MON COMPTE FORMATION

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Une gestion Caisse des Dépôts GROUPE

MON COMPTE FORMATION

ATTRIBUER UNE DOTATION ÉLU SUR L'ESPACE DES EMPLOYEURS ET DES FINANCEURS

03/02/2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Une gestion Caisse des Dépôts GROUPE

SOMMAIRE

1. Rappel des grands principes d’une dotation élu
2. Habilitations Net-Entreprises et accès à l’Espace des Employeurs et des Financeurs (EDEF)
3. Process d’attribution d’une dotation

MON COMPTE FORMATION

01

Rappel des grands principes d’une dotation

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Une gestion Caisse des Dépôts GROUPE

QU'EST-CE QU'UNE DOTATION ÉLU ?

- Pour une collectivité, « attribuer une dotation » consiste à verser sur les comptes formation de vos élus un financement en complément de leurs droits individuels à la formation des élus locaux (DIF Elu), à la suite d'une demande formulée à leur initiative. A réception de votre paiement, les dotations seront attribuées, aux bénéficiaires qui pourront ensuite les mobiliser pour des formations dans le cadre de leur mandat électoral.

- En application de l'article L2123-12-1 du code général des collectivités, un élu peut solliciter une dotation élu pour le financement d'un projet de formation dans le cadre de son mandat.

- La collectivité ou l'EPCI et l'élu demandeur doivent veiller au respect des conditions énoncées à l'article 10 du Décret n° 2021-1708 du 17 décembre 2021 : lorsqu'une formation est financée à la fois par le DIF Elu et par la collectivité ou l'EPCI au sein duquel siège l'élu, la part des frais pédagogiques de la formation financée par le DIF Elu ne peut être inférieure à 25%. En conséquence la dotation d'une collectivité ou d'un EPCI peut financer jusqu'à 75% maximum du montant des frais pédagogiques. »

MON COMPTE FORMATION

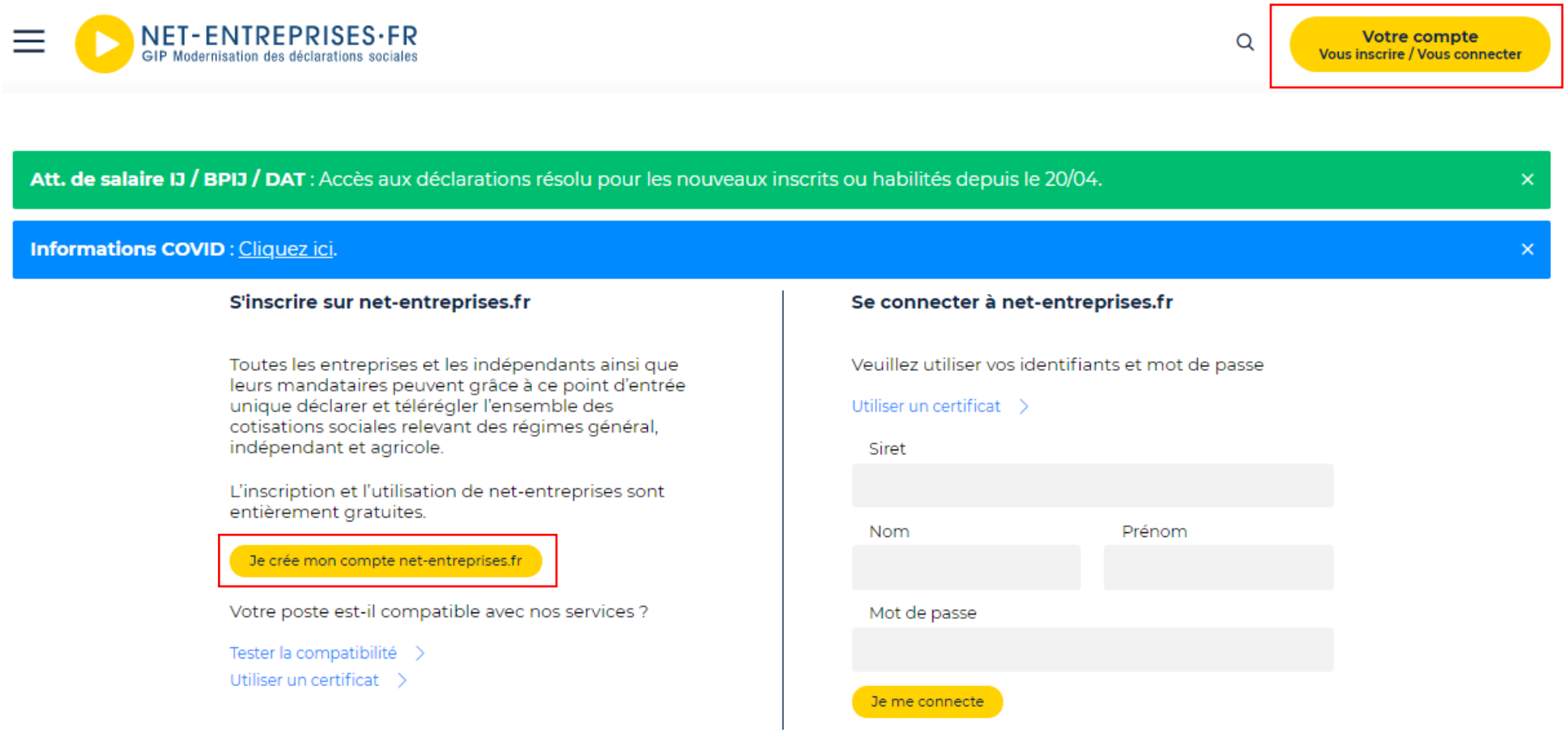
02

Habilitations Net-Entreprises et accès à l’Espace des Employeurs et des Financeurs

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Une gestion Caisse des Dépôts GROUPE

S'INSCRIRE À NET-ENTREPRISES



RÔLES

Rôle de l'administrateur	Rôle du déclarant
▶ S'inscrire à tout ou partie des déclarations et services proposés sur net-entreprises.fr ▶ Inscrire ou supprimer des déclarants ▶ Gérer les habilitations (droits déclaratifs) ▶ Créer des portefeuilles et ajouter/supprimer des clients/filiales dans le cas d'une inscription tiers déclarante. ▶ Activer d'autres administrateurs en attente d'inscription (processus de sécurisation des comptes Net-Entreprises). ▶ Générer un nouveau mot de passe à un déclarant ainsi que la modification de son adresse mail. ▶ **L'administrateur est donc autorisé par l'entreprise à transmettre des déclarations et est responsable de l'administration des comptes des déclarants et de leurs habilitations (droits déclaratifs).**	▶ Le déclarant est un collaborateur habilité par un administrateur à déclarer et/ou payer pour le compte d'une entreprise/établissement. ▶ Seule(s) la ou les personnes désignées par l'administrateur Net-Entreprises peuvent effectuer/transmettre la ou les déclarations ou accéder aux services sécurisés pour lesquelles elles sont inscrites.

S'INSCRIRE À NET-ENTREPRISES

Inscription à net-entreprises

Publié le 21 août 2020 - Modifié le 14 septembre 2020

Inscription

Toutes les entreprises, les indépendants ainsi que leurs mandataires peuvent grâce à ce point d'entrée u
cotisations sociales relevant du régime général, indépendant et agricole.
Avant de vous inscrire, vérifiez au sein de votre entreprise – dans la mesure du possible – si vos collègues
auquel cas ils ont la possibilité de vous inscrire en tant que déclarant et de vous habiliter aux déclaration

Siret *

Nom *

Prénom *

Téléphone *

Téléphone portable

Courriel *

Confirmation courriel *

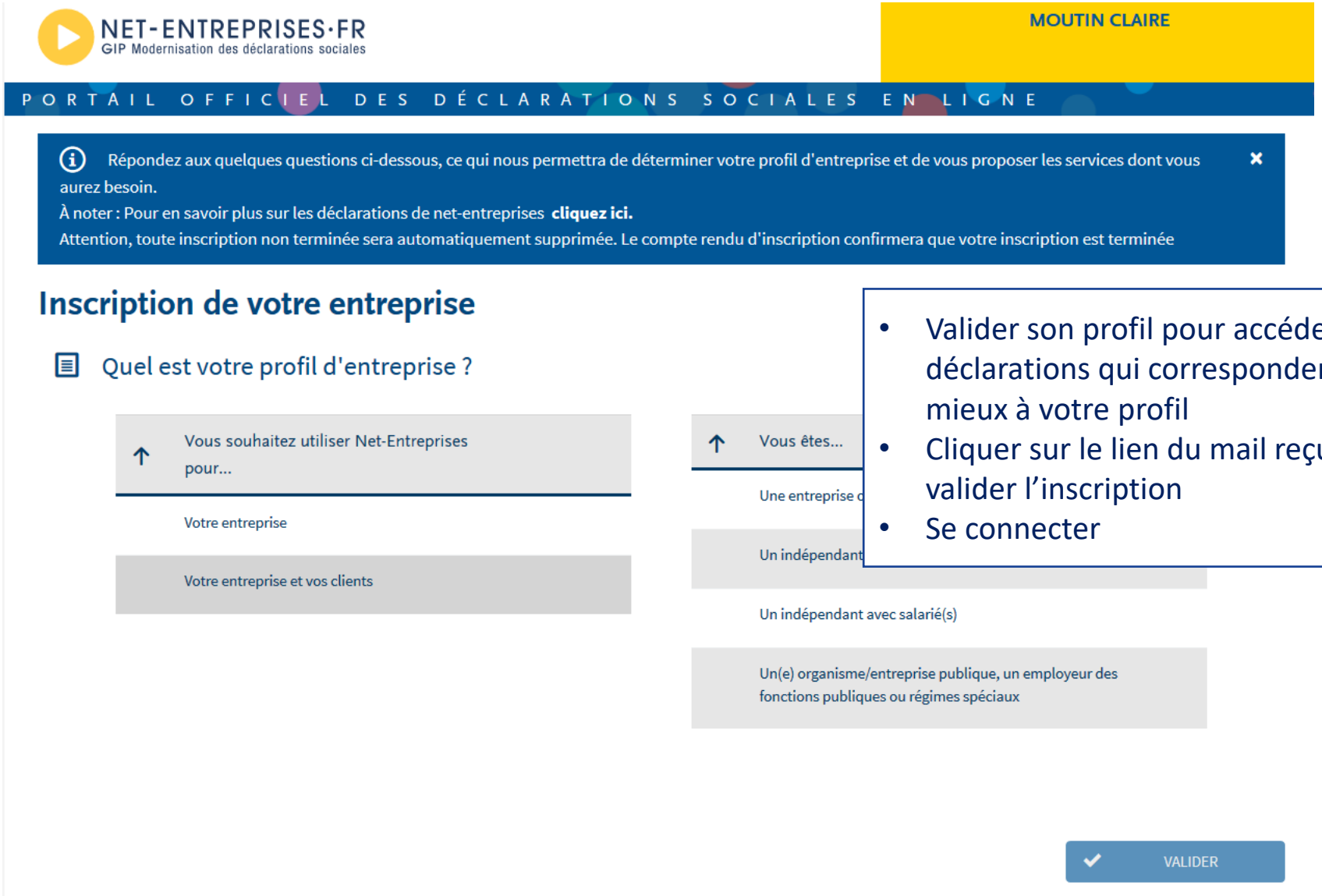
* Champ requis

Je m'inscris

- Mail de confirmation d'inscription
- Acceptation des CGU
- Récapitulatif des saisies
- Choix d'un mot de passe robuste

Une gestion

S'INSCRIRE À NET-ENTREPRISES



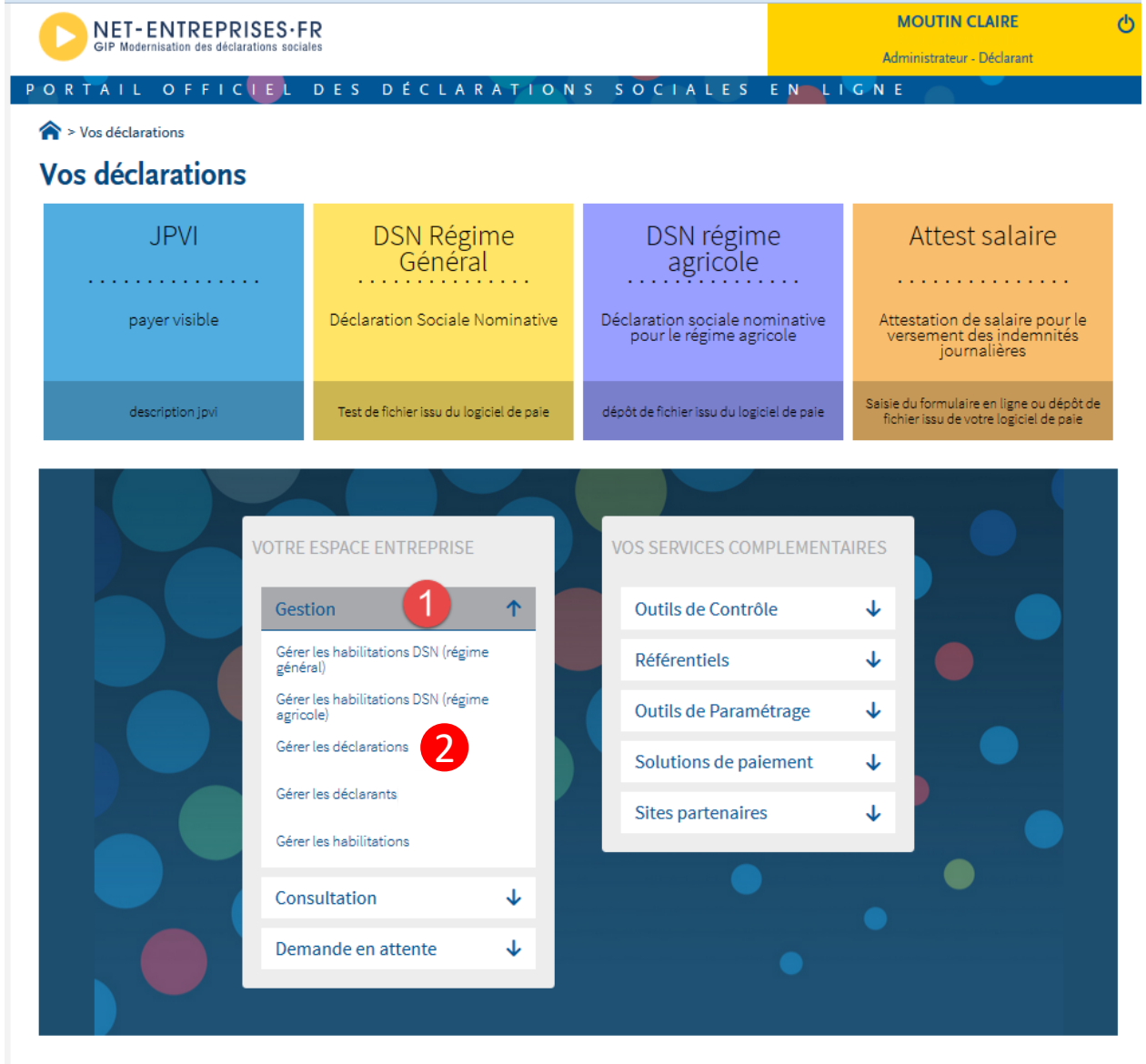
- Valider son profil pour accéder aux déclarations qui correspondent au mieux à votre profil
- Cliquer sur le lien du mail reçu pour valider l'inscription
- Se connecter

Une gestion Caisse des Dépôts GROUPE

S'INSCRIRE À NET-ENTREPRISES

- Liste des services auxquels vous êtes habilité
- L'habilitation est opérationnelle à compter **du lendemain de sa validation.**

GÉRER LES DÉCLARATIONS

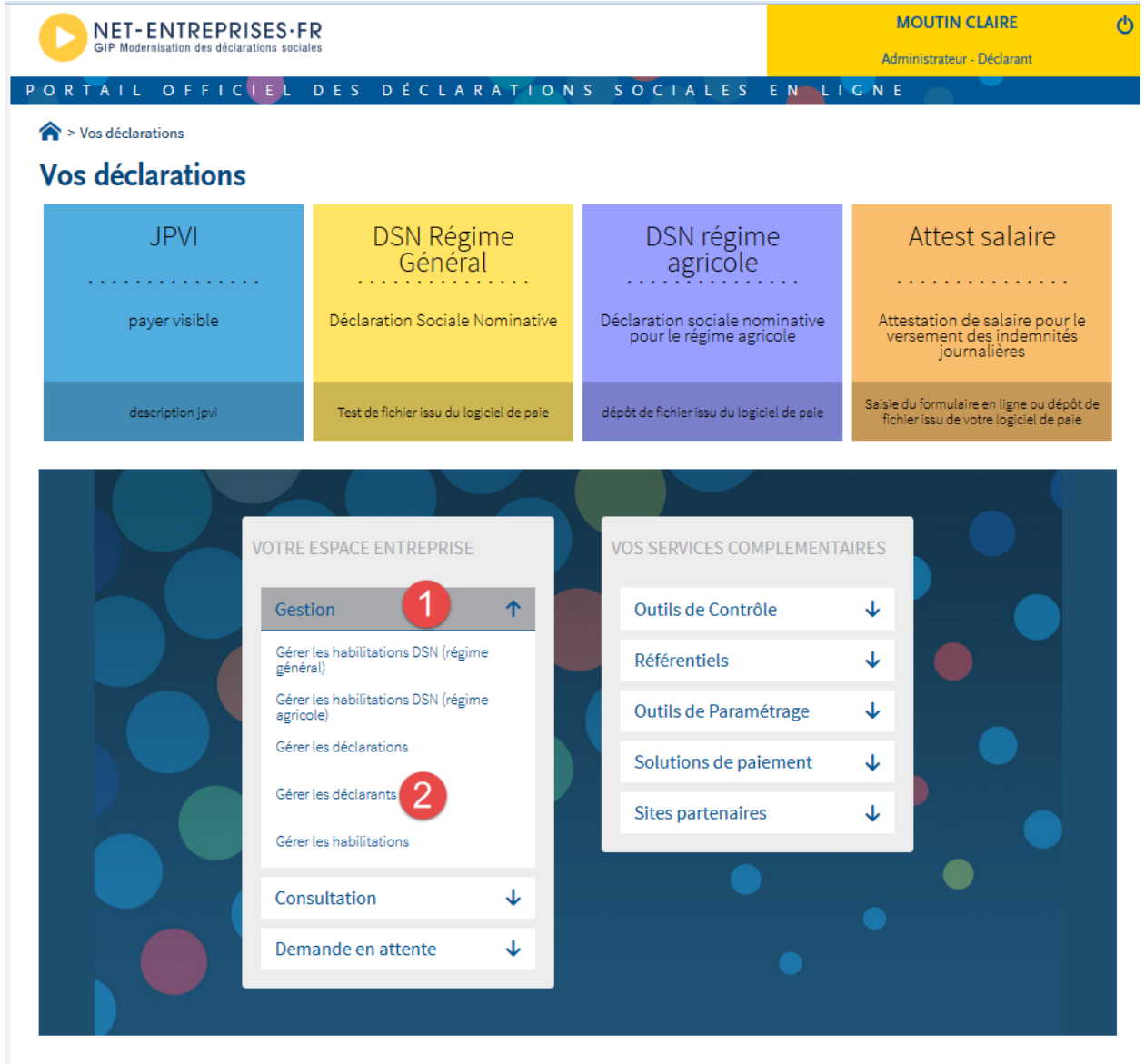


MON COMPTE FORMATION

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Une gestion Caisse des Dépôts GROUPE

GÉRER LES DÉCLARANTS



MON COMPTE FORMATION

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Une gestion Caisse des Dépôts GROUPE

EDEF Accessible à partir du portail d'information des employeurs et des financeurs (PIEF)

- La connexion à « l' Espace des Employeurs et des Financeurs (EDEF) » se fait à partir du « Portail d'Information des Employeurs et des Financeurs (PIEF) » ou directement via Net-Entreprises.
- Le passage par ce portail d'information nous permet de vous communiquer facilement en amont d'une connexion.
- https://www.financeurs.moncompteformation.gouv.fr/espace-public/

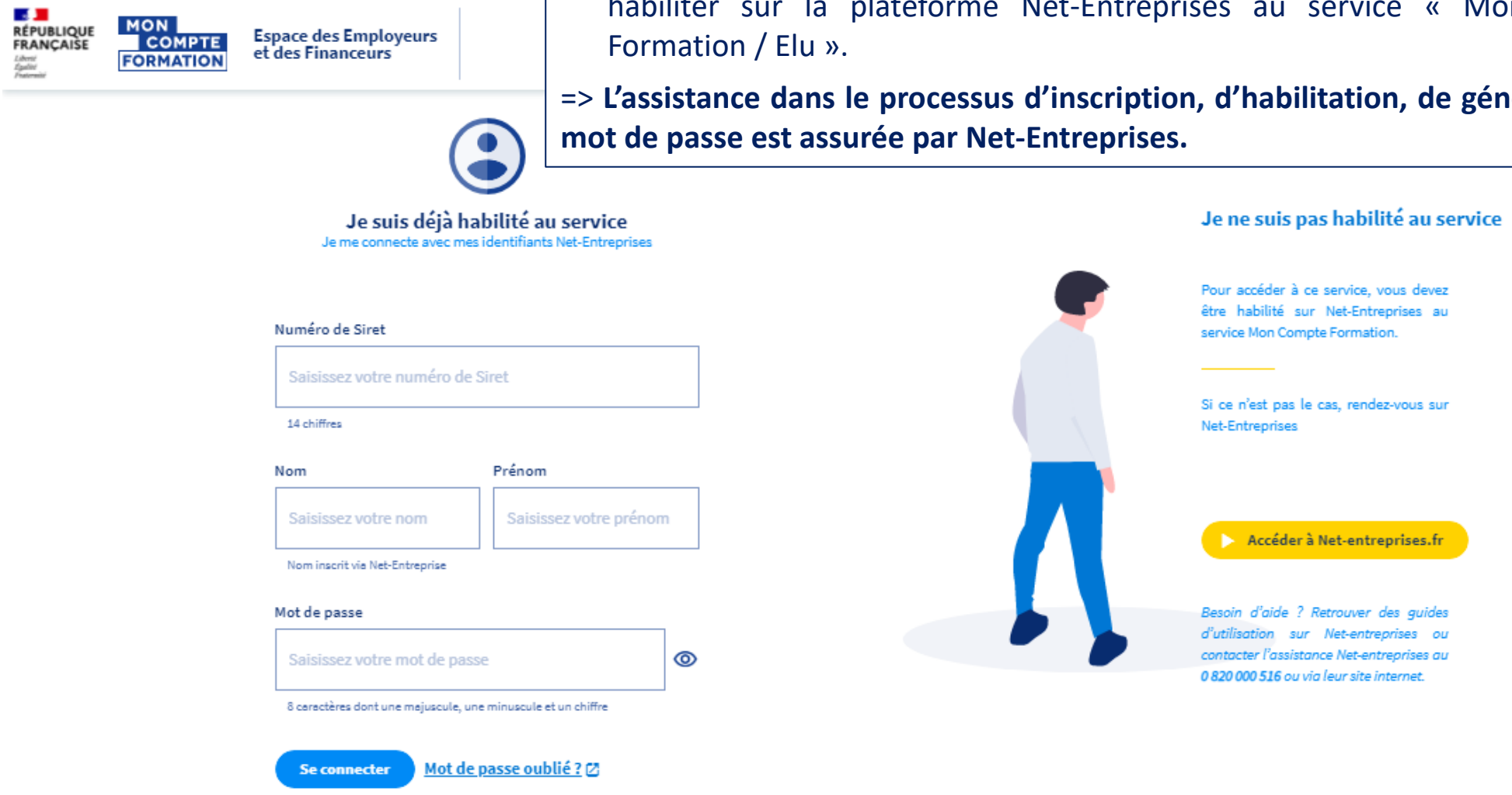
NAVIGATEURS RECOMMANDÉS

Comme pour Mon Compte Formation, il est fortement recommandé d'accéder à cet espace depuis le navigateur Chrome ou Mozilla et non Internet Explorer.

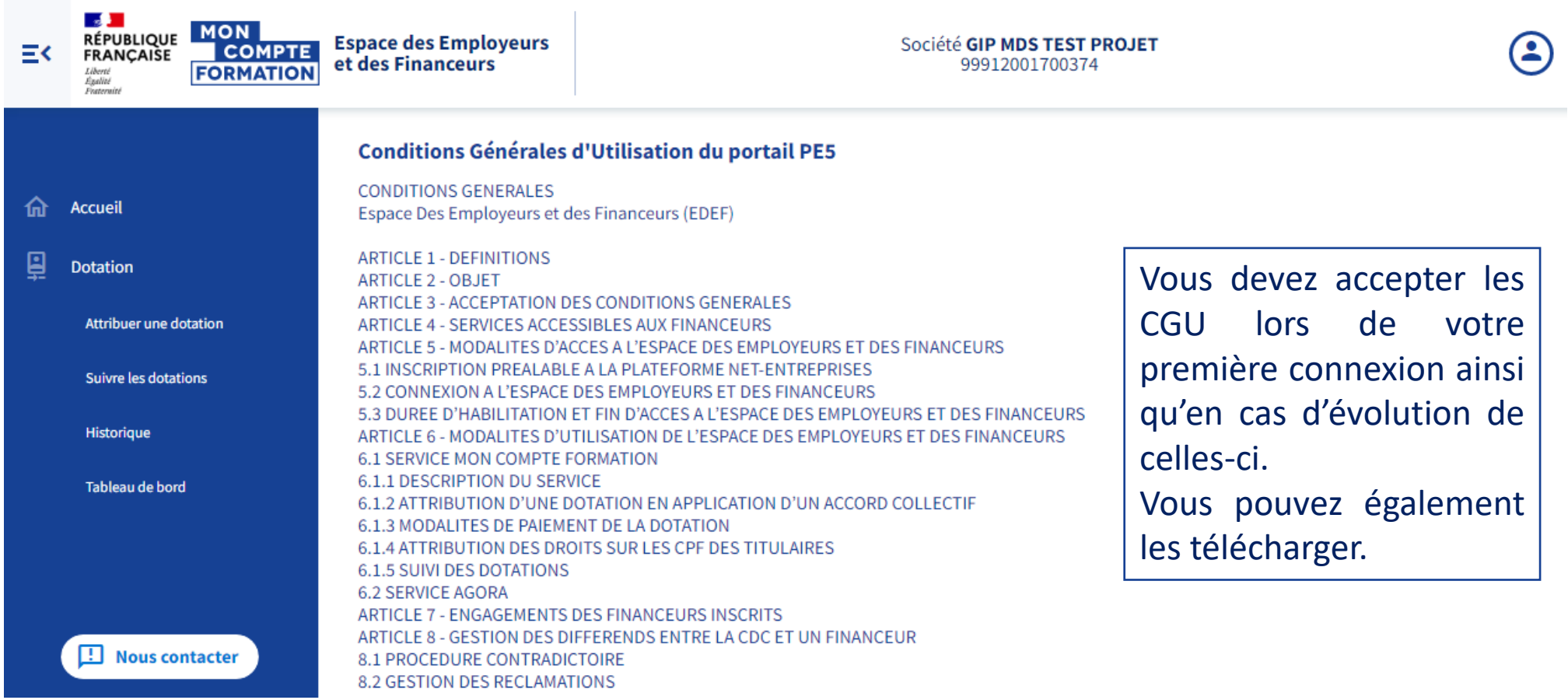
CONNEXION AVEC DES IDENTIFIANTS NET-ENTREPRISES

- La connexion au portail se fait avec les identifiants Net-entreprises.
- Pour les premières utilisations, vous devrez donc dans un premier temps vous habiliter sur la plateforme Net-Entreprises au service « Mon Compte Formation / Elu ».

=> **L'assistance dans le processus d'inscription, d'habilitation, de génération de mot de passe est assurée par Net-Entreprises.**



1ÈRE CONNEXION : ACCEPTATION DES CGU



Vous devez accepter les CGU lors de votre première connexion ainsi qu'en cas d'évolution de celles-ci.
Vous pouvez également les télécharger.

PAGE D'ACCUEIL

Vous pouvez attribuer une dotation.

Vous pouvez activer le tutoriel pour vous guider dans votre première dotation.

Une gestion Caisse des Dépôts GROUPE

HABILITATION POUR AGIR SUR PLUSIEURS SIRET

- Lorsque vous êtes habilité à agir pour plusieurs SIRET, vous n'avez pas besoin de vous déconnecter pour changer de SIRET.
- Vous pouvez cliquer sur la flèche, située en-dessous de la mention de la collectivité pour laquelle vous êtes en train d'opérer, et sélectionner un nouveau SIRET.

MON COMPTE FORMATION

03

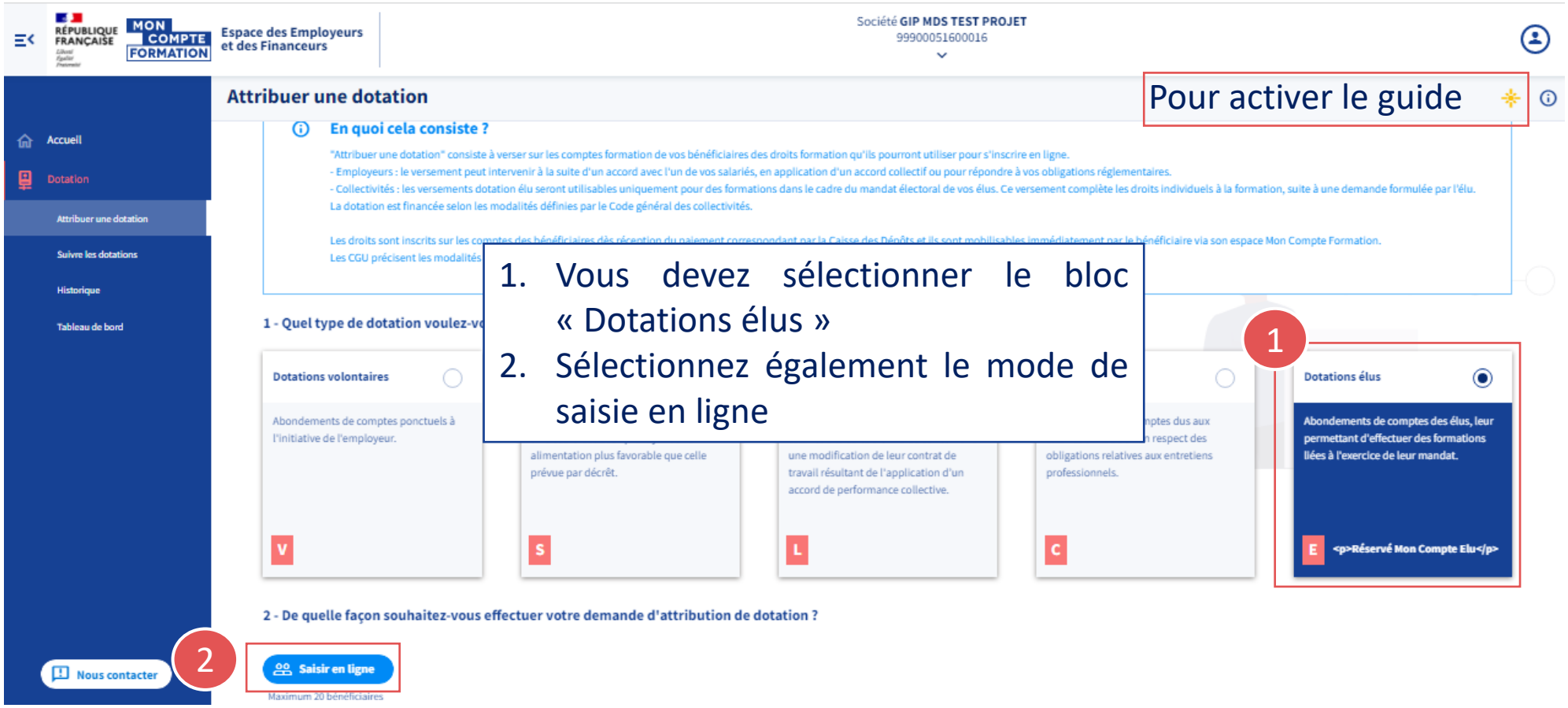
Process d’attribution d’une dotation

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Une gestion Caisse des Dépôts GROUPE

SÉLECTION D'UNE TYPOLOGIE DE DOTATION

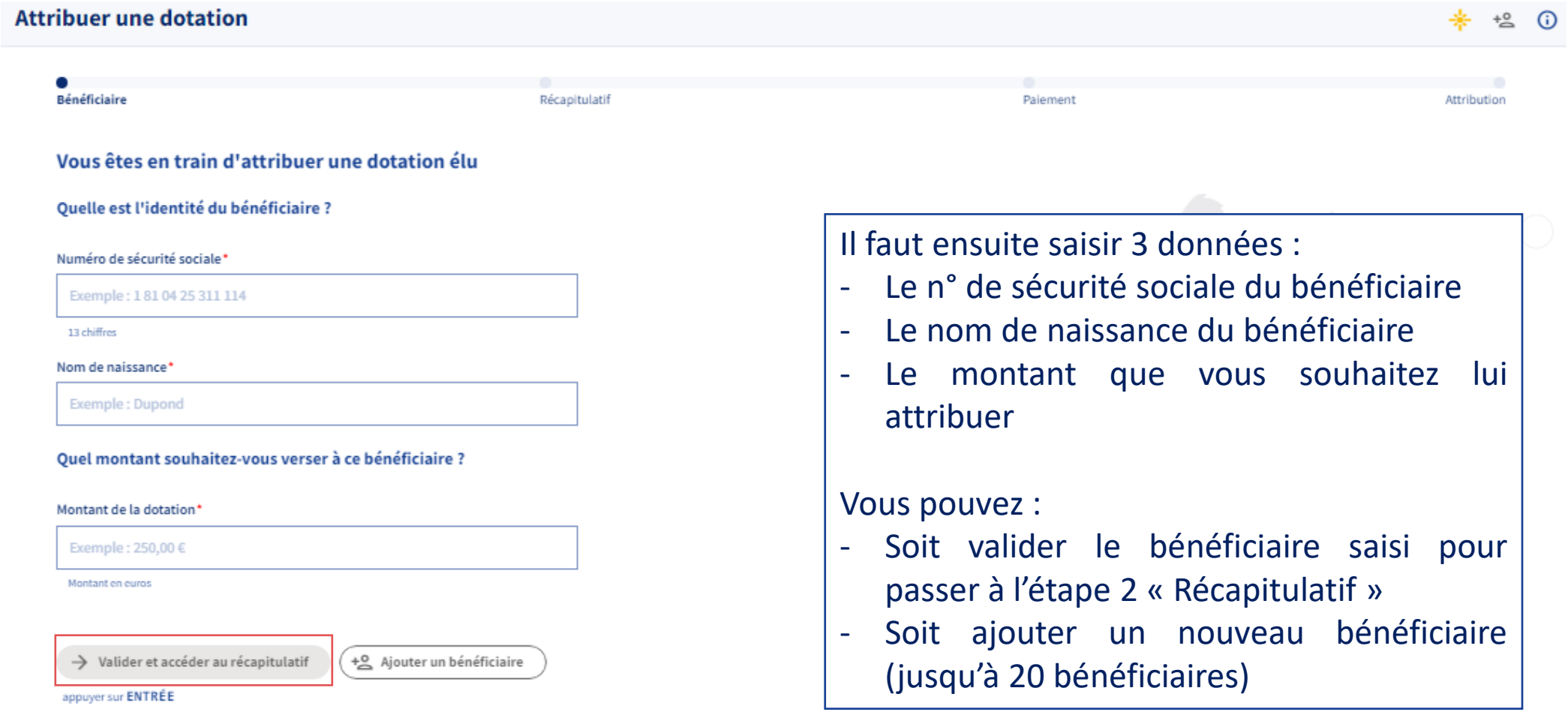
Sélection de la typologie de dotation et de la modalité de saisie



1. Vous devez sélectionner le bloc « Dotations élus »
2. Sélectionnez également le mode de saisie en ligne

Une gestion Caisse des Dépôts GROUPE

ETAPE 1 : IDENTIFICATION DU OU DES BÉNÉFICIAIRES (1/2)



Il faut ensuite saisir 3 données :

- Le n° de sécurité sociale du bénéficiaire
- Le nom de naissance du bénéficiaire
- Le montant que vous souhaitez lui attribuer

Vous pouvez :

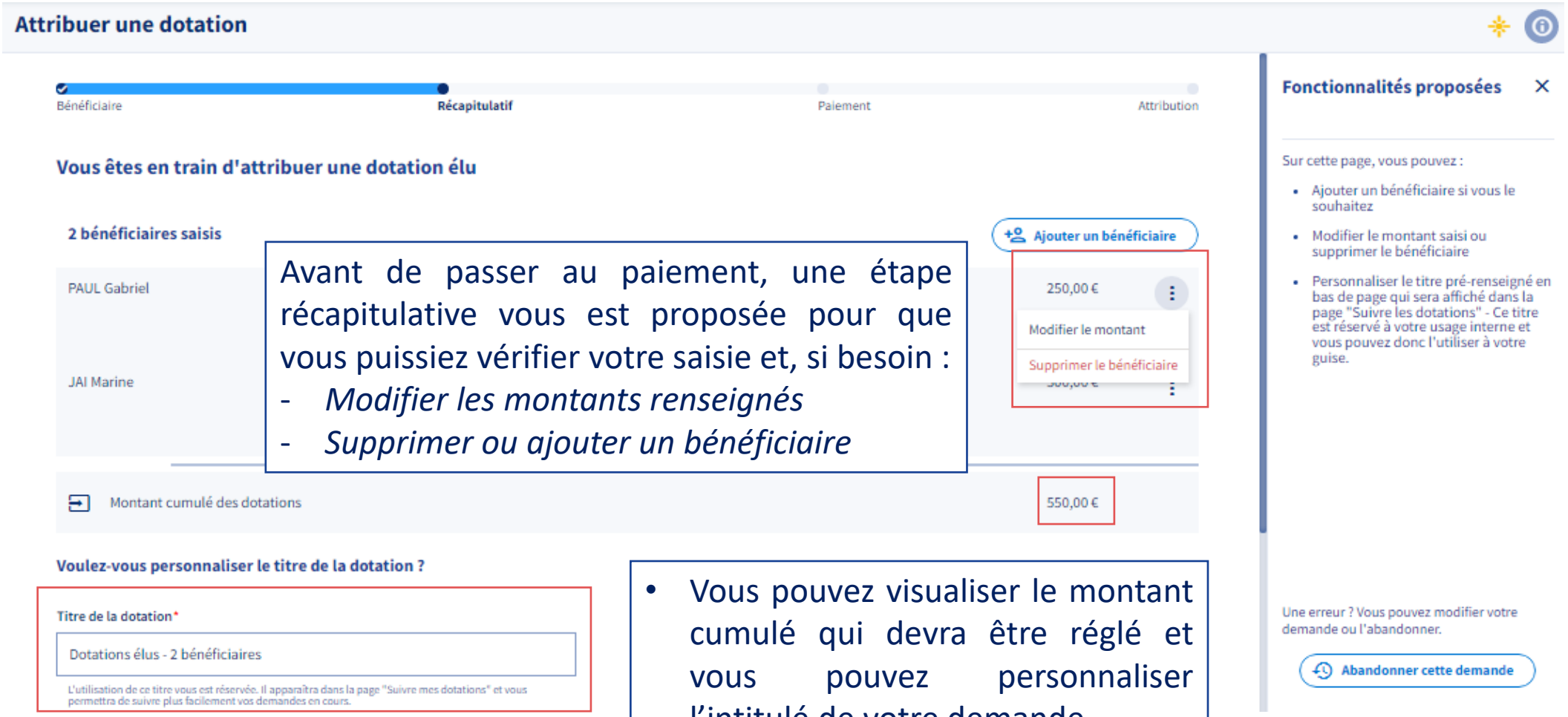
- Soit valider le bénéficiaire saisi pour passer à l'étape 2 « Récapitulatif »
- Soit ajouter un nouveau bénéficiaire (jusqu'à 20 bénéficiaires)

Une gestion Caisse des Dépôts GROUPE

ETAPE 1 : IDENTIFICATION DU OU DES BÉNÉFICIAIRES (2/2)

En parallèle de votre saisie, vous visualisez dans la colonne de droite les bénéficiaires déjà saisis. Vous pouvez modifier le montant saisi ou accéder au récapitulatif.

ETAPE 2 : RÉCAPITULATIF



Avant de passer au paiement, une étape récapitulative vous est proposée pour que vous puissiez vérifier votre saisie et, si besoin :

- *Modifier les montants renseignés*
- *Supprimer ou ajouter un bénéficiaire*

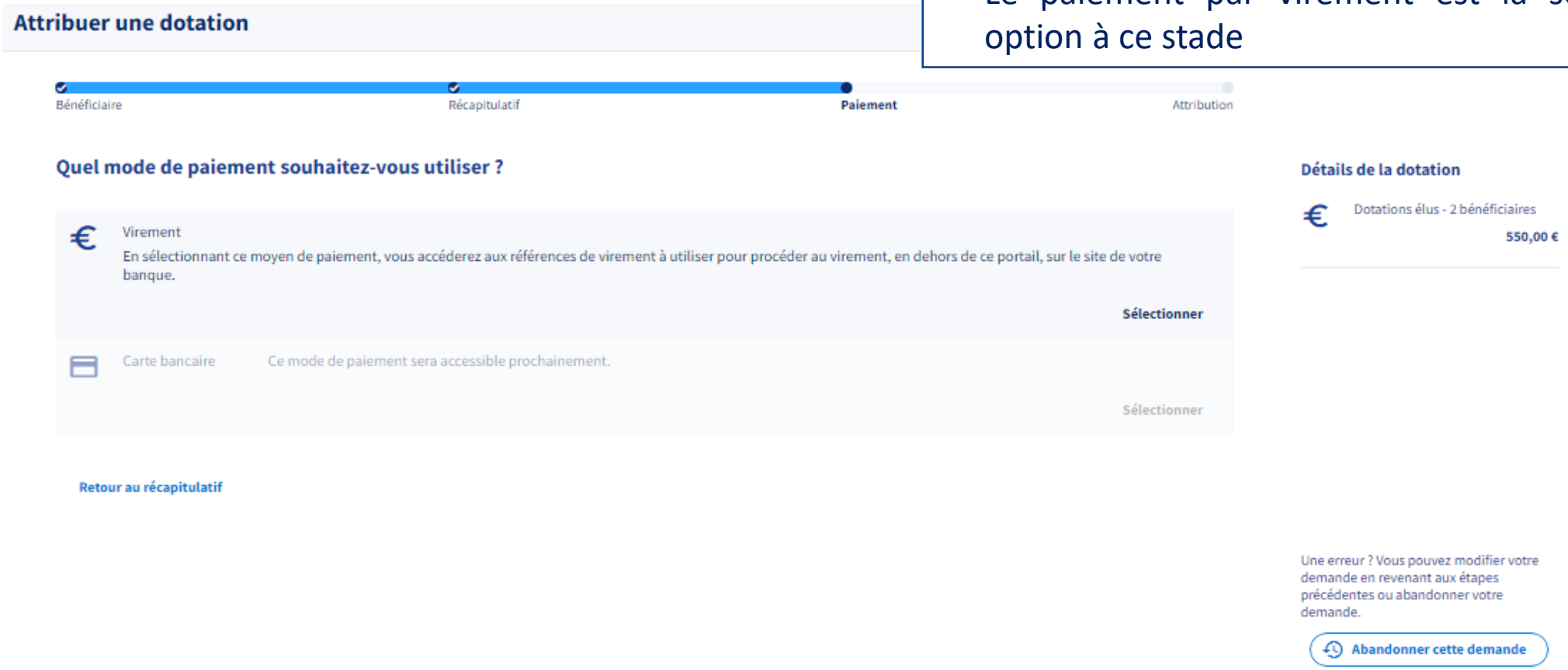
- Vous pouvez visualiser le montant cumulé qui devra être réglé et vous pouvez personnaliser l'intitulé de votre demande.

Une gestion Caisse des Dépôts GROUPE

ETAPE 3: PAIEMENT (1/4)

CHOIX DE PAIEMENT

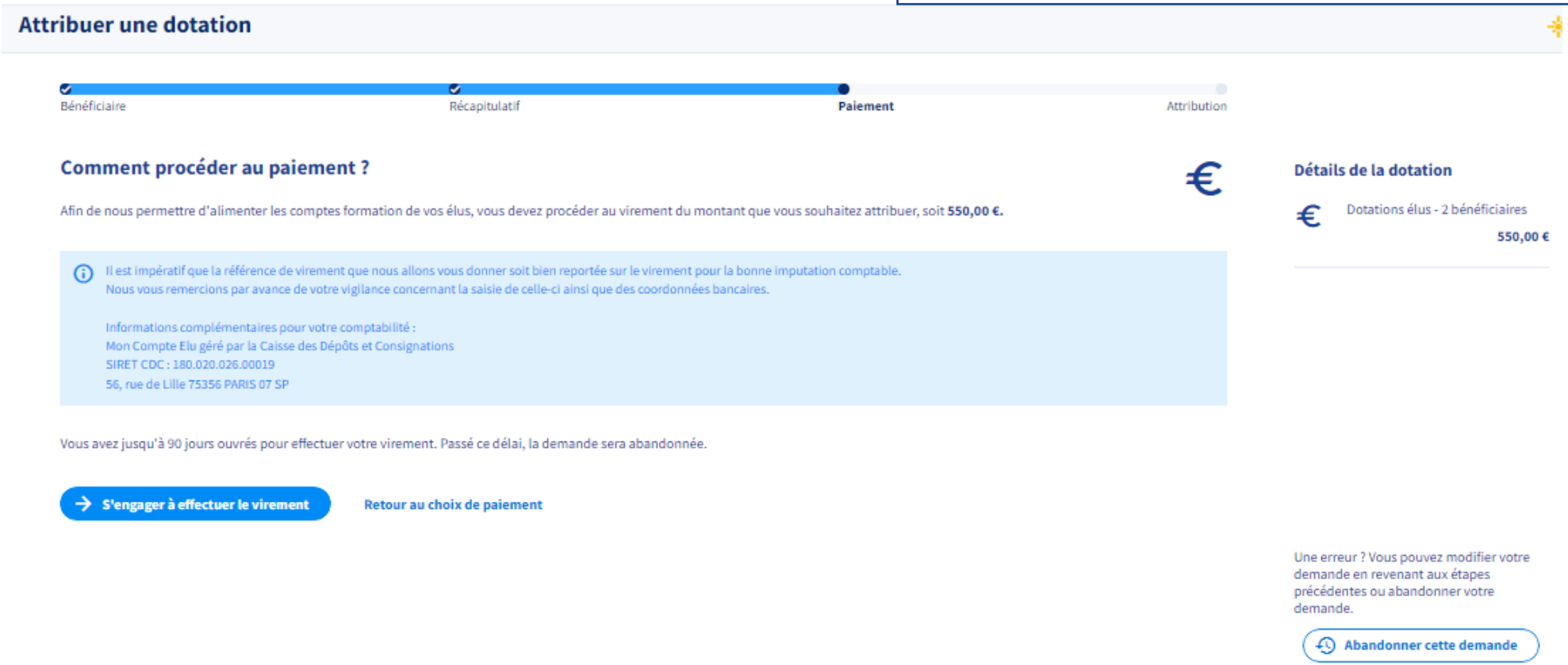
- Sélectionnez l'option virement
- Le paiement par virement est la seule option à ce stade



ETAPE 3: PAIEMENT (2/4)

CONFIRMATION DU PAIEMENT PAR VIREMENT

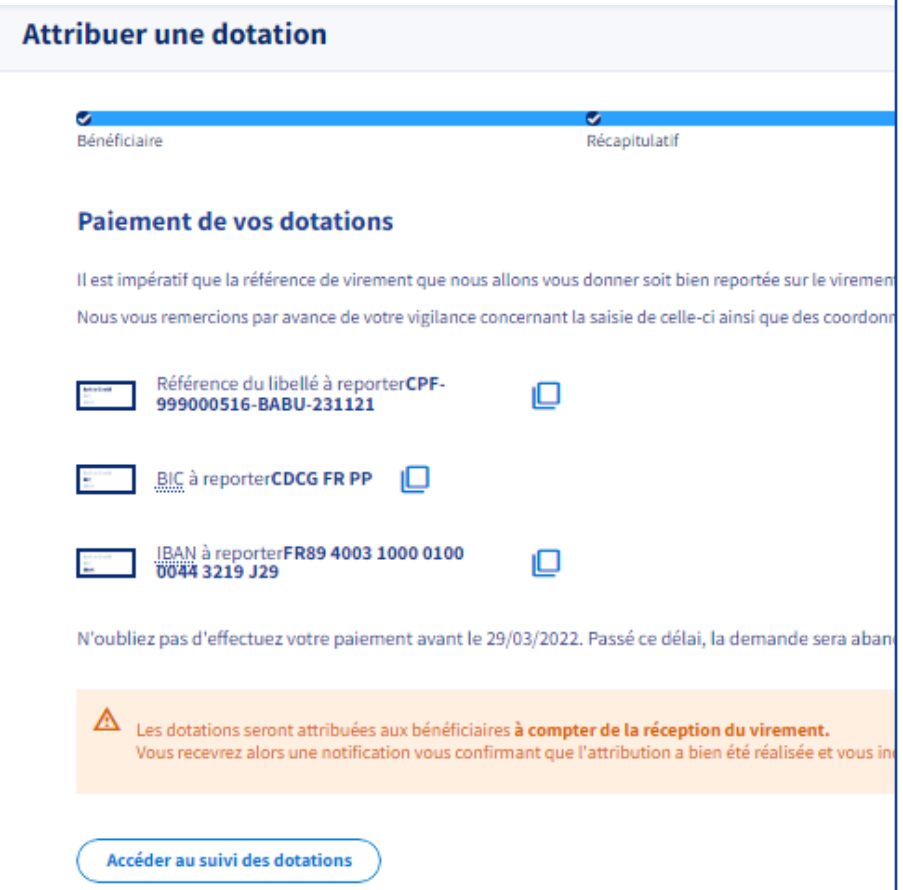
Lorsque vous sélectionnez le virement, il vous est précisé les modalités (précautions à prendre et délais à respecter).



Une gestion

ETAPE 3: PAIEMENT (3/4)

RÉFÉRENCES DE VIREMENT



- Pour procéder au virement, **veuillez reporter les références de virement à l'identique pour la bonne imputation comptable**.
  Le modèle à respecter est le suivant :
  - Le libellé du virement :
    Format : CPF-SIREN-CVCV-JJMMAA
    SIREN de la collectivité
    CVCV : Génération itérative consonnes et voyelles, renouvelée chaque jour lors du changement de JJMMAA.
    JJMMAA : Date de la confirmation de la demande
    Ex : CPF-999000516-BABA-270720
  - Le BIC
  - L'IBAN

    L'attribution de la dotation à vos élus est générée automatiquement à compter de la réception des fonds correspondants. Il est donc primordial de respecter le format du libellé demandé, élément sans lequel la dotation ne pourra pas être attribuée.

- Un PDF « Appel de fonds », contenant toutes ces données, est mis à votre disposition. Il vous est également envoyé par mail.

Une gestion Caisse des Dépôts GROUPE

ETAPE 3: PAIEMENT (4/4)

NOTIFICATION DE LA DEMANDE

Renvoi vers le PDF « Appel de fonds » (Référence de virement)

GIP MDS TEST PROJET
4 R FE RRUS
75014 PARIS

Angers, le mercredi 1 décembre 2021

Objet : Attribution de dotations à vos élus – Paiement par virement

Madame, Monsieur,

Vous avez enregistré le 25/11/2021 une demande d'attribution de dotation concernant deux de vos élus au titre de l' article L2123-12-1 du code général des collectivités territoriales qui encadre les dotations dites «Dotations élus ».

Afin de pouvoir alimenter les comptes des bénéficiaires, nous vous prions de bien vouloir procéder au versement du montant correspondant, à savoir **850,00 euros**, au plus tard, le **29/03/2022**.

Références à reporter impérativement sur le virement:

Libellé : **CPF-999000516-BABU-231121** *(Elle ne doit être précédée, ni suivie, d'aucune mention)*
IBAN : FR89 4003 1000 0100 0044 3219 J29
BIC : CDCG FR PP
Montant : **850,00 euros**

Les comptes des bénéficiaires seront alimentés à réception du paiement

Nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de notre considération distinguée.

HORS SI CPF – PAIEMENT PAR VIREMENT

Vous avez 90 jours pour procéder au paiement des dotations

Délais	Evènement	Précisions
30 jours	Relance	- Envoi d'une notification
90 jours	Date butoir de paiement	- Suppression des références de virement sur le portail - Indication à l'écran que le délai de paiement est dépassé mais que si le virement a été enregistré avant la date butoir, il sera bien pris en compte.
100 jours	Annulation automatique	- Envoi d'une notification - Passage de la demande dans la rubrique « Historique » - Plus de possibilité de prendre en compte le paiement pour attribuer les droits.

Attention, il s'agit d'un délai technique. Il faut tenir compte de la date de début de la formation car le bénéficiaire ne pourra pas financer et partir en formation sans la dotation.

ETAPE 4 : ATTRIBUTION (1/2)

NOTIFICATION DU PAIEMENT ET DE L'ATTRIBUTION

Renvoi vers le PDF « Justificatif de paiement »

GIP MDS TEST PROJET
4 R FE RRUS
75014 PARIS

Angers, le mercredi 1 décembre 2021

Objet : Justificatif d'attribution de dotations à vos élus

Madame, Monsieur,

Vous avez enregistré le **<JJMMAAAA>** une demande d'attribution de dotation concernant **<x>** vos élus au titre de référence à ajouter qui encadre les dotations dites « **< dotation élu>** ».

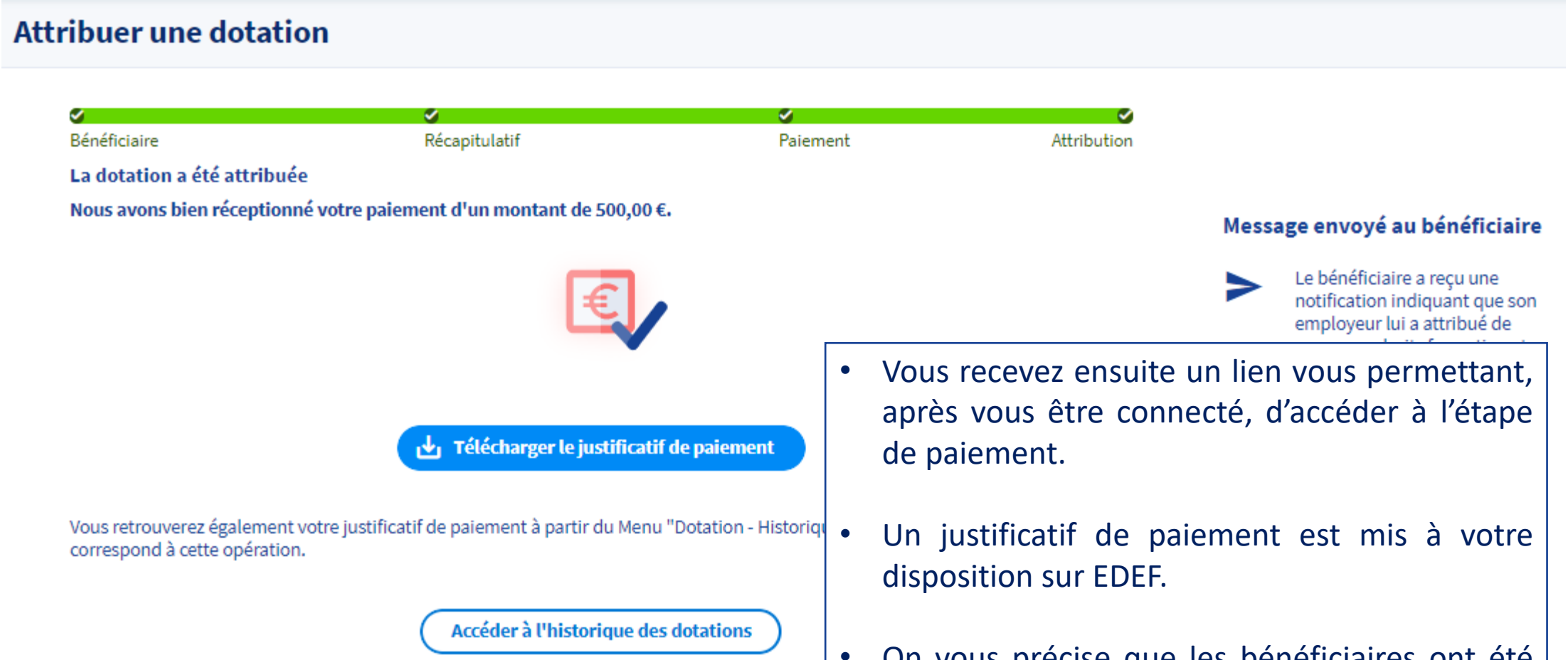
Nous avons reçu par virement le **<JJMMAAAA>** le paiement correspondant d'un montant de **<x>** euros et **<le(s) compte(s) des/du bénéficiaire(s) ont été alimenté(s)>.**

Nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de notre considération distinguée.

Votre correspondant Mon Compte Formation

ETAPE 4 : ATTRIBUTION (2/2)

MISE À DISPOSITION DU JUSTIFICATIF DE PAIEMENT

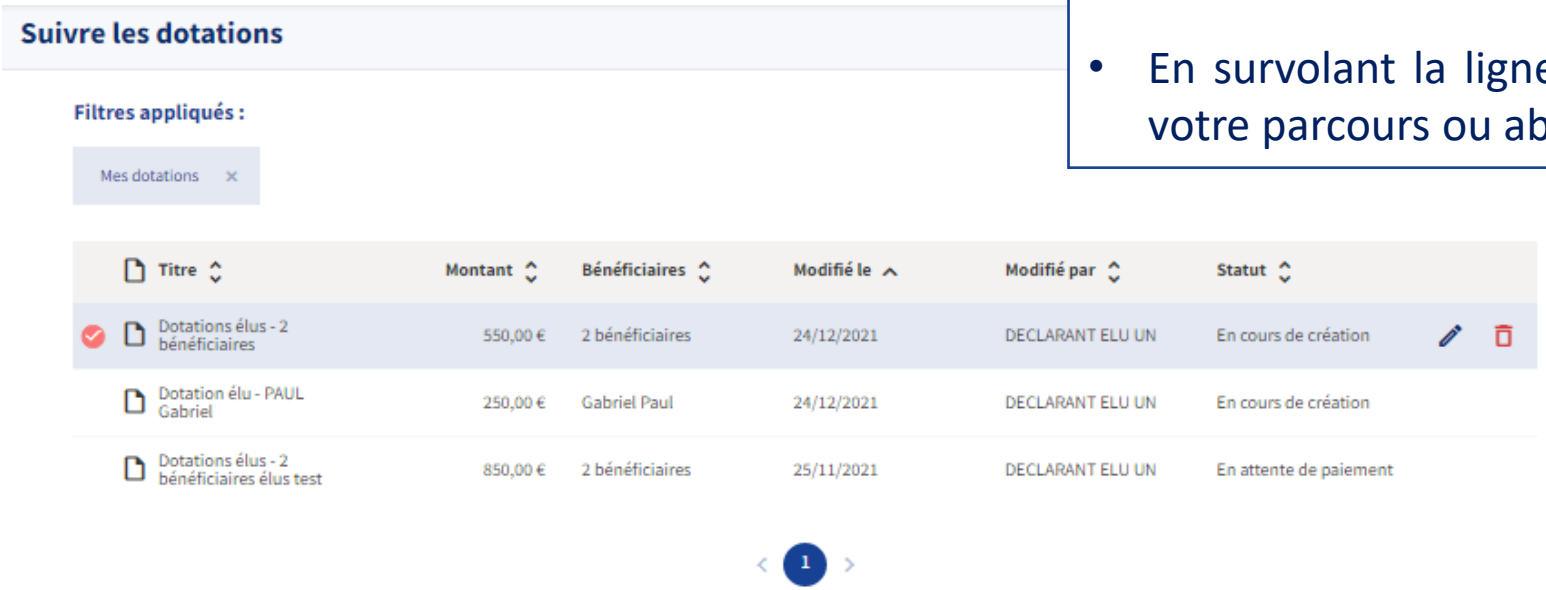


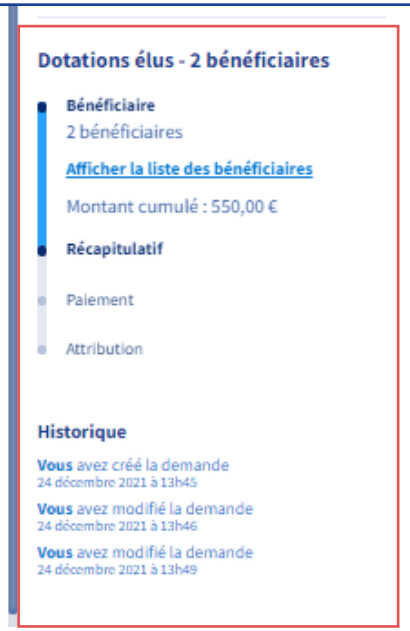
- Vous recevez ensuite un lien vous permettant, après vous être connecté, d'accéder à l'étape de paiement.
- Un justificatif de paiement est mis à votre disposition sur EDEF.
- On vous précise que les bénéficiaires ont été informés de cette dotation.

SUIVI DES DEMANDES EN COURS (1/3)

TABLEAU DE SUIVI

- Vous pouvez accéder au suivi de toutes vos demandes en cours de création ou en cours de paiement.
- En cliquant sur une ligne, vous pouvez en consulter le détail.
- En survolant la ligne : vous pouvez reprendre votre parcours ou abandonner votre demande.

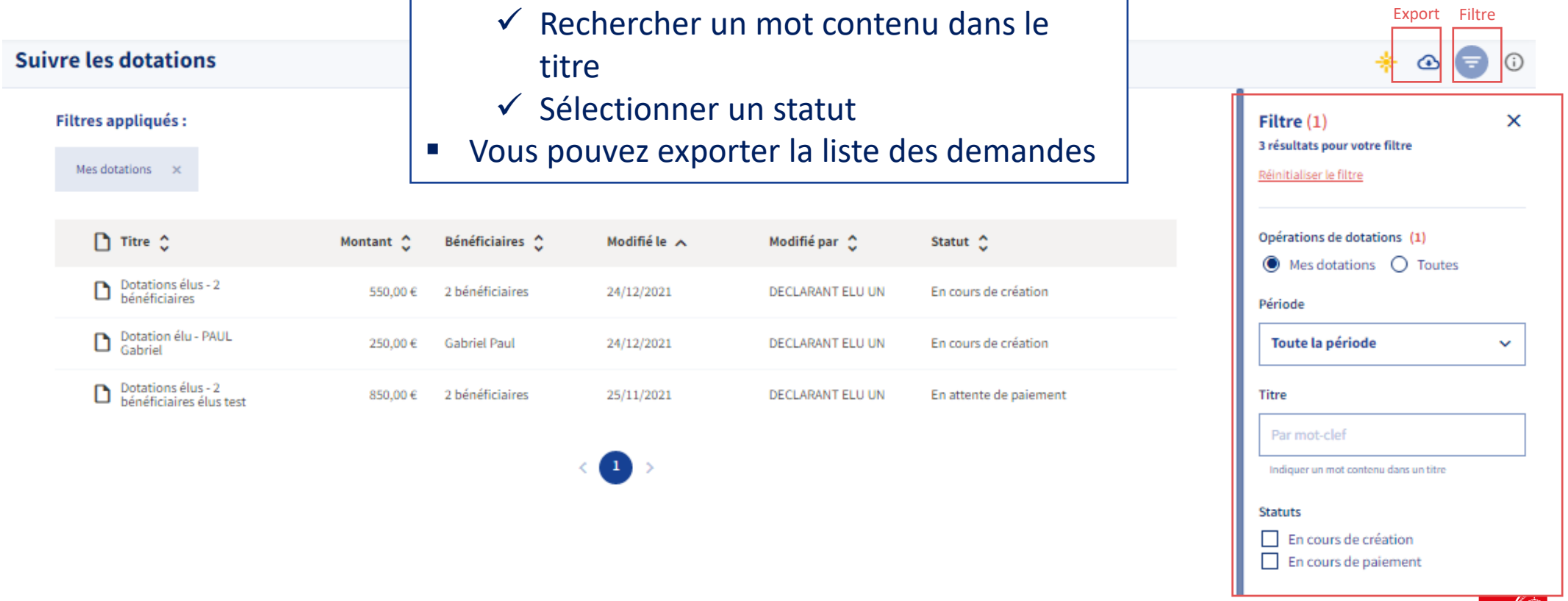




SUIVI DES DEMANDES EN COURS (2/3)

FILTRES ET EXPORT

- Vous pouvez utiliser différents filtres :
  - ✓ Visualiser uniquement les demandes sur lesquelles vous êtes intervenu (appliqué par défaut) ou toutes les demandes rattachées au SIRET
  - ✓ Limiter à une période donnée
  - ✓ Rechercher un mot contenu dans le titre
  - ✓ Sélectionner un statut
- Vous pouvez exporter la liste des demandes



Une gestion

SUIVI DES DEMANDES EN COURS (3/3)

STATUTS DES DEMANDES

Statuts	Etats	Précisions
En cours de création	-	La demande a été initiée mais pas encore confirmée => Elle est créée à partir du moment où un premier bénéficiaire est validé ou un premier fichier est traité
En cours de paiement	En attente de paiement	La demande a été confirmée mais le paiement n'a pas encore été reçu => Annulation possible de la demande
	En attente de paiement - Relance	La demande a été confirmée mais le paiement n'a pas encore été reçu. Délai de 30 jours dépassé depuis la confirmation de la demande.
	Paiement partiel	La demande a été confirmée mais le paiement reçu est inférieur à celui attendu. Les droits ne seront attribués qu'à réception de la totalité du paiement => Plus d'annulation possible de la demande
	Paiement partiel - Relance	La demande a été confirmée mais le paiement complet n'a pas encore été reçu. Délai de 30 jours dépassé la réception du dernier paiement.

HISTORIQUE DES DEMANDES (1/3)

TABLEAU DE SUIVI

Historique

Filtres appliqués :

Mes dotations ×

Titre	Montant	Bénéficiaires	Statut
Dotations volontaires - MARTIN Bernard	2 500,00 €	Bernard Martin	Abandonnée
Dotations volontaires - MARTIN Bernard	200,00 €	Bernard Martin	Abandonnée
Dotations salariés licenciés - 2 bénéficiaires	6 003,00 €	2 bénéficiaires	Abandonnée
GAILLOU Arnaud - test QPR	4 500,00 €	Arnaud Gaillou	Abandonnée
Dotations volontaires - 800 bénéficiaires	450 142,00 €	800 bénéficiaires	Abandonnée
Dotations volontaires - 4 bénéficiaires	6 066,00 €	4 bénéficiaires	Abandonnée
Droits supplémentaires - 2 bénéficiaires	500,00 €	2 bénéficiaires	Abandonnée

Informations

Dotations élus – 4 bénéficiaires

Bénéficiaire
4 bénéficiaires
Liste des bénéficiaires

Récapitulatif
Demande confirmée

Paiement
Vous avez annulé la demande le 28/08/2020

Attribution

Historique

us avez créé la demande
août 2020 à 11h07

us avez déposé le fichier n°1
août 2020 à 11h07

Le fichier a été traité
28 août 2020 à 11h07

us avez modifié la demande
août 2020 à 11h09

- Vous avez accès à l'historique de toutes vos demandes ayant donné lieu à l'attribution de dotations, ou ayant été annulées.
- En cliquant sur une ligne, vous pouvez en consulter le détail.

HISTORIQUE DES DEMANDES (2/3)

FILTRES ET EXPORT

Historique

Titre	Montant	Bénéficiaires
Dotations MARTIN Bernard	2 500,00 €	Bernard Martin
Dotations MARTIN Bernard	200,00 €	Bernard Martin
Dotations - 2 bénéficiaires	6 003,00 €	2 bénéficiaires
GAILLOU Arnaud - test QPR	4 500,00 €	Arnaud Gaillou

Filtre (1)

19 résultats pour votre filtre

Réinitialiser le filtre

Opérations de dotations (1)

Mes dotations Toutes

Période

Toute la période

Titre

Par mot-clef

Indiquer un mot contenu dans un titre

Statuts

Abandonnée

Attribuée

- Vous pouvez utiliser différents filtres :
  - ✓ Visualiser uniquement les demandes sur lesquelles vous êtes intervenu (appliqué par défaut) ou toutes les demandes rattachées au SIRET
  - ✓ Limiter à une période donnée
  - ✓ Rechercher un mot contenu dans le titre
  - ✓ Sélectionner un statut
- Vous pouvez exporter la liste des demandes

Historique des demandes (3/3)

Statuts des demandes

Statuts	Précisions
Attribuée	Le paiement a été reçu et les droits ont été attribués.
Abandonnée	La demande a été abandonnée soit à l'initiative de la collectivité, soit automatiquement pour faute de paiement, soit par un gestionnaire MCF. ⇒ Le motif de l'abandon sera précisé dans le détail de l'opération
Attribuée avec remboursement	Le paiement reçu est supérieur à celui attendu. Les droits ont été attribués et une opération de remboursement est réalisée.

TABLEAU DE BORD

Vous avez accès à un tableau de bord sur lequel vous pouvez filtrer :

- Une période ;
- Une vision complète des demandes faites par la collectivité ou seulement les demandes sur lesquelles vous êtes vous-même intervenu.

Une gestion

MON COMPTE FORMATION

moncompteformation.gouv.fr

Télécharger dans l'App Store

DISPONIBLE SUR Google Play

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Une gestion Caisse des Dépôts GROUPE