonder le compte des salariés encadrés par le **jugement d'un Conseil des Prud'hommes**, applicables aux salariés et aux facilitateurs Lanceurs d'alerte.

Décret n° 2022-1686 , Article 12 de la loi n° 2016-1691, Article 6 de la loi n° 2016-1691

Dotations élus

Dotations élus

Abonder les comptes des élus leur permettant d'effectuer des formations liées à l'exercice de leur mandat.

L'attribution d'une dotation dite « élu » permet à une collectivité territoriale de compléter, à la demande de son titulaire, les droits individuels à la formation d'un élu pour assurer le financement d'une formation dans le cadre du mandat.

Article L2123-12-1

Rappel de l'Article 6.1.2 des CGU :

Lorsqu'un Elu sollicite une dotation élu pour le financement d'un projet de formation dans le cadre de son mandat, la CDC ne pourra aucunement être tenue pour responsable par la collectivité lorsque l'Elu utilise cette dotation pour financer un projet de formation autre que celui défini avec sa collectivité ou lorsque l'Elu ne réalise pas la formation. Cet accord doit se faire entre la collectivité et l'Elu.

Par ailleurs, la CDC ne procèdera pas au remboursement du montant correspondant à la dotation élu attribuée par la collectivité.

2. Habilitations Net-Entreprises et accès à l'Espace des Employeurs et des Financeurs

S'inscrire à Net-entreprises



MENU



NET-ENTREPRISES.FR
GIP Modernisation des déclarations sociales



Votre compte
Vous inscrire / Vous connecter

S'inscrire sur net-entreprises.fr

Toutes les entreprises et les indépendants ainsi que leurs mandataires peuvent grâce à ce point d'entrée unique déclarer et téléverser l'ensemble des cotisations sociales relevant du régime général, indépendant et agricole.
L'inscription et l'utilisation de net-entreprises sont entièrement gratuites.

[Je crée mon compte net-entreprises.fr](#)

Votre poste est-il compatible avec nos services ?

[Tester la compatibilité](#) >

[Utiliser un certificat](#) >

Se connecter à net-entreprises.fr

Veuillez utiliser vos identifiants et mot de passe

[Utiliser un certificat](#) >

Siret

Nom

Prénom

Mot de passe

[Je me connecte](#)

[Mot de passe oublié](#) >

Inscription et compte net-
entreprises.fr



La déclaration sociale
nominative DSN



Autres déclarations et
services



Posez-nous vos questions !

[Rechercher](#)

Rôles

Rôle de l'administrateur

- S'inscrire à tout ou partie des déclarations et services proposés sur net-entreprises.fr
- Inscrire ou supprimer des déclarants Gérer les habilitations (droits déclaratifs) Créer des portefeuilles et ajouter/supprimer des clients/filiales dans le cas d'une inscription tiers déclarante.
- Activer d'autres administrateurs en attente d'inscription (processus de sécurisation des
- comptes Net-Entreprises).
- Générer un nouveau mot de passe à un déclarant ainsi que la modification de son adresse mail.
- L'administrateur est donc autorisé par l'entreprise à transmettre des déclarations et est responsable de l'administration des comptes des déclarants et de leurs habilitations (droits déclaratifs).

Rôle du déclarant

- Le déclarant est un collaborateur habilité par un administrateur à déclarer et/ou payer pour le compte d'une entreprise/établissement.
- Seule(s) la ou les personnes désignées par l'administrateur Net-Entreprises peuvent effectuer/transmettre la ou les déclarations ou accéder aux services sécurisés pour lesquelles elles sont inscrites.

S'inscrire à Net-entreprises

1. Après avoir saisi vos informations personnelles pour vous inscrire aux différents services proposés, un mail de confirmation d'inscription vous sera envoyé.
2. Pour utiliser le service, vous devez accepter les CGU
3. Un récapitulatif des saisies effectuées vous sera communiquer.
4. Pour finaliser l'inscription, vous devrez choisir un mot de passe robuste, de préférence, pour vos futures connexions au portail.

Inscription

Toutes les entreprises, les indépendants ainsi que leurs mandataires peuvent grâce à ce point d'entrée unique déclarer et télépayer l'ensemble des cotisations sociales relevant du régime général et agricole.

Avant de vous inscrire, vérifiez au sein de votre entreprise – dans la mesure du possible – si vos collègues sont déjà inscrits, auquel cas ils ont la possibilité de vous inscrire en tant que déclarant et de vous habilitier aux déclarations de votre choix.

Siret *

Nom *

Téléphone *

Courriel *

Prénom *

Téléphone portable

Confirmation courriel *

* Champ requis

Je m'inscris

S'inscrire à Net-entreprises



NET-ENTREPRISES.FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

ℹ Répondez aux quelques questions ci-dessous, ce qui nous permettra de déterminer votre profil d'entreprise et de vous proposer les services dont vous aurez besoin. ✕

À noter : Pour en savoir plus sur les déclarations de net-entreprises [cliquez ici](#).

Attention, toute inscription non terminée sera automatiquement supprimée. Le compte rendu d'inscription confirmera que votre inscription est terminée

Inscription de votre entreprise

📄 Quel est votre profil d'entreprise ?



Vous souhaitez utiliser Net-Entreprises pour...

Votre entreprise

Votre entreprise et vos clients



Vous êtes...

Une entreprise ou un organisme du secteur privé

Un indépendant seul

Un indépendant avec salarié(s)

Un(e) organisme/entreprise publique, un employeur des fonctions publiques ou régimes spéciaux

1. A cette étape, vous allez valider votre profil qui vous permettra d'accéder aux déclarations qui correspondent au mieux à votre profil
2. Pour valider et finaliser votre inscription, vous devez cliquer sur le lien envoyé par mail sur votre boîte mail.
3. Une fois ces étapes réalisées, vous pouvez vous connecter.



VALIDER

Les déclarations

 > Vos déclarations

Vos déclarations

Mon Compte Formation / Elu

Abondements des comptes des salariés
et des élus locaux

Cofinancer une formation - Verser des droits
liés aux entretiens professionnels, à un
licenciement, à un accord collectif

Régularisation droits MCF

Régularisation des droits Mon Compte
Formation

Service de régularisation des droits Mon
Compte Formation des salariés

Agora

Suivi des actions de formation et CEP.
Réservé aux partenaires identifiés
AGORA

Reportings mis à disposition par la CDC

- Une fois connecté, la liste des services auxquels vous êtes habilité vous sera présentée.
- L'habilitation est opérationnelle à compter du **lendemain de sa validation.**

Gérer les déclarations

Vos déclarations

Mon Compte Formation / Elu Abondements des comptes des salariés et des élus locaux Cofinancer une formation - Verser des droits liés aux entretiens professionnels, à un licenciement, à un accord collectif	Régularisation droits MCF Régularisation des droits Mon Compte Formation Service de régularisation des droits Mon Compte Formation des salariés	Agora Suivi des actions de formation et CEP. Réservé aux partenaires identifiés AGORA Reportings mis à disposition par la CDC	Compte Entreprise Vos démarches maladie et risques professionnels Assurance Maladie et Risques professionnels pour les entreprises
---	--	--	---

VOTRE ESPACE ENTREPRISE

1 Gestion

- Gérer les habilitations DSN (régime général)
- Gérer les habilitations DSN (régime agricole)
- 2** Gérer les déclarations
- Gérer les établissements
- Gérer les déclarants
- Gérer les habilitations

Consultation

Demande en attente

Pour gérer ou modifier vos déclarations, deux possibilités s'offrent à vous :

- Dans « Votre espace entreprise »
- Ou dans le menu en cliquant sur l'icône « maison »

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES

1 > Vos déclarations

Page d'accueil

- Gérer les habilitations DSN (régime général)
- Gérer les habilitations DSN (régime agricole)
- 2** Gérer les déclarations
- Gérer les établissements
- Gérer les déclarants
- Gérer les habilitations

Consultation

- Consulter le récapitulatif
- Consulter l'historique des inscriptions

Demande en attente

- Gérer les déclarants en attente de gestion
- Activer les administrateurs en attente de gestion

Gérer les déclarants

Vos déclarations

Mon Compte Formation / Elu Abondements des comptes des salariés et des élus locaux Cofinancer une formation - Verser des droits liés aux entretiens professionnels, à un licenciement, à un accord collectif	Régularisation droits MCF Régularisation des droits Mon Compte Formation Service de régularisation des droits Mon Compte Formation des salariés	Agora Suivi des actions de formation et CEP. Réservé aux partenaires identifiés AGORA Reportings mis à disposition par la CDC	Compte Entreprise Vos démarches maladie et risques professionnels Assurance Maladie et Risques professionnels pour les entreprises
---	--	--	---

VOTRE ESPACE ENTREPRISE

1 Gestion

- Gérer les habilitations DSN (régime général)
- Gérer les habilitations DSN (régime agricole)
- Gérer les déclarations
- Gérer les établissements
- Gérer les déclarants
- Gérer les habilitations

2

Consultation

Demande en attente

Pour gérer ou modifier vos déclarants, deux possibilités s'offrent à vous.

- Dans « Votre espace entreprise »
- Ou dans le menu en cliquant sur l'icône « maison »

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES

1 > Vos déclarations

Page d'accueil

- Gérer les habilitations DSN (régime général)
- Gérer les habilitations DSN (régime agricole)
- Gérer les déclarations
- Gérer les établissements
- Gérer les déclarants
- Gérer les habilitations

2

Consultation

- Consulter le récapitulatif
- Consulter l'historique des inscriptions

Demande en attente

- Gérer les déclarants en attente de gestion
- Activer les administrateurs en attente de gestion

Gérer les déclarants



Portail d'information des Employeurs et des Financeurs



Articles à la une



La connexion à « l' Espace des Employeurs et des Financeurs (EDEF) » se fait à partir du « Portail d'Information des Employeurs et des Financeurs (PIEF) » ou directement via Net-Entreprises.

Le passage par ce portail d'information nous permet de vous communiquer facilement en amont d'une connexion.

<https://www.financeurs.moncompteformation.gouv.fr/espace-public/>

Navigateurs recommandés

Comme pour Mon Compte Formation, il est fortement recommandé d'accéder à cet espace depuis le navigateur Chrome ou Mozilla et non Internet Explorer.



Connexion avec des identifiants Net-entreprises



Je suis déjà habilité à un ou plusieurs
services Mon Compte Formation

Je me connecte avec mes identifiants Net-Entreprises

Numéro de Siret

Saisissez votre numéro de Siret

14 chiffres

Nom

Saisissez votre nom

Nom inscrit via Net-Entreprise

Prénom

Saisissez votre prénom

Mot de passe

Saisissez votre mot de passe

8 caractères dont une majuscule, une minuscule et un chiffre

Se connecter

[Mot de passe oublié ?](#)



Je ne suis pas habilité au service Mon Compte Formation
auquel je souhaite accéder

Pour accéder à l'un des services Mon
Compte Formation, vous devez être
habilité à ce service sur Net-Entreprises
(une habilitation par service).

Si ce n'est pas le cas, rendez-vous sur
Net-Entreprises

► [Accéder à Net-entreprises.fr](#)

Besoin d'aide ? Retrouver des guides
d'utilisation sur Net-entreprises ou
contacter l'assistance Net-entreprises au
0 820 000 516 ou via leur site internet.

La connexion au portail se fait avec les identifiants
Net-entreprises.

Pour les premières utilisations, vous devrez donc
dans un premier temps vous habilitier sur la
plateforme Net-Entreprises au service « Mon
Compte Formation / Elu ».

**=> L'assistance dans le processus d'inscription,
d'habilitation, de génération de mot de passe est
assurée par Net-Entreprises.**

1^{ère} connexion : Acceptation des CGU



Accueil

Dotation

Régularisations

AGORA

Conditions Générales d'Utilisation du portail PE5

ARTICLE 1 - DEFINITIONS

Les Parties conviennent et acceptent que les termes suivants employés avec une majuscule auront dans le cadre des présentes CG la signification définie ci-après :

- « Action de formation » : les actions mentionnées à l'article L.6323-6 du code du travail ainsi que les formations liées à l'exercice du mandat des élus locaux.
- « Agora » : désigne la plateforme qui permet via le système d'information du compte personnel de formation (SI-CPF) la mise en oeuvre du partage de données relatives à la formation professionnelle mentionnée à l'article L. 6353-10 du code du travail entre les organismes financeurs, les organismes du conseil en évolution professionnelle et la Caisse des dépôts et consignations, gestionnaire du SI-CPF.
- « Caisse des dépôts et consignations » ou « CDC » : établissement spécial défini à l'article L.518-2 du Code monétaire et financier, ayant son siège social 56, rue de Lille à Paris 7^{ème}, représentée par le directeur général, et chargée de la gestion de la Plateforme moncompteformation et de l'Espace professionnel.
- « CGCT » : acronyme désignant le Code Général des Collectivités Territoriales.
- « Compte personnel de formation » ou « CPF » : Compte alimenté en euros permettant à son Titulaire de gérer ses droits à la formation et d'accéder à des formations certifiantes et qualifiantes, et devant être alimenté en euros.
- « Compte élu » : Compte alimenté en euros au sens de l'article L. 1621-5 du CGCT, permettant à son titulaire de gérer ses droits individuels à la formation, prévus aux articles L. 2123-12-1, L. 3123-10-1, L. 4135-10-1, L. 7125-12-1 et L. 7227-12-1 du CGCT, et d'accéder à des formations liées à l'exercice de son mandat ou visant à sa réinsertion professionnelle à l'issue du mandat, et devant être activé sur la Plateforme.
- « Compte » : désigne le Compte personnel de formation ou le Compte élu.
- « Dotations » : désigne le versement par l'Employeur d'un financement qui complète les droits acquis par un salarié Titulaire de compte acquis au titre de son activité professionnelle. Faisant l'objet d'une inscription sur son compte, la dotation sera versée sur le compte personnel de formation de ce salarié.
- « Employeurs » : désigne toute personne physique ou morale qui procède à l'attribution de la dotation sur le compte du Titulaire salarié afin que celui-ci bénéficie de droits complémentaires à la formation acquis au titre de son activité professionnelle.
- « Financier » : désigne toute personne physique ou morale pouvant attribuer des Dotations aux Titulaires de compte.
- « Organisme de formation » : désigne toute structure de droit privé ou de droit public (société, association ou formateur indépendant) détenant un numéro de déclaration d'activité attribué par les pouvoirs publics et dispensant des prestations de formation professionnelle continue ou des formations liées à l'exercice du mandat des élus locaux.
- « Plateforme » ou « Plateforme moncompteformation.gouv.fr » : désigne le service dématérialisé destiné à mettre en relation les Titulaires d'un Compte personnel de formation et/ou d'un Compte élu, les Financeurs et les Organismes de formation. La Plateforme informe les Titulaires de compte sur le montant des droits inscrits sur leur compte, des formations éligibles au Compte personnel de formation ou au Compte élu, des Abondements en droits complémentaires dont ils peuvent bénéficier et prend en charge le parcours d'achat des formations, de la sélection de l'Action de formation à l'inscription du Titulaire du compte jusqu'au paiement des Organismes de formation référencés par la CDC.
- « Espace Des Employeurs et des Financeurs (EDEF) » : désigne l'espace sécurisé accessible par la saisie d'un identifiant et d'un mot de passe, dont disposent les Utilisateurs pour verser des Dotations sur les comptes des titulaires, régulariser les données qu'ils ont déclarées dans le cadre de la déclaration sociale nominative et qui servent au calcul et à l'inscription des droits des titulaires des comptes, et accéder à un reporting sur les dossiers de formation financés et les périodes d'accompagnement de conseil en évolution professionnelle dans le cadre d'Agora.

Vous devez accepter les CGU lors de votre première connexion ainsi qu'en cas d'évolution de celles-ci. Vous pouvez également les télécharger.

BESOIN D'AIDE

Page d'accueil d'EDEF

Vous pouvez attribuer une dotation et activer le tutoriel pour vous guider dans votre première dotation.

Habilitation pour agir sur plusieurs SIRET

Navigation: RÉPUBLIQUE FRANÇAISE Espace des Employeurs et des Financeurs

Société: XXXXXXXX

PRENOMTEST NOMTEST Employeurs

Pour quelle entreprise souhaitez-vous effectuer une opération ?

Rechercher une raison sociale ou un SIRET

XXXXXXX ✓ SIRET XXXXXXXXXXXX	XXXXXXX ; SIRET XXXXXXXXXXXX	XXXXXXX s SIRET XXXXXXXXXXXX	XXXXXXX SIRET XXXXXXXXXXXX

Lorsque vous êtes habilité à agir pour **plusieurs SIRET, vous n'avez pas besoin de vous déconnecter pour changer de SIRET.**

Vous pouvez cliquer sur la flèche, située en-dessous de la mention de l'entreprise pour laquelle vous êtes en train d'opérer, et **sélectionner un nouveau SIRET.**

3. Process d'attribution d'une dotation

Sélection du profil financier

Sélection de votre profil lors de votre première connexion

The screenshot shows the 'Espace des Employeurs et des Financeurs' portal. A modal window titled 'Je suis' is open, prompting the user to select a financial profile. The modal contains the following text: 'Le portail des employeurs et des financeurs évolue. Nous vous invitons à vous identifier parmi la liste des financeurs proposés ci-dessous. Si vous souhaitez financer le projet de formation de votre salarié, veuillez choisir la catégorie "employeur" Vous pourrez modifier votre profil à tout moment dans la rubrique PROFIL, en haut à droite de votre écran.' Below this text is a dropdown menu labeled 'Ma catégorie financeur*' and an 'ENREGISTRER' button. The background of the portal shows a sidebar with 'Accueil', 'Dotation', 'Régularisations', and 'AGORA', and a main area with 'Dotati' and 'Régula' sections.

Employeur

Opérateur de compétence

Région

France Travail

Communauté de communes

Fonds d'assurance-formation de non-salariés

Chambre régionale de métiers et de l'artisanat

Collectivité territoriale

Agence nationale de santé publique

Unedic

✓ Association listée au 6° de l'article I5151-9 du Code du travail

Pour attribuer une dotation, vous devez sélectionner le profil financier qui correspond à votre activité (Liste citée à l'article 6223-4.II du code du travail).

Si vous attribuer en dotation en tant qu'employeur, merci de sélectionner le profil « Employeur ».

Sélection du profil financeur

Modification du profil

Nom et SIRET de l'entreprise

Bienvenue sur l'Espace des Employeurs et des Financeurs

Ce nouveau portail vous permet d'alimenter les comptes formation de vos bénéficiaires en leur attribuant des dotations. En d'autres termes, vous pouvez verser un montant sur leur compte qu'ils ne pourront utiliser que pour s'inscrire en formation via leur espace moncompteformation.gouv.fr.

ATTRIBUER une dotation | SUIVRE mes dotations | PILOTER mes dotations

Réaliser ma demande en quelques clics... Accéder au suivi de mes demandes... Accéder à mon tableau de bord.

Attribuer ma première dotation

Pour bien démarrer, nous vous proposons de suivre notre guide pas à pas pour explorer votre nouvel espace.

Lancer le guide maintenant

PRENOMTEST NOMTEST Employeurs

Profil | Changer de siret | Se déconnecter

La Caisse des Dépôts accompagne les parcours de vie

Mon Compte Formation est un service mandaté par le ministère du Travail et de l'Emploi | La Caisse des Dépôts et assistance technique.

info.gouv.fr | service-public.fr | legifrance.gouv.fr | data.gouv.fr

Profil

Vous pouvez uniquement modifier votre catégorie Financeur. Les coordonnées de contact sont modifiables depuis le portail Net-Entreprises.

Mes coordonnées de contact

Prénom
PRENOMTEST

Nom
NOMTEST

Adresse e-mail
Yoann.Guiragossian@caissedesdepots.fr

Téléphone

Je suis
Ma catégorie financeur*
Employeurs

ENREGISTRER

Vous pouvez à tout moment accéder à la page profil et le modifier dans l'onglet « profil » situé en haut à droite du site EDEF.

Sélection d'une typologie de dotation

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Ministère de l'Éducation Nationale

MON COMPTE FORMATION

Espace des Employeurs et des Financiers

XXXXXXX

PRENOMTEST NOMTEST
Employeurs

Accueil

Dotation

Attribuer une dotation

Suivi des dotations

Tableau de bord

Catalogue de formations

Régularisations

AGORA

Attribuer une dotation

Vous êtes sur le point d'attribuer une dotation

En quoi cela consiste ?

"Attribuer une dotation" consiste à verser sur les comptes formation de vos bénéficiaires des droits formation qu'ils pourront utiliser pour s'inscrire en ligne.

- Employeurs : le versement peut intervenir à la suite d'un accord avec l'un de vos salariés, en application d'un accord collectif ou pour répondre à vos obligations réglementaires.

- Collectivités : les versements dotation élu seront utilisables uniquement pour des formations dans le cadre du mandat électoral de vos élus. Ce versement complète les droits individuels demandés par l'élu. La dotation est financée selon les modalités définies par le Code général des collectivités.

Les droits sont inscrits sur les comptes des bénéficiaires dès réception du paiement correspondant par la Caisse des Dépôts et ils sont mobilisables immédiatement par le bénéficiaire via son espace personnel.

Les CGU précisent les modalités de versement et de remboursement des dotations.

1. Quel type de dotation voulez-vous attribuer ?

Dotations volontaires

Abondements de comptes ponctuels à l'initiative de l'employeur.

Droits supplémentaires

Abondements de comptes encadrés par un accord collectif prévoyant une alimentation plus favorable que celle prévue par décret.

Dotations salariés licenciés

Abondements de comptes dus aux salariés à la suite d'un refus concernant une modification de leur contrat de travail résultant de l'application d'un accord de performance collective.

Droits correctifs

Abondements de comptes dus aux salariés en cas de non respect des obligations relatives aux entretiens professionnels.

Dotations Lanceurs d'alerte

Abondements des comptes encadrés par le jugement d'un Conseil des Prud'hommes, applicables aux salariés et aux facilitateurs Lanceurs d'alerte.

2. De quelle façon souhaitez-vous effectuer votre demande d'attribution de dotation ?

SAISIR EN LIGNE

ou

DÉPOSER UN FICHIER

Maximum 20 bénéficiaires

Pour bien commencer

Pour attribuer une dotation, sélectionnez le mode de saisie adapté à votre besoin :

Vous avez la possibilité de sélectionner la typologie de dotation que vous souhaitez attribuer à votre ou vos bénéficiaires.

Attention ! La dotation élu est réservée aux collectivités.

Sélection d'une typologie de dotation

Modalité de saisie de la dotation

1. Quel type de dotation voulez-vous attribuer ?

Dotations volontaires

Abondements de comptes ponctuels à l'initiative de l'employeur.

Droits supplémentaires

Abondements de comptes encadrés par un accord collectif prévoyant une alimentation plus favorable que celle prévue par décret.

Dotations salariés licenciés

Abondements de comptes dus aux salariés à la suite d'un refus concernant une modification de leur contrat de travail résultant de l'application d'un accord de performance collective.

Droits correctifs

Abondements de comptes dus aux salariés en cas de non respect des obligations relatives aux entretiens professionnels.

Dotations Lanceurs d'alerte

Abondements des comptes encadrés par le jugement d'un Conseil des Prud'hommes, applicables aux salariés et aux facilitateurs Lanceurs d'alerte.

Vous avez la possibilité de sélectionner 2 modalités de saisie pour effectuer votre dotation :

1. La saisie en ligne (limité à 20 bénéficiaires)
2. Le dépôt de fichier (limité à 100 bénéficiaires pour les dotations volontaires ou les droits supplémentaires).

2 - De quelle façon souhaitez-vous effectuer votre demande d'attribution de dotation ?



SAISIR EN LIGNE

Maximum 20 bénéficiaires

ou



DÉPOSER UN FICHIER

Maximum 100 bénéficiaires

Etape 1 : Identification du ou des bénéficiaires (1/5)

Saisie en ligne (de 1 à 20 bénéficiaires)

The screenshot shows the 'Attribuer une dotation' (Assign a grant) page. The left sidebar contains navigation links: Accueil, Dotation, Suivi des dotations, Tableau de bord, Catalogue de formations, Régularisations, and AGORA. The main content area has a progress bar with 'Création' and 'Récapitulatif' steps. Below the progress bar, it states 'Vous êtes en train d'attribuer une dotation volontaire'. A note indicates that fields marked with an asterisk (*) are mandatory. The form is divided into three sections: 'Quelle est l'identité du bénéficiaire ?' with fields for 'Numéro de sécurité sociale*' (13 chiffres) and 'Nom de naissance*'; 'Quel montant souhaitez-vous verser à ce bénéficiaire ?' with a field for 'Montant de la dotation*' (Montant en euros); and 'Quelle certification souhaitez-vous financer ? (optionnel)' with a field for 'Code ou intitulé de la certification' (with a search icon). A note at the bottom of this section says: 'Pour sélectionner une certification, veuillez saisir au minimum les trois premiers caractères de l'intitulé ou le code complet de la certification. Consulter [France Compétences](#).' At the bottom of the form are two buttons: '→ VALIDER ET ACCÉDER AU RÉCAPITULATIF' (with a note 'appuyer sur ENTRÉE') and '+ AJOUTER UN BÉNÉFICIAIRE'.

Il vous faudra saisir 3 données obligatoires dont 2 optionnelles:

- Le n° de sécurité sociale de votre bénéficiaire,
- Le nom de naissance de votre bénéficiaire,
- Le montant que vous souhaitez lui attribuer,
- Le code et le libellé de la certification que vous souhaitez proposer à votre / vos salariés en lien avec la dotation choisie (Optionnel). Vous pouvez consulter le site [France compétences](#) pour connaître les informations liées à la certification,
- La date de fin de validité de la dotation qui va déterminer la date maximale d'utilisation de la dotation pour le titulaire (Optionnel).

Vous pouvez :

- Soit valider le bénéficiaire saisi pour passer à l'étape 2 « Récapitulatif »,
- Soit ajouter un nouveau bénéficiaire (jusqu'à 20 bénéficiaires).

Etape 1 : Identification du ou des bénéficiaires (2/5)

Saisie en ligne (de 1 à 20 bénéficiaires)

Attribuer une dotation

Tous les champs marqués d'un (*) sont obligatoires

Quelle est l'identité du bénéficiaire ?

Numéro de sécurité sociale*

13 chiffres

Nom de naissance*

Quel montant souhaitez-vous verser à ce bénéficiaire ?

Montant de la dotation*

490

Montant en euros

Quelle certification souhaitez-vous financer ? (optionnel)

Code ou intitulé de la certification

management

but management digitale

but management intégré

but management production

but management activités

but management industriel

BÉNÉFICIAIRE

REPOINCE

La Caisse des Dépôts accompagne les parcours de vie

Mon Compte Formation est la conception, animation, main

info.gouv.fr service-i

BESOIN D'AIDE

Attribuer une dotation

Tous les champs marqués d'un (*) sont obligatoires

Quelle est l'identité du bénéficiaire ?

Numéro de sécurité sociale*

1

13 chiffres

Nom de naissance*

C

Quel montant souhaitez-vous verser à ce bénéficiaire ?

Montant de la dotation*

490

Montant en euros

Quelle certification souhaitez-vous financer ? (optionnel)

Code ou intitulé de la certification

but management digitale

Pour sélectionner une certification, veuillez saisir au minimum les trois premiers caractères de l'intitulé ou le code complet de la certification. Consulter [France Compétences](#)

Choix de la certification*

RNCP35390 - BUT Management de la logistique et des transports : Mobilité et supply chain connectées

RNCP35391 - BUT Management de la logistique et des transports : Mobilité et supply chain durables

RNCP41589 - BUT Management de la logistique et des transports : Mobilité et supply chain connectées

RNCP41590 - BUT Management de la logistique et des transports : Mobilité et supply chain durables

BÉNÉFICIAIRE

REPOINCE

La Caisse des Dépôts accompagne les parcours de vie

Mon Compte Formation est la conception, animation, main

info.gouv.fr service-i

BESOIN D'AIDE

Attribuer une dotation

Tous les champs marqués d'un (*) sont obligatoires

Quelle est l'identité du bénéficiaire ?

Numéro de sécurité sociale*

1

13 chiffres

Nom de naissance*

C

Quel montant souhaitez-vous verser à ce bénéficiaire ?

Montant de la dotation*

490

Montant en euros

Quelle certification souhaitez-vous financer ? (optionnel)

Code ou intitulé de la certification

but management digitale

Pour sélectionner une certification, veuillez saisir au minimum les trois premiers caractères de l'intitulé ou le code complet de la certification. Consulter [France Compétences](#)

Choix de la certification*

RNCP35390 - BUT Management de la logistique et des transports : Mobilité et supply chain connectées

La certification expire le 31/09/2026.

Quelle est la date de fin de validité de la dotation ? (optionnel)

Si vous ne saisissez pas de date de fin de validité de la dotation, vous ne pourrez pas prétendre à une demande de remboursement d'une dotation non consommée ou consommée partiellement par le titulaire.

BESOIN D'AIDE

Etape 1 : Identification du ou des bénéficiaires (3/5)

Choisir une date de fin de validité de la dotation

Accueil

Dotation

Attribuer une dotation

Suivi des dotations

Tableau de bord

Catalogue de formations

Régularisations

AGORA

Attribuer une dotation

Création

#recapitulatif

490

Montant en euros

Quelle certification souhaitez-vous financer ? (optionnel)

Code ou intitulé de la certification

but management digitale

Pour sélectionner une certification, veuillez saisir au minimum les trois premiers caractères de l'intitulé ou le code complet de la certification. Consulter [France Compétences](#).

Choix de la certification*

RNCP35390 - BUT Management de la logistique et des transports : Mobilité et supply chain connectées

La certification expire le 31/08/2026.

Quelle est la date de fin de validité de la dotation ? (optionnel)

Si vous ne saisissez pas de date de fin de validité de la dotation, vous ne pourrez pas prétendre à une demande de remboursement d'une dotation non consommée ou consommée partiellement par le titulaire.

Choisir une date de fin de validité (minimum 1 an)

Format: JJ/MM/AAAA

VALIDER ET ACCÉDER AU RÉCAPITULATIF

AJOUTER UN BÉNÉFICIAIRE

appuyer sur ENTRÉE

Le financeur peut ajouter de manière optionnelle une date de fin de validité à la dotation. Cette date correspond à la période durant laquelle le bénéficiaire peut mobiliser sa dotation.

La date de fin de validité doit être fixée à au moins un an après la date du jour. Ainsi, le bénéficiaire disposera d'une période minimale d'un an pour mobiliser sa dotation. Après cette date, la dotation ne sera plus accessible pour ce bénéficiaire.

Exemple : Une dotation créée le 04/12/2025 devra avoir une date de fin de validité **au minimum** au **04/12/2026**.

Si vous ne saisissez pas de date de fin de validité de la dotation, vous ne pourrez pas prétendre à une demande de remboursement d'une dotation non consommée ou consommée partiellement par le titulaire.

Etape 1 : Identification du ou des bénéficiaires (4/5)

Saisie en ligne (de 1 à 20 bénéficiaires)

En parallèle de votre saisie, vous visualisez dans la colonne de droite les bénéficiaires déjà saisis.

Vous pouvez modifier le montant saisi (1) ou accéder au récapitulatif (2).

Attribuer une dotation

Quelle est l'identité du bénéficiaire ?

Numéro de sécurité sociale*

13 chiffres

Nom de naissance*

Quel montant souhaitez-vous verser à ce bénéficiaire ?

Montant de la dotation*

Montant en euros

Quelle certification souhaitez-vous financer ? (optionnel)

Code ou intitulé de la certification

Pour sélectionner une certification, veuillez saisir au minimum les trois premiers caractères de l'intitulé ou le code complet de la certification. Consulter France Compétences.

→ VALIDER ET ACCÉDER AU RÉCAPITULATIF AJOUTER UN BÉNÉFICIAIRE

Appuyer sur ENTRÉE

3 bénéficiaires saisis
Montant cumulé : 1 150,00 €

ACCÉDER AU RÉCAPITULATIF

FI	560,00 €	RNCP36916
LE	490,00 €	CPF202
AL	100,00 €	

Le bénéficiaire Julia ALBASINI MORAN a bien été ajouté.

La Caisse des Dépôts accompagne les parcours de vie

Mon Compte Formation est un service mandaté par le ministère du Travail, de la Santé et des Solidarités. La Caisse des Dépôts gère le site du Compte personnel de formation : conception, animation, maintenance, traitements informatiques et assistance technique.

3 bénéficiaires saisis
Montant cumulé : 1 150,00 €

ACCÉDER AU RÉCAPITULATIF

RNCP36916 - Responsable management durable qualité sécurité environnement

Masquer

FC

560,00 €

RNCP36916

Modifier

L

490,00 €

CPF202

Supprimer le bénéficiaire

Al

100,00 €

2

1

Etape 1 : Identification du ou des bénéficiaires (5/5)

Saisie en ligne (de 1 à 20 bénéficiaires)

Attribuer une dotation

■ Bénéficiaire ■ Recapitulatif ■ Paiement ■ Attribuer

Quelle est l'identité du bénéficiaire ?

Numéro de sécurité sociale*

13 chiffres

Nom de naissance*

Quel montant souhaitez-vous verser à ce bénéficiaire ?

Montant de la dotation*

Montant en euros

Quelle certification souhaitez-vous financer ? (optionnel)

Code ou intitulé de la certification

Pour sélectionner une certification, veuillez saisir au minimum les trois premiers caractères de l'intitulé ou le code complet de la certification. Consulter France Compétences.

→ VALIDER ET ACCÉDER AU RÉCAPITULATIF

Appuyer sur ENTRÉE

✚ AJOUTER UN BÉNÉFICIAIRE

3 bénéficiaires saisis
Montant cumulé : 1 150,00 €

ACCÉDER AU RÉCAPITULATIF

FORSTER Nina	560,00 €	BNCP36916
LECLERCQ Cindy	490,00 €	CPE202
ALBASINI MORAN Julia	100,00 €	

Le bénéficiaire Julia ALBASINI MORAN a bien été ajouté.

La Caisse des Dépôts accompagne les parcours de vie

Mon Compte Formation est un service mandaté par le ministère du Travail, de la Santé et des Solidarités. La Caisse des Dépôts gère le site du Compte personnel de formation : conception, animation, maintenance, traitements informatiques et assistance technique.

Informations importantes

Identification du bénéficiaire

Il est nécessaire de renseigner le nom de naissance de votre bénéficiaire (si différent du nom d'usage).

Déclaration DSN

Un nouveau salarié qui intègre votre entité est connu par nos services dans un délai de deux mois en moyenne.

Etape 2 : Récapitulatif (1/2)

Saisie en ligne (de 1 à 20 bénéficiaires) – Haut de page

Attribuer une dotation



Vous êtes en train d'attribuer une dotation volontaire

3 bénéficiaires saisis

AJOUTER UN BÉNÉFICIAIRE

LE	RNCP40574 - Chef de projet en management de l'information stratégique La dotation est mobilisable par le titulaire jusqu'au 26/11/2026.	490,00 €	
SU	RNCP36864 - Manager de la stratégie et de la transformation digitale (MS) La dotation est mobilisable par le titulaire jusqu'au 23/07/2027.	689,00 €	
LE		2778,00 €	
Montant cumulé des dotations		3957,00 €	

Voulez-vous personnaliser le titre de la dotation ?

Titre de la dotation*

Dotations VOL - Décembre 25

L'utilisation de ce titre vous est réservée. Il apparaîtra dans la page "Suivi des dotations" et vous permettra de suivre plus facilement vos demandes en cours.

SU

RNCP36864 - Manager de la stratégie et de la transformation digitale (MS)

La dotation est mobilisable par le titulaire jusqu'au 23/07/2027.

Avant de passer au paiement, une étape récapitulative vous est proposée pour que vous puissiez vérifier votre saisie et, si besoin :

- Modifier les montants renseignés
- Supprimer ou ajouter un bénéficiaire

AJOUTER UN BÉNÉFICIAIRE

490,00 €

Modifier

Supprimer le bénéficiaire

689,00 €

Etape 2 : Récapitulatif (2/2)

Saisie en ligne (de 1 à 20 bénéficiaires) – Bas de page

Voulez-vous personnaliser le titre de la dotation ?

Titre de la dotation*

Dotations VOL - Décembre 25

L'utilisation de ce titre vous est réservée. Il apparaîtra dans la page "Suivi des dotations" et vous permettra de suivre plus facilement vos demandes en cours.

1 Les informations recueillies via le présent formulaire font l'objet d'un traitement de données à caractère personnel, mis en œuvre par la Caisse des Dépôts, sise au 56 rue de Lille, 75007 Paris, et la DGEFP sise 15, rue de Grenelle 75007 PARIS en sa qualité de co-responsable de traitement, dont la finalité est la suivante : « Gérer le compte personnel de formation ». Pour plus d'informations sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits, veuillez vous référer à la [notice d'informations sur la protection des données personnelles](#). 

Concernant la zone de commentaire libre, les informations portées sur celle-ci ne doivent pas être inappropriées, diffamatoires ou insultantes. Elles ne doivent en aucun cas contenir des données à caractère personnel sensibles (telles que des données relatives à la santé, aux origines ethniques, aux opinions politiques, philosophiques ou religieuses, à l'appartenance syndicale ou à l'orientation sexuelle).

→ ACCÉDER AU PAIEMENT

Vous pouvez visualiser le montant cumulé qui devra être réglé et vous pouvez personnaliser l'intitulé de votre demande.

Intitulé par défaut :
Type dotation – x bénéficiaires ou Type
dotation – NOM Prénom du
bénéficiaire

Etape 3 : Identification du ou des bénéficiaires (1/2)

Dépôt de fichier (jusqu'à 100 bénéficiaires)

Attribuer une dotation

Progression : Bénéficiaires (●) — Récapitulatif (●) — Paiement (●) — Attribution (●)

Vous êtes en train d'attribuer des dotations volontaires

1- Téléchargez une trame de fichier

⚠ Vous pouvez déposer votre fichier (dans la limite de 100 bénéficiaires) sous format CSV ou Excel en téléchargeant l'une des 2 trames suivantes et en remplissant les informations de vos bénéficiaires (attention : le nom de votre fichier ne doit pas comporter d'accent) :

[Trame_Beneficiaires dotations.csv](#)

[Trame_Beneficiaires dotations.xlsx](#)

2- Déposez votre fichier

Glissez et déposez votre fichier ici ou cliquez pour parcourir vos documents

Le fichier doit respecter les modèles fournis au format CSV ou Excel.

[→ VALIDER MON FICHIER](#)

Vous pouvez déposer votre fichier sous format csv ou Excel. 2 trames sont mises à votre disposition. (au format csv ou au format xlsx).

Dès que le fichier est chargé et que le format est validé, vous devez cliquer sur « Valider mon fichier » pour lancer le traitement.

Données demandées dans le fichier :
NIR / Nom de naissance /
Montant/Code de la certification
(Optionnel) et date de fin de validité
(Optionnel)

Etape 3 : Identification du ou des bénéficiaires (2/2)

Respects des formats attendus pour le fichier

A1	:	X	✓	fx	Numero securite sociale		
	A	B	C	D	E	F	G
1	Numero securite sociale	Nom de nais	Montant	Code certific	Date fin valide		
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

Contenu du fichier :

Colonne 1. Numéro de sécurité sociale (NIR)
 13 chiffres (sans la clé)

Colonne 2. Nom du bénéficiaire
 Nom de naissance – Uniquement des lettres et des caractères spéciaux ('-)

Colonne 3. Montant de la dotation que vous souhaitez attribuer
 Le montant est libre (limité à 6 chiffres + 2 décimales)

Colonne 4. Certification (optionnel)
 Le code certification que vous souhaitez cibler pour la dotation (2 à 4 lettres + les nombres correspondants au code de la certification) : Exemple : **RNCPXXXXX** ou **RSXXXXX** ou **CPFXXXX**

Colonne 5. La date de fin de validité de la dotation (Optionnel)
 Période durant laquelle le bénéficiaire peut mobiliser sa dotation (Format JJ/MM/AAAA)

Déclaration DSN

Un contrôle sur la présence du salarié dans l'entreprise (via la DSN) sera réalisé postérieurement aux autres contrôles de formats. Un nouveau salarié qui intègre votre entité est connu par nos services dans un délai de deux mois en moyenne.

Etape 3 : Identification du ou des bénéficiaires (2/2)

Dépôt de fichier (jusqu'à 100 bénéficiaires)

Attribuer une dotation

☀
?

● Bénéficiaires
 ● Récapitulatif
 ● Paiement
 ● Attribution

Votre fichier contient des anomalies

❗ Le fichier déposé contient des anomalies qui doivent être corrigées avant de pouvoir passer à l'étape suivante.

Pour vous aider dans votre démarche vous trouvez votre fichier
[TEST 1 - NOMS VALIDES_rapport_erreur.xlsx](#) complété d'un rapport d'erreur.

Le fichier contient en totalité 2 lignes en erreur sur 3 traitées.
 2 lignes du fichier comportent une erreur concernant plusieurs champs
 1 ligne du fichier comporte au moins une erreur sur le Montant

Filtre appliqué

Aucun filtre appliqué

	Nir	Nom	Montant
2	1 52 06 91 803 424	MARECHAL	100 €
3	1 78 04 49 099 226	BOURA	200 €

<
1
>

📄 DÉPOSER UN FICHIER CORRIGÉ

Erreurs de la ligne 2

Erreur n°1
 Le montant est invalide. Il ne peut être inférieur à 1€ ou supérieur à 999999€.

Erreur n°2
 Le format du montant n'est pas valide. Il ne peut comporter plus de 6 chiffres avant la virgule et plus de 2 chiffres après la virgule.

Erreur n°3
 Le couple N° de sécurité sociale/Nom est invalide.

Après traitement du fichier, si celui-ci contient des erreurs, un rapport d'erreur est affiché au financeur.

Lorsque le fichier est corrigé, vous pouvez cliquer sur « Déposer un fichier corrigé ».

Etape 4 : Paiement (1/3)

Confirmation du paiement par virement

Attribuer une dotation

Création

Récapitulatif

Paiement

Dotation attribuée

Comment procéder au paiement ?

Afin de nous permettre d'alimenter les comptes formation de vos salariés, vous devez procéder au virement du montant cumulé de chaque dotation, soit **3957,00 €**.

Il est impératif que la référence de virement que nous allons vous donner soit bien reportée sur le virement pour la bonne imputation comptable.

Nous vous remercions par avance de votre vigilance concernant la saisie de celle-ci ainsi que des coordonnées bancaires.

Informations complémentaires pour votre comptabilité :

Mon Compte Formation géré par la Caisse des Dépôts et Consignations

SIRET CDC : 180 020 036 000 19

56, rue de Lille 75356 PARIS 07 SP

Vous avez jusqu'à 90 jours ouvrés pour effectuer votre virement. Passé ce délai, la demande sera abandonnée.

[→ S'ENGAGER À EFFECTUER LE VIREMENT](#) [RETOUR AU RÉCAPITULATIF](#)

Détails de la dotation

Dotations VOL - Décembre 25

3957,00 €

Une erreur ? Vous pouvez modifier votre demande en revenant aux étapes précédentes ou abandonner votre demande.

[ABANDONNER](#)

Lorsque vous sélectionnez le virement, il vous est précisé les modalités (précautions à prendre et délais à respecter).

Etape 4: Paiement (2/3)

Références de virement

Attribuer une dotation

Création Récapitulatif

Plus qu'une étape !

N'oubliez pas d'effectuer votre **paiement** avant le **03/04/2026**. Passé ce délai, la demande sera **abandonnée**.

Les dotations seront attribuées aux bénéficiaires **à compter de la réception du virement**.

Vous recevrez alors une notification vous confirmant que l'attribution a bien été réalisée et vous indiquant qu'un justificatif de paiement est mis à votre disposition sur le port.

Attention ! Le libellé du virement doit être bien reporté pour la bonne imputation comptable.

Référence du libellé à reporter CPF-999000516-BABA-261125	BIC à reporter CDCG FR PP	IBAN à reporter FR97 4003 1000 0100 0045 9382 C36
--	------------------------------	--

Nous vous remercions par avance de votre vigilance concernant la saisie de celle-ci ainsi que des coordonnées bancaires.

ACCÉDER AU SUIVI DES DOTATIONS

Pour procéder au virement, **veuillez reporter les références de virement à l'identique pour la bonne imputation comptable.**

Le modèle à respecter est le suivant :

- Le libellé du virement :

Format : CPF-SIREN-CVCV-JJMMAA

SIREN de l'entreprise

CVCV : Génération itérative consonnes et voyelles, renouvelée chaque jour lors du changement de JJMMAA.

JJMMAA : Date de la confirmation de la demande

Ex : CPF-999000516-BABA-270720

- Le BIC
- L'IBAN

L'attribution de la dotation à vos bénéficiaires est générée automatiquement à compter de la réception des fonds correspondants. Il est donc primordial de respecter le format du libellé demandé, élément sans lequel la dotation ne pourra pas être attribuée.

Un PDF « Appel de fonds », contenant toutes ces données, est mis à votre disposition. Il vous est également envoyé par mail.

Etape 4: Paiement (3/3)

Notification de la demande - Renvoi vers le PDF « Appel de fonds » (Référence de virement)



GIP MDS TEST PROJET
4 R FE RRUS
75014 PARIS

Paris, le mercredi 26 novembre 2025

Objet : Attribution de dotations à vos bénéficiaires - Paiement par virement

Madame, Monsieur,

Vous avez enregistré le 26/11/2025 une demande d'attribution de dotation concernant trois de vos bénéficiaires au titre de l'article L6323-4-III du code du travail qui encadre les dotations dites « Dotations volontaires ».

Afin de pouvoir alimenter les comptes des bénéficiaires, nous vous prions de bien vouloir procéder au versement du montant correspondant, à savoir **3 957,00 euros**, au plus tard, le **03/04/2026**.

Références à reporter impérativement sur le virement:

Libellé : **CPF-999000516-BABA-261125** (Elle ne doit être précédée, ni suivie, d'aucune mention)

IBAN : FR97 4003 1000 0100 0045 9382 C36

BIC : CDCG FR PP

Montant : **3 957,00 euros**

Les comptes des bénéficiaires seront alimentés à réception du paiement

Nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de notre considération distinguée.

Votre correspondant Mon Compte Formation

Hors SI CPF – Paiement par virement

Vous avez 90 jours pour procéder au paiement des dotations

Attention, il s'agit d'un délai technique. Il faut tenir compte de la date de début de la formation car le salarié ne pourra pas financer et partir en formation sans la dotation.

Délais	Evènement	Précisions
30 jours	Relance	- Envoi d'une notification
90 jours	Date butoir de paiement	- Suppression des références de virement sur le portail - Indication à l'écran que le délai de paiement est dépassé mais que si le virement a été enregistré avant la date butoir, il sera bien pris en compte.
100 jours	Annulation automatique	- Envoi d'une notification - Passage de la demande dans la page « suivi des dotations » au statut « abandonnée ». Plus de possibilité de prendre en compte le paiement pour attribuer les droits.



Etape 5 : Attribution

Notification du paiement et de l'attribution – PDF « Justificatif de paiement »

Bonjour,

Nous avons bien réceptionné les fonds correspondants à votre demande d'attribution transmise le 08/10/2020.

Les comptes des bénéficiaires ont bien été alimentés.

Vous pouvez consulter le détail de l'opération, télécharger un justificatif de paiement et suivre le traitement de l'ensemble de vos demandes en vous connectant au portail

: <https://financeurs.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#!/dotation-suivre?selectedSiret=&l...>

Ce courriel est envoyé automatiquement. Merci de ne pas y répondre.

Cordialement,

- Vous recevez ensuite un lien vous permettant, après vous être connecté, d'accéder à l'étape de paiement.
- Un justificatif de paiement est mis à votre disposition sur EDEF.
- On vous précise que les bénéficiaires ont été informés de cette dotation.

Tableau de suivi

Vous pouvez accéder au suivi de toutes vos demandes en cours de création, en attente de paiement, payées et abandonnées.

Vous pouvez également filtrer en fonction des dotations que vous souhaitez suivre.

Suivi des demandes en cours (2/6)

Filtres et export

Statut	
En attente de paiement	 
En attente de paiement	  Visualiser la dotation
En attente de paiement	 
En cours	 
En attente de paiement	 
En attente de paiement	 
Payée	
Payée	
En attente de paiement	 
Payée	

- Vous pouvez utiliser différents filtres :
 - ✓ Visualiser uniquement les demandes sur lesquelles vous êtes intervenu(e) (appliqué par défaut) ou toutes les demandes rattachées au SIRET,
 - ✓ Limiter à une période donnée,
 - ✓ Rechercher un mot contenu dans le titre,
 - ✓ Sélectionner un statut.
- Vous pouvez exporter la liste des demandes
- Accéder à la page détail des dotations en cliquant sur l'icône œil , modifier votre dotation ou la supprimer.

Suivi des dotations

 EXPORTER

Filtrer

🔍 Titre

Choisir la période



☒ Mes dotations ☐ Toutes

Indiquer un mot contenu dans un titre

Format : JJ/MM/AAAA - JJ/MM/AAAA

RÉINITIALISER

APPLIQUER

Suivi des demandes en cours (3/6)

Statuts des demandes

Statuts	Etats	Précisions
En cours de création	-	La demande a été initiée mais pas encore confirmée => Elle est créée à partir du moment où un premier bénéficiaire est validé ou un premier fichier est traité
En attente de paiement	En attente de paiement	La demande a été confirmée mais le paiement n'a pas encore été reçu => Annulation possible de la demande
	En attente de paiement - Relance	La demande a été confirmée mais le paiement n'a pas encore été reçu. Délai de 30 jours dépassé depuis la confirmation de la demande.
	Paiement partiel	La demande a été confirmée mais le paiement reçu est inférieur à celui attendu. Les droits ne seront attribués qu'à réception de la totalité du paiement => Plus d'annulation possible de la demande
	Paiement partiel - Relance	La demande a été confirmée mais le paiement complet n'a pas encore été reçu. Délai de 30 jours dépassé la réception du dernier paiement.

Suivi des demandes en cours (4/6)

Statuts des demandes

Statuts	Précisions
Payée	Le paiement a été reçu et les droits ont été attribués sur le compte des titulaires.
Abandonnée	La demande a été abandonnée soit à l'initiative du financeur, soit automatiquement pour faute de paiement, soit par un gestionnaire MCF. ⇒ Le motif de l'abandon par les gestionnaires sera précisé dans le détail de l'opération
Attribuée avec remboursement	Le paiement reçu est supérieur à celui attendu. Les droits ont été attribués et une opération de remboursement est réalisée.

Détails de la dotation (5/6)

Dotation au statut « En attente de paiement »

- La page « Détails de la dotation » sera accessible pour toutes les dotations.
- Lorsque la dotation est au statut « en attente de paiement », vous trouverez les informations suivantes :
 - L'appel de fonds de votre dotation,
 - Les dernières activités que vous avez réalisées sur cette dotation,
 - La liste des bénéficiaires,
 - Les informations de la dotation.

Accueil

Dotation

Attribuer une dotation

Suivre des dotations

Tableau de bord

Régularisations

AGORA

BESOIN D'AIDE

Suivre des dotations > Détails de la dotation

← Dotations VOL - Décembre 25

1 Cette dotation a été créée en tant qu'Employeurs.

Certaines actions peuvent être réalisées. Pour les connaître, veuillez consulter les informations spécifiques à chaque bénéficiaire.

N'oubliez pas d'effectuer votre paiement avant le 03/04/2026. Passé ce délai, la demande sera abandonnée.

Les dotations seront attribuées aux bénéficiaires à compter de la réception du virement. Vous recevrez alors une notification vous confirmant que l'attribution a bien été réalisée et vous indiquant qu'un justificatif de paiement est mis à votre disposition sur le portail. Il est impératif que la référence de virement soit bien reportée pour la bonne imputation comptable. Pour retrouver les coordonnées bancaires, téléchargez l'appel de fonds.

TÉLÉCHARGER L'APPEL DE FONDS

Détails de la dotation

Création
3 bénéficiaires

Validation
Demande confirmée
↓ APPEL DE FOND

Paiement
Virement en attente
Virement attendu au plus tard le 03/04/2026

Attribution

Dernières activités

La liste des bénéficiaires

LEPRINCE Eric

Informations de la dotation

Synthèse

- Montant versé : 2 778,00 €
- Montant réservé : 0,00 €
- Montant consommé : 0,00 €
- Montant disponible : 2 778,00 €
- Date de versement : Non renseignée
- Date de fin de validité : Non renseignée

LEROUX Jean-marc

SUPLON Guy

Détails de la dotation (6/6)

Dotation au statut « Payée»



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

AXIMI TECHNOLOGIES
 987 654 321 0001
 ▼



THIERRY MERCIER
EMPLOYEURS

[Accueil](#)
[Dotation - Suivi des dotations](#)
Détails de la dotation

← Dotation volontaire - 2 bénéficiaires

i Cette dotation a été créée en tant qu'Employeurs.

🔍 Détails de la dotation

Création	Validation	Paiement	Attribution
2 bénéficiaires	Demande confirmée ⬇️ APPEL DE FONDS	Virement de 10 000,00 € ⬆️ JUSTIFICATIF DE PAIEMENT	15/08/2024

🔄 Dernières activités
↗️

La liste des bénéficiaires

👤 AYAD Marie christine
❓

Informations de la dotation

- Synthèse
- Montant versé : 5000,00 €
- Montant réservé : 0,00 €
- Montant consommé : 4500,00 €
- Montant disponible : 500,00 €
- Date de versement : 15/08/2024
- Date de fin de validité : 30/10/2025

📄 Certification visée

- Code : RNCPS37422
- Intitulé : Data Engineer
- Date d'échéance : 31/12/2028

Dossier 1

- Code de la certification : RNCPS37422
- Intitulé de la certification : Data engineer
- Intitulé de la formation : Formation Data Engineer
- Organisme de formation : 808 634 141 00135 - DataScientest
- Dates de session : Du 14/09/2025 au 31/12/2025
- Durée de formation en heures : 35h
- Coût de la formation : 4500,00 €
- Montant réservé : 0,00 €
- Montant consommé : 4500,00 €
- Statut de la formation : Entrée en formation
- Taux de réalisation : Non renseigné

? BESOIN D'AIDE

👤 BEAUVAU Tristan

▼

Lorsque la dotation est au statut « payée », vous trouverez les informations suivantes :

- L'appel de fonds de votre dotation,
- Le justificatif de paiement,
- Les dernières activités que vous avez réalisées sur cette dotation,
- La liste des bénéficiaires,
- Les informations de la dotation.

Pour les dotations volontaires et les droits supplémentaires uniquement, vous aurez la possibilité d'obtenir des informations complémentaires concernant les dossiers de formation de vos titulaires (indiquées ci-dessous) :

- Informations sur la certification choisie
- Informations sur la formation : Intitulé, organisme de formation, date de session, coût, statut de la formation, taux de réalisation

Tableau de bord

Vous avez accès à un tableau de bord sur lequel vous pouvez filtrer :

- Une période,
- Une vision complète des demandes faites par l'entreprise ou seulement les demandes sur lesquelles vous êtes vous-même intervenu.

Tableau de bord

Toute la période

Suivi budgétaire des dotations attribuées par l'entreprise


8 702 552 €
Montant total attribué

16607 bénéficiaires

Suivi par typologie de dotation

6 386 952 € Dotation volontaire 12 456 bénéficiaires	205 783 € Dotation salarié licencié 49 bénéficiaires	36 000 € Droits correctifs 12 bénéficiaires	2 073 817 € Droits supplémentaires 4 090 bénéficiaires
---	---	--	---

Mes demandes attribuées


8 702 552 €
Montant global

11 393
Nombre de bénéficiaires

Suivi opérationnel des demandes d'attribution

Mes demandes

Demandes de l'entreprise



● En cours de création ● Attribuées
● En attente de paiement ● Annulées



32

En cours de création

Visualiser



9

En attente de paiement

Visualiser



5

Attribuées

Visualiser



7

Annulées

Visualiser

4. Zoom sur l'attribution d'une dotation en lien avec un dossier de formation

Portail MCF

Sélection d'une formation

Depuis le portail et l'application mobile Mon Compte Formation, le titulaire peut :

- rechercher une formation,
- consulter des fiches formation où se trouvent les informations renseignées par l'organisme (modalités d'inscription, description, lieu, etc.),
- Choisir les sessions qui lui sont proposées.

Le prix de la formation est affiché et le montant de ses droits disponibles est automatiquement déduit pour lui indiquer l'éventuel reste à payer qu'il devra régler.

Pour s'inscrire à une session et créer un dossier il doit cliquer sur « créer ma demande d'inscription ».

The screenshot displays the MCF portal interface. At the top, there's a search bar with 'Anglais professeur' entered and a location filter set to 'Paris - 10 km'. Below the search bar, a sidebar on the left allows filtering by 'Prix' (Minimum, Maximum), 'Formations qui proposent des aides au financement', 'Dates', 'Rythme', 'Durée', 'Certifications associées', 'Niveau de sortie', 'Organisme de formation', 'Accessibilité (PMR)', and 'Évaluations'. The main area shows a list of search results. One result is expanded, showing details for 'MASTER - Métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation (MEEF), 2e degré / Professeur des collèges et lycées Parcours ANGLAIS (CAPES)'. This section includes a description of the course, its objectives, and a 'Financement' table showing the total price of 10000 € and the amount covered by the user's account (8000 €), leaving a balance to pay of 2000 €. It also indicates the next session dates from 11/12/2023 to 12/12/2023.

Portail titulaires

Demande de prise à charge à son financeur

Le titulaire peut demander une aide pour payer sa formation à son financeur en cliquant sur le bouton « Télécharger le PDF ».

Il peut ensuite télécharger un PDF à vous transmettre.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
*Liberté
Égalité
Fraternité*

MON COMPTE FORMATION

?

← Demande de devis

Étape 1 sur 2

CAP Gardien d'immeubles
Du 01/02/2023 au 01/02/2023
à LILLE (59000)

Que souhaitez-vous faire ?

➤ Je souhaite envoyer directement ma demande de devis à l'organisme de formation ➤

💬 Je souhaite demander à mon entreprise de m'aider à financer ma formation ➤

✕ ANNULER MA DEMANDE

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
*Liberté
Égalité
Fraternité*

MON COMPTE FORMATION

?

←

Demande de financement employeur

ÉTAPE 1

💬 Echangez avec votre employeur

Si vous êtes salarié et que la formation se déroule sur votre temps de travail, vous devez au préalable demander l'accord de votre employeur.

ÉTAPE 2

➤ Envoyez votre demande de financement en PDF à votre employeur

TÉLÉCHARGER LE PDF

ÉTAPE 3

🔔 Attendez de recevoir l'aide financière de votre employeur puis faites la demande de devis

1. Vous allez recevoir une notification quand votre employeur aura envoyé l'aide financière. Elle apparaîtra sous forme de droits formation.
2. Vous pouvez ensuite envoyer votre demande de devis à l'organisme de formation.

📘 Vous avez déjà reçu l'aide financière de votre employeur ?

CONTINUER MA DEMANDE

Le pôle emploi

Portail titulaires

PDF téléchargeable RECTO - En cas de reste à payer pour les non demandeurs d'emploi

Le recto du PDF est un récapitulatif du dossier de formation de l'usager avec les informations qui sont susceptibles de vous intéresser :

- Informations générales sur la formation
- Montant et financement de la formation,
- Détails de la formation,
- Modalités d'inscription.

Ce PDF contient les informations liées à votre dossier de formation nécessaires pour échanger avec votre employeur dans le cadre d'une demande de prise en charge financière. Vous pouvez lui présenter pour expliquer votre demande de formation, toutes les informations qui lui seront utiles pour créditer votre compte sont en page 2.

À noter : si votre employeur ne prend pas en charge financièrement votre reste à payer, vous pourrez régler par carte bancaire ou annuler votre dossier.

Numéro de dossier : XGV7E

Informations du titulaire

Nom	Marchand
Nom usuel	Guerin
Prénom	Sophie

Dossier de formation

Prix de la formation	2080,00€
Droits formation disponibles	880,00€
Montant du reste à payer	1200,00€

Informations générales sur la formation

Raison sociale de l'organisme de formation : Lorem ipsum
Numéro SIRET : 123 568 941 00056
Intitulé de la formation : Lorem ipsum dolor sit amet
Certification visée : Lorem ipsum dolor sit amet
Dates de session : du XX/XX/XXXX au XX/XX/XXXX

Détails de la formation

Résumé de la formation

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

Modalités d'inscription

Quisque ut enim venenatis, aliquet metus in, pharetra justo. Fusce venenatis dapibus justo eget porta. Nunc hendrerit lorem eu ante aliquam, in sollicitudin dui fermentum.

Portail titulaires

PDF téléchargeable VERSO - En cas de reste à payer
pour les non demandeurs d'emploi

Le verso contient les informations nécessaires pour permettre à l'employeur de s'habiller à notre service, s'y connecter et attribuer une dotation.

Le titulaire doit attendre la notification de réception de la dotation pour poursuivre son parcours.

Démarche à suivre

Pour co-financer une formation, vous avez la possibilité d'attribuer une dotation à votre salarié. Il s'agit de verser sur son compte des droits formation qui lui permettront de payer en totalité, ou en partie, la formation qu'il souhaite suivre.

Comment attribuer une dotation ?

L'attribution se fait en ligne sur le Portail Financeurs Mon Compte Formation en 4 étapes :

- Sélection de la typologie de dotation**
Le portail vous permet d'attribuer différentes typologies de dotation. Dans ce cadre, vous devez sélectionner la « dotation volontaire ».
- Identification du bénéficiaire et du montant à attribuer**
Vous devez renseigner :
 - ✓ Le nom de naissance de votre salarié
 - ✓ Le n° de sécurité sociale de votre salarié
 - ✓ Le montant que vous souhaitez lui verser
- Paiement**
Le paiement se fera par virement à partir des références fournies en ligne.
- Attribution de la dotation**
Dès que le paiement est réceptionné, le montant versé est inscrit sur le compte formation de votre salarié et il peut le mobiliser pour s'inscrire en formation en se connectant à son espace Mon Compte Formation.

Accéder au Portail Financeurs Mon Compte Formation

Habilitation sur Net-Entreprise

Pour accéder à votre Portail Mon Compte Formation, vous devez au préalable vous habiller sur la plateforme Net-Entreprises au service « Mon Compte Formation Abondements ».

Vous retrouvez toutes les informations pour vous inscrire sur le site [Net-Entreprises.fr](https://www.net-entreprises.fr).

Connexion au Portail Financeurs Mon Compte Formation

Votre habilitation sera effective à compter du lendemain de sa validation sur Net-Entreprises.

Pour y accéder : <https://www.financeurs.moncompteformation.gouv.fr/employeurs>

Informations générales

Retrouvez plus d'informations sur le Portail d'Information aux Financeurs :

<https://www.financeurs.moncompteformation.gouv.fr/employeurs>

Hors parcours EDEF – Echange entre le salarié et l'employeur



Notification du titulaire

Notification de l'attribution d'une dotation

Lorsque vous avez attribué une dotation au titulaire, ce dernier est informé par mail ainsi que sur son application s'il l'a téléchargée.

Si une certification et une date de fin de validité ont été rattachées à une dotation, celles-ci seront également affichées dans le mail envoyé au titulaire.

A noter : Pour les dotations non liées à un dossier de formation, si le titulaire ne s'est jamais connecté, la notification sera transmise par courrier.

Objet : Mon compte formation : Attribution d'une dotation

Bonjour,

En application de l'article L6323-4-III du code de travail, votre financeur vous a attribué de nouveaux droits pour financer votre projet de formation : (Code de la certification; libellé de la certification).

Ces nouveaux droits pourront être utilisés jusqu'au 28/08/2025 (si une date de fin de validité a été renseignée). Pour consulter le détail de vos droits, connectez-vous à Mon Compte Formation : <https://www.moncompteformation-recj.hpocdc.fr/espace-prive/html/#>.

Pour toute information relative au traitement des données à caractère personnel nous vous invitons à consulter notre Politique de « Protection des données à caractère personnel » à l'adresse suivante : <https://financeurs.moncompteformation-intj.hpocdc.fr/employeurs/protection-des-donnees-personnelles>

Ce courriel est envoyé automatiquement. Merci de ne pas y répondre.

Si vous avez créé un dossier de formation, vous pouvez désormais poursuivre vos démarches en envoyant votre demande d'inscription à l'organisme de formation, directement en ligne sur mon compte formation.

Cordialement,

Votre correspondant Mon compte formation

Moncompteformation est un service proposé par le ministère du travail.

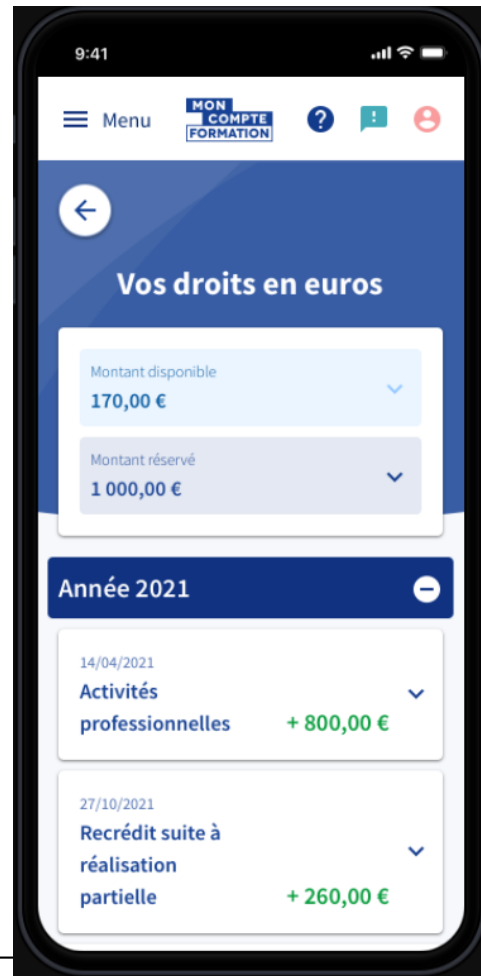
Informations légales : En application de la loi informatique et libertés en date du 6 Janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression des données qui vous concernent.

Afin de préserver l'environnement, merci de n'imprimer ce courriel qu'en cas de nécessité.

Inscription des droits formation

Lorsque vous avez attribué une dotation au titulaire, cette dernière est intégrée au sein de ses droits formation.

- Au sein du solde disponible
- Au sein de l'historique



Mobilisation des dotations

Affichage des droits au titulaire

Afin de simplifier l'affichage, les dotations et les droits communs (acquis au titre d'une activité) sont fondus dans les « droits formation » :

- Au niveau du solde du compte
- Au niveau du montage financier dans le dossier

Priorisation des droits

En base, les différents droits sont bien distincts et sont mobilisés puis décrémentés selon l'ordre de priorisation suivant :

- Dotations : Dotations volontaires, droits supplémentaires, droits correctifs, dotations salariés licenciés;
- Droits communs : DIF puis CPF,
- Avoir abondement titulaire

Envoi d'une notification suite à la mobilisation de la dotation par un bénéficiaire

"Bonjour,

Nous vous informons que <Prénom> <Nom> a mobilisé la dotation <X> que vous lui avez attribué. Pour plus d'informations, rendez-vous dans votre espace EDEF (Espace des Employeurs et des Financeurs).

Ce courriel est envoyé automatiquement. Merci de ne pas y répondre.
Cordialement,"

Information importante

Destinataire de la notification de mobilisation de la dotation :

La personne ayant attribuée la dotation, pour le compte de votre établissement, recevra la notification de mobilisation de la dotation du bénéficiaire.

Traitement de la demande par l'OF

L'OF reçoit la demande du titulaire

Pour la traiter, il a 2 options :

- Soit il confirme la proposition initiale et renvoie le dossier en l'état au titulaire pour valider l'inscription
- Soit il envoie une autre proposition au titulaire en modifiant certaines données : dates de session, prix, durée, ...

Traitement de la demande par l'OF

Le titulaire a validé son inscription.

=> Le dossier est à l'état « validé »

A ce stade les droits sont réservés, le financement est figé.

/!\ A partir de cette étape, aucune dotation ne peut intégrer le montage financier.

La réservation des droits se met à jour dans les droits formation du titulaire.

Traitement de la demande par l'OF

=> Le dossier est à l'état « entrée en formation »

Lorsque l'organisme a déclaré l'entrée en formation les droits ont été débités automatiquement.

- Au sein du solde
- Au sein de l'historique



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

MON COMPTE FORMATION

moncompteformation.gouv.fr



Intitulé de la direction/service

Une gestion

